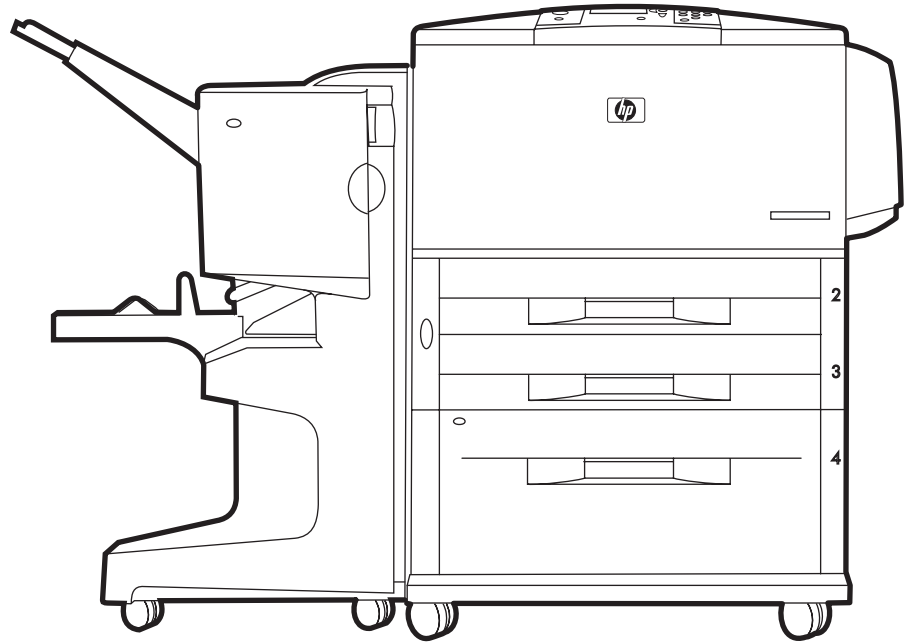


# HP LaserJet 9040/9050

## מדריך למשתמש





HP LaserJet 9040/9050 series מדפסת

מדריך למשתמש

---

## זכויות יוצרים ורישיון

©2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

אין לשכפל, לעבד או לתרגם ללא הרשאה מראש בכתב, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

ההתחייבויות היחידות ביחס למוצרי HP ושירותיה הן אלה הנזכרות בהצהרות האחריות הנלוות למוצרים ולשירותים האמורים. אין לפרש דבר מן האמור במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות, לשגיאות עריכה או להשמטות במסמך זה.

מק"ט: Q3721-90951

Edition 1, 02/2005

## סימני מסחר רשומים

Adobe Systems, Adobe Acrobat ו-PostScript הם סימני מסחר של Adobe Systems, Incorporated.

Energy Star® הוא סימן רשום בארה"ב.

המהדורות HP-UX 10.20 וכן HP-UX 11.00 ומעלה בכל מחשבי HP 9000 הם מוצרי Open Group של UNIX.

Linux הוא סימן מסחר רשום של Linux Torvalds.

Windows, Microsoft Windows NT ו-Windows הם סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft בארה"ב.

UNIX הוא סימן מסחר רשום של Open Group.

# תוכן העניינים

## 1 יסודות השימוש במדפסת

7	מאפייני המדפסת ויתרונותיה
10	חלקים או אבזרים
14	מבט חיצוני על המדפסת ואבזריה
15	לוח הבקרה – פריסה והפעלה בסיסית
16	משמעות נוריות לוח הבקרה
16	השימוש בתפריטי לוח הבקרה
17	הטיפול בנייר – פירוש מצב נוריות החיווי
18	תוכנת המדפסת
18	מאפייני התוכנה
19	מנהלי מדפסת
22	תוכנות למחשבי Macintosh
23	התקנת תוכנת מערכת ההדפסה
26	הסרת התוכנה
27	תוכנות לרשתות
27	HP Web JetAdmin
29	תקשורת באמצעות שרת הדפסה HP Jetdirect אופציונלי
29	תקשורת באמצעות שרת ההדפסה המובנה HP Jetdirect
30	שרת האינטרנט נמובנה
30	שימוש בשרת האינטרנט המובנה
31	HP Toolbox
31	מערכות הפעלה נתמכות
31	הצגת HP Toolbox
31	מקטעי HP Toolbox
33	מערכת העזרה

## 2 משימות הדפסה

36	טעינת מגשי הקלט
36	טעינת מגש 1 האופציונלי
37	טעינת מגש 1 האופציונלי בנייר מסוג אחד לעבודות הדפסה מרובות
39	טעינת מגשים 2, 3 ו-4
45	טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגשים 2, 3 ו-4
47	הגדרת תצורת המגשים באמצעות התפריט Paper Handling (טיפול בנייר)
49	קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה
54	הוראות הדפסה בסיסיות
55	בחירת סל הפלט
56	בחירת מיקום פלט
57	הדפסה על מעטפות
60	שימוש בעורם האופציונלי ל-3,000 גיליונות
60	מאפייני הפלט
60	השימוש בעורם/מהדק האופציונלי
60	בחירת המהדק
61	טעינת סיכות במהדק
63	שימוש ברכיב הגימור הרב-תכליתי
63	מאפייני הפלט
63	שימוש במהדק הסיכות
64	טעינת סיכות במהדק
66	הכנת חוברות
68	שימוש בתיבת הדואר (8 סלי פלט)
68	מאפייני הפלט
68	הדפסה על שני צדי הנייר (האבזר האופציונלי להדפסה דו-צדדית)

70	הדפסה על נייר מיוחד
70	הדפסה על נייר חברה, נייר מחורר או נייר מודפס מראש (הדפסה חד-צדדית)
70	הדפסה על נייר חברה, נייר מחורר או נייר מודפס מראש (הדפסה דו-צדדית)
70	הדפסה על מדבקות
70	הדפסה על שקפים
71	הנחיות להדפסה על נייר בגודל מיוחד, כרטיסים ונייר כבד
71	הדפסת תמונות ללא שוליים

### 3 משימות הדפסה מתקדמות

73	סקירה כללית
74	שימוש במאפייני מנהל המדפסת
75	הגדרת היישור
76	עמוד ראשון שונה
77	הוספת עמוד אחורי ריק
77	הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד
78	הפעלת מגש 1 האופציונלי – התאמה אישית
78	הדפסה ממגש 1 האופציונלי כאשר מבוקש הנייר שהוטען
78	הזנת נייר ידנית ממגש 1 האופציונלי
79	הגדרת הנייר להדפסה
79	יתרונות ההדפסה לפי סוג הנייר וגודלו
80	השימוש במאפייני אחסון העבודות
80	הדפסת עבודה פרטית
81	שחרור עבודות הדפסה פרטיות
81	מחיקת עבודות הדפסה פרטיות
81	אחסון עבודת הדפסה
82	הדפסת עבודות שמורות
82	מחיקת עבודות שמורות
82	עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה
83	הדפסת עותקים נוספים של עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה
83	מחיקת עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה
83	יצירת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'
84	הדפסת העותקים הנותרים של עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'
84	מחיקת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

### 4 מאפייני אבטחה

85	סקירה כללית
85	מחיקת דיסק בטוחה
86	הנתונים המושפעים
86	הפעלת Secure Disk Erase
86	מידע נוסף
87	נעילת ביטחון
87	מאפייני אחסון עבודות

### 5 תחזוקת המדפסת

89	סקירה כללית
90	ניקוי המדפסת
90	ניקוי כללי
92	ערכת התחזוקה של המדפסת
92	איפוס מונה התחזוקה של המדפסת
92	הדפסת דף תצורה
93	ניהול מחסנית ההדפסה
93	אימות המקוריות של מחסנית ההדפסה
93	מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP
93	אחסון מחסניות ההדפסה
93	בדיקת מפלס הטונר
94	מצבי מחסנית ההדפסה
94	הזמנת מחסניות הדפסה

95	החלפת מחסנית ההדפסה
95	מיחזור
95	שימוש בדף הניקוי של המדפסת

## 6 פתרון תקלות

97	סקירה כללית
97	שחרור חסימות נייר
99	שחרור חסימות נייר באזור מגשי הקלט
103	שחרור חסימות נייר באזור להדפסה דו-צדדית (Duplexer)
105	שחרור חסימות נייר באזורי הפלט
116	שחרור חסימות נייר בתיבת הדואר (8 סלי פלט)
117	חסימות נייר חוזרות – פתרון הבעיה
118	הבנת הודעות המדפסת
119	פעולות שיש לנקוט בעקבות הודעות לוח הבקרה
131	פתרון בעיות באיכות הפלט
135	מניעת היווצרות קמטים במעטפות
136	פתרון בעיות שכיחות במדפסת
142	שימוש בשרת האינטרנט המובנה
142	דפי בית
143	דפי התקן
143	דפי רשת
144	הדפסת דפי מידע
145	בדיקת תצורת המדפסת
145	מפת תפריטים
146	דף תצורה
147	דף סטטוס חומרים
148	סיכום הדפסות
149	רשימת גופני PCL או PS
150	דף Jetdirect
151	דף יומן אירועים
152	הדפסת בדיקת מסלול הנייר

## נספח א' מפרט

153	סקירה כללית
156	מפרט הנייר
157	גודלי נייר נתמכים לקלט ופלט
160	סוגי נייר נתמכים
161	מדבקות
161	שקפים
161	מעטפות
162	כרטיסים ונייר כבד
163	מפרט סביבתי
163	דרישות מתח חשמלי
164	מפרט אקוסטי
164	סביבת ההפעלה

## נספח ב' תפריטי לוח הבקרה

165	סקירה כללית
166	התפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה)
166	התפריט Information (מידע)
167	התפריט Paper Handling (טיפול בנייר)
168	התפריט Configure Device (הגדר תצורת התקן)
168	תפריט המשנה Printing (הדפסה)
171	תפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה)
173	תפריט המשנה System setup (הגדרות מערכת)
175	תפריט המשנה I/O (קלט/פלט)
180	תפריט המשנה Resets (איפוסים)

180	התפריט Diagnostics (אבחון).....
180	התפריט Service (שירות).....

## נספח ג' זיכרון המדפסת והרחבתו

181	סקירה כללית .....
182	קביעת דרישות הזיכרון .....
182	התקנת זיכרון וגופנים .....
182	התקנת כרטיסי DIMM עם זיכרון DDR .....
185	התקנת כרטיס זיכרון flash .....
187	בדיקת התקנת הזיכרון.....
188	שמירת משאבים (משאבים קבועים).....
188	התקנת כרטיסי EIO (יציאת קלט פלט מורחבת) / התקני אחסון מידע.....

## נספח ד' מידע רגולטורי

189	התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה .....
189	שמירה על איכות הסביבה .....
189	ייצור אוזון .....
189	צריכת חשמל .....
189	צריכת טונר .....
189	שימוש בנייר .....
190	חלקי פלסטיק .....
190	חומרי הדפסה מתכלים למדפסות HP LaserJet .....
190	מידע על תוכנית HP להחזרה ומיחזור של חומרי הדפסה מתכלים .....
191	הגבלות על חומרים .....
191	דפי נתונים בדבר בטיחות חומרים.....

## נספח ה' שימוש במקשי קיצור לנגישות במציג העזרה

193	השימוש במקש F6 למעבר בין חלונית הניווט לחלונית הנושא .....
193	מקשי קיצור למציג העזרה .....
194	מקשי קיצור לכרטיסייה 'תוכן' .....
194	מקשי קיצור לכרטיסייה 'אינדקס' .....
194	מקשי קיצור לכרטיסייה 'חיפוש' .....
195	מקשי קיצור לכרטיסייה 'מועדפים' .....

## נספח ו' מציג העזרה ב-HTML

197	כיצד להפיק עוד מהעזרה .....
197	חיפוש נושא בעזרה .....
198	יצירת רשימה של נושאי עזרה מועדפים .....
198	העתקת נושא עזרה .....
198	הדפסת נושא העזרה הנוכחי.....
198	איתור נושאים בעזרת לחצני סרגל הכלים.....
199	פקודות הקיצור בתפריט .....

## אינדקס



# 1 יסודות השימוש במדפסת

ברכות לרגל רכישת מדפסת לייזר מסדרת HP LaserJet 9040/9050. אם טרם קראת את מדריך ההפעלה הראשונה (Getting Started Guide) המצורף למדפסת, עיין בו כעת לצורך קבלת הוראות התקנה. עתה, כאשר המדפסת הותקנה והיא מוכנה לפעולה, הקדש מספר דקות להכרתה. פרק זה יציג לפניך מידע על המדפסת בנושאים הבאים:

- מאפייני המדפסת ויתרונותיה
- לוח הבקרה – פריסה והפעלה בסיסית
- תוכנת המדפסת
- שרת האינטרנט המובנה
- מערכת העזרה

## מאפייני המדפסת ויתרונותיה

פרק זה מתאר את המאפיינים העיקריים של המדפסת.

### מהירות ותפוקה

- עיבוד יחיד, טכנולוגיית RIP Once (עיבוד יחיד של תמונות רשת)
- שמונה שניות המתנה עד להדפסת הדף הראשון
- 40 דפים לדקה (מדפסת HP LaserJet 9040 series) או 50 דפים לדקה (מדפסת HP LaserJet 9050 series) על נייר בגודל Letter או ISO A4
- תפוקה של עד 300,000 דפים בחודש
- מיקרו-מעבד 533 מגהרץ (MHz)

### רזולוציה

- 600 נקודות לאינץ' (dpi), הודות לטכנולוגיית REt לשיפור ההפרדה
- המאפיין FastRes 1200 מאפשר הפרדה באיכות 1200 dpi במהירות הדפסה מלאה
- עד 220 גוני אפור

### זיכרון

- 64 MB קיבולת זיכרון RAM, להרחבה עד 512 RAM בעזרת כרטיסי הרחבת זיכרון DIMM DDR (100 פינים) לפי תקני התעשייה בדגם HP LaserJet 9040/9050 הבסיסי.
- 128 MB קיבולת זיכרון RAM, להרחבה עד 512 MB בעזרת כרטיסי הרחבת זיכרון DIMM DDR (100 פינים) על פי תקני התעשייה לדגמי HP LaserJet 9040n/9050n ו-HP LaserJet 9040dn/9050dn.
- טכנולוגיה להרחבת זיכרון (MEt), הדוחסת נתונים באופן אוטומטי כדי לייעל את השימוש בזיכרון ה-RAM.

## ממשק המשתמש

- תצוגה גרפית בלוח הבקרה
- שרת אינטרנט מובנה לקבלת גישה לשירותי תמיכה והזמנת חומרים מתכלים (במדפסות מרושתות)
- תוכנת HP Toolbox המפיקה נתוני סטטוס והתראות, מסייעת בקביעת הגדרות התצורה של המדפסת, והדפסה של דפי נתונים פנימיים של המדפסת.

## שפה וגופנים

- HP PCL 6 (מנהל התקן PCL)
- מנהל התקן HP PCL 5e לתאימות
- פקודות שפת עבודות הדפסה (PJM)
- שפת ניהול מדפסת (PML)
- 80 גופני TrueType מדורגים
- אמוולציית HP PostScript 3 (PS)

## מחסנית ההדפסה

- מבנה מחסנית שאינו מצריך נייעור
- אימות מקוריות מחסניות ההדפסה של HP
- לשונית ללא משיכה עם הסרה אוטומטית של לשונית האיטום
- הזמנת חומרים באמצעות האינטרנט

## טיפול בנייר

### ● קלט

- **מגש אופציונלי 1 (מגש רב-תכליתי):** מגש רב-תכליתי לניירות, שקפים, מדבקות ומעטפות. למגש קיבולת של 100 גיליונות נייר, או 10 מעטפות.
- **מגש 2 ומגש 3:** שני מגשי הזנה ל-500 גיליונות כל אחד. מגשים אלה מזהים באופן אוטומטי גודלי נייר סטנדרטיים עד A3 או 11x17 אינץ', וניתן לטעון בהם גם נייר בגדלים מיוחדים.
- **מגש אופציונלי 4 (מגש קלט ל-2,000 גיליונות):** מגשים אלה מזהים באופן אוטומטי גודלי נייר סטנדרטיים עד A3 או 11x17 אינץ', וניתן לטעון בהם גם נייר בגדלים מיוחדים.
- **אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית:** מאפשר הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף).

### ● פלט

#### ● סלים לפלט רגיל

- **סל עליון סטנדרטי:** הסל העליון לפלט רגיל ממוקם בחלק העליון של המדפסת, והוא סל ברירת המחדל על פי הגדרות היצרן. סל זה יכול להכיל עד 500 גיליונות.
- **סל שמאלי סטנדרטי:** סל הפלט השמאלי ממוקם בצדה השמאלי של המדפסת. סל זה יכול להכיל עד 100 גיליונות.
- **עורם אופציונלי ל-3,000 גיליונות:** התקן העורם גיליונות זה על זה.
- **סל פלט עליון (לדפים מופנים כלפי מעלה):** בעל קיבולת מרבית של 100 גיליונות נייר.
- **סל פלט תחתון (לפלט רגיל, דפים מופנים כלפי מטה):** בעל קיבולת מרבית של 3,000 גיליונות נייר.
- **מהדק/עורם אופציונלי ל-3,000 גיליונות:** מאפשר הידוק רב-כיווני של עד 50 גיליונות נייר לעבודת הדפסה, או של ערמה בגובה מרבי של 5 מ"מ (תלוי בעובי הנייר).
- **סל פלט עליון (לדפים מופנים כלפי מעלה):** בעל קיבולת מרבית של 100 גיליונות נייר.
- **סל פלט תחתון (לפלט רגיל, דפים מופנים כלפי מטה):** בעל קיבולת מרבית של 3,000 גיליונות נייר.
- **רכיב גימור רב-תכליתי (אופציונלי):** בעל קיבולת של 1,000 גיליונות בערמה, עם הידוק של עד 50 גיליונות נייר, וכן קיפול ותפירת חוברות בהיקף מרבי של 10 גיליונות.
- **סל פלט עליון (מסלול נייר ישר):** בעל קיבולת מרבית של 1,000 גיליונות נייר.
- **סל פלט תחתון לחוברות:** בעל קיבולת מרבית של 50 חוברות.

- **תיבת דואר אופציונלית (8 סלי פלט):** עורם, אוסף או מפריד עבודות המכיל גם 8 תיבות דואר שניתן להקצותן למשתמשים או קבוצות עבודה כדי להקל על הזיהוי והאחזור. תיבת דואר מכילה עד 2,000 גיליונות של נייר A4 או Letter בכל התאים.
- **סל פלט עליון (לדפים מופנים כלפי מעלה):** בעל קיבולת מרבית של 125 גיליונות נייר.
- **סלי פלט 1 עד 8 (דפים מופנים כלפי מטה):** כל סל בעל קיבולת מרבית של 250 גיליונות נייר.

## קישוריות

- כרטיסי הרחבה (EIO) לשרתי הדפסה HP Jetdirect
- אפיק USB טורי, אפיק טורי LocalTalk
- אתרנט מהיר 10/100TX
- תקן 802.11b לתקשורת אלחוטית
- חיבור B מקבילי
- מחבר (RJ-45) לרשת מקומית (LAN) לשרת ההדפסה המובנה (תקני בדגמים HP LaserJet 9040n/9050n ו-HP LaserJet 9040dn/9050dn)

## מאפיינים סביבתיים

- מצב הפעולה Sleep (שינה) מסייע לחסוך באנרגיה (מקיים את הנחיות Energy Star® V3)

## הערה

למידע נוסף, עיין בסעיף **שמירה על איכות הסביבה**.

## עדכוני קושחה

השתמש במידע הכלול באתר HP כדי לשדרג את המדפסת ואת קושחת המערכת. להורדת הקושחה העדכנית ביותר, בקר באתר [www.hp.com/go/lj9040\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj9040_firmware) או [www.hp.com/go/lj9050\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj9050_firmware) ופעל בהתאם להוראות המופיעות על המסך. כדי לשגר בקלות עדכוני קושחה למדפסות מרובות, היעזר בתוכנה HP Web Jetadmin (בכתובת: [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin)).

## הערה

הקושחה לדגמים HP LaserJet 9040n/9050n ו-HP LaserJet 9040dn/9050dn כוללת את המודולים לרישום.

## כונן קשיח EIO אופציונלי של HP

אפשר להשתמש בכונן הקשיח EIO לצורך אחסון של עבודות הדפסה, תמיכה בטכנולוגיית RIP ONCE ואחסון קבוע של גופנים וטפסים נטענים במדפסת. בניגוד לזיכרון מדפסת רגיל, פרטים רבים בכונן הקשיח המורחב האופציונלי נשמרים במדפסת גם לאחר כיבויה. גופנים שהורדו לכונן המורחב האופציונלי עומדים לרשות כל משתמשי המדפסת.

ליתר ביטחון, אפשר להגן על אבזר זה מפני כתיבה – באמצעות התוכנה.

השתמש ביישומון לניהול האחסון ב-HP Web JetAdmin כדי למחוק קבצים ולנהל גופנים בהתקן רב-קיבולת לשמירת נתונים. עיין בסעיף **שרת האינטרנט המובנה**. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של תוכנת המדפסת.

מעת לעת משיקה חברת Hewlett-Packard כלי תוכנה לשימוש עם המדפסת ואבזריה. אפשר להוריד כלים אלה מהאינטרנט. לקבלת מידע נוסף, פנה לאתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

## משתמשי מחשב Macintosh

היעזר בתוכנית HP LaserJet Utility לצורך הורדת גופנים וקבצים. לקבלת פרטים נוספים, ראה **תוכנית העזר HP LaserJet Utility**, או עיין במדריך המקוון HP LaserJet Utility Guide, הכלול בתוכנה HP LaserJet Utility שברשותך.

## מאפייני אבטחה

- מחיקת דיסק בטוחה
- נעילת ביטחון
- שמירת עבודות הדפסה

לבירור פרטים נוספים על מאפיינים אלה, עיין בסעיף **מאפייני אבטחה**.

## חלקים או אבזרים

הטבלה הבאה מציגה את החלקים והאבזרים המצורפים למדפסת או שניתן להשיגם בנפרד.

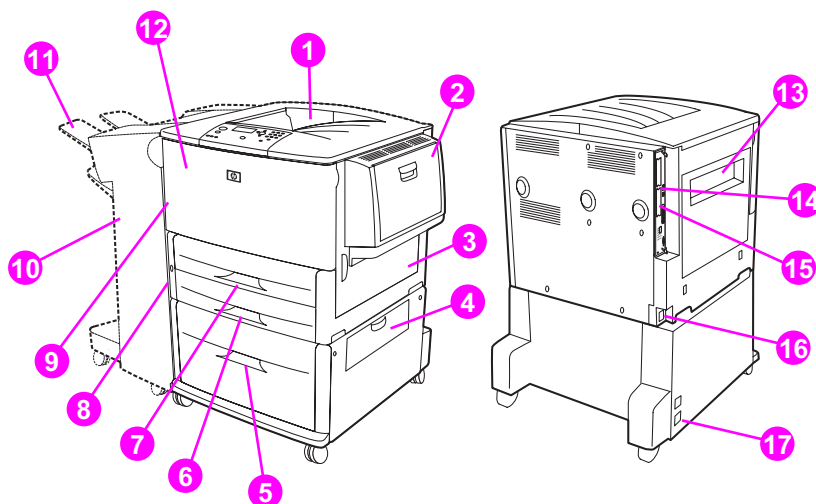
סוג הפריט	פריט	תיאור או שימוש	מספר פריט
טיפול בנייר, קלט	מגש אופציונלי 1 (מגש רב-תכליתי) אבזר סטנדרטי בדגמים HP LaserJet 9040n/9050n - ו- 9040dn/9050dn	הזנה אוטומטית של עד 100 גיליונות, או כמויות קטנות יותר של חומרי הדפסה מיוחדים, כגון מעטפות ומדבקות.	C8568A
	מגש 4 האופציונלי (להזנת 2,000 גיליונות)	מגש אופציונלי המותקן מתחת למדפסת, שנועד להגברת קיבולת הקלט.	C8531A
	אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית (Duplexer) (אבזר סטנדרטי בדגם HP LaserJet 9040dn/9050dn)	מפיק הדפסה דו-צדדית אוטומטית.	C8532A

סוג הפריט	פריט	תיאור או שימוש	מספר פריט
התקני פלט אופציונליים (ניתן להתקין התקן אחד בכל מדפסת)	עורם ל-3,000 גיליונות	התקן הערמה אחד ל-3,000 גיליונות. התקן זה מציע גם יכולות אופסט.	C8084A
	עורם/מהדק ל-3,000 גיליונות	התקן הידוק ל-3,000 גיליונות המאפשר הידוק בסיכות של עד 50 גיליונות למסמך. התקן זה מציע גם יכולות אופסט.	C8085A
	רכיב גימור רב-תכליתי	התקן גימור בעל קיבולת של 1,000 גיליונות בערמה, עם הידוק של עד 50 גיליונות נייר, וכן קיפול ותפירת חוברות בהיקף מרבי של 10 גיליונות.	C8088B
	תיבת דואר (8 סלי פלט)	התקן שכולל סל לפלט מיוחד (עליון, דפים מופנים כלפי מעלה) ו-8 סלי פלט רגיל (דפים מופנים כלפי מטה) שניתן להקצותם למשתמשים או לקבוצות עבודה. ההתקן מתפקד גם כמפריד עבודות, עורם וממיין/אוסף.	Q5693A
חומרי הדפסה מתכלים	מחסנית הדפסה (בממוצע, 30,000 דפים בכיסוי של 5%)	מחסנית חלופית 'חכמה' של HP, בעלת קיבולת מרבית.	C8543X
	מחסנית סיכות (לעורם/מהדק)	מחסנית HP חלופית המכילה 5,000 סיכות.	C8091A
	מחסנית סיכות (לרכיב גימור רב-תכליתי)	מחסנית HP חלופית המכילה 5,000 סיכות.	C8092A

סוג הפריט	פריט	תיאור או שימוש	מספר פריט
זיכרון, גופנים והתקני אחסון	כרטיסי זיכרון SDRAM מהירים (DDR) (מאה פיינים)	למדפסת שני חריצים לכרטיסי זיכרון DIMM. האחד משרת את הזיכרון שהותקן במדפסת בעת הייצור. משפר את יכולת המדפסת לטפל בעבודות הדפסה גדולות ובעבודות שמורות (גודל מרבי 512MB עם DIMM מקורי של HP).	
			Q3982A 32 MB Q2625A 64 MB Q2626A 128 MB C2627A 256 MB C2628A 512 MB
	זיכרון flash (100 פיינים)	אחסון קבוע לגופנים ולטפסים.	
			Q2634A 16 MB Q2635A 32 MB Q2636A 64 MB
	כונן קשיח EIO (יציאת פלט/קלט מורחבת)	אחסון קבוע לגופנים ולטפסים. מאפשר שימוש בטכנולוגיית RIP ONCE בעבודות הדפסה שהיקפן גדול מדי לביצוע בטכנולוגיית RIP ONCE בזיכרון ה-RAM.	J6073A (> 5 GB)

סוג הפריט	פריט	תיאור או שימוש	מספר פריט
כבלים ואבזרי ממשק	כרטיסי EIO	● כרטיס קישוריות HP Jetdirect	J4135A
		ל-USB, טורי וקישוריות LocalTalk	
		● שרת הדפסה HP Jetdirect 620N	J7934A
		לרשתות אתרנט מהיר	
		(10/100Base-TX) (RJ-45 בלבד)	
		(בדגמים HP LaserJet 9040n/9050n	
ערכת תחזוקה	ערכת תחזוקה למדפסת	ו-9040dn/9050dn אתרנט מובנה	
		הוא אבזר סטנדרטי)	
		● קישוריות אלחוטיות HP 680 לפי תקן 802.11b	J6058A
		● שרת הדפסה HP Jetdirect 625N	J7960A
		לאתרנט מהיר (רשתות	
		(10/100/Base-TX	
ערכת תחזוקה	ערכת תחזוקה למדפסת	● הערכה מכילה שתי גלגלות מסוג 1,	C9152A
		שתי גלגלות מסוג 2, מכלול גלגלת	(לדגמי 110-V)
		העברה אחד, ומכלול fuser אחד.	C9153A (לדגמי 220-V)

## מבט חיצוני על המדפסת ואבזריה



1. סל עליון רגיל (סל פלט שבו הדפים נערכים כך שהצד המודפס פונה מטה)
2. מגש 1 אופציונלי
3. דלת ימנית
4. דלת ההעברה האנכית
5. מגש 4 אופציונלי
6. מגש 3
7. מגש 2
8. דלת שמאלית (מאחורי אבזר הפלט)
9. אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית (בתוך המדפסת)
10. התקן פלט אופציונלי (עורם ל-3,000 גיליונות, עורם/מהדק ל-3,000 גיליונות, רכיב גימור רב-תכליתי או תיבת דואר עם 8 סלי פלט)
11. סל פלט עליון (סל פלט שבו הדפים נערכים כך שהצד המודפס פונה מעלה, מוצג על התקן הפלט האופציונלי)
12. דלת קדמית
13. דלת שמאלית
14. חריץ EIO 1
15. חריץ EIO 2
16. כבל החשמל
17. חשמל למגש 4 (פלט)

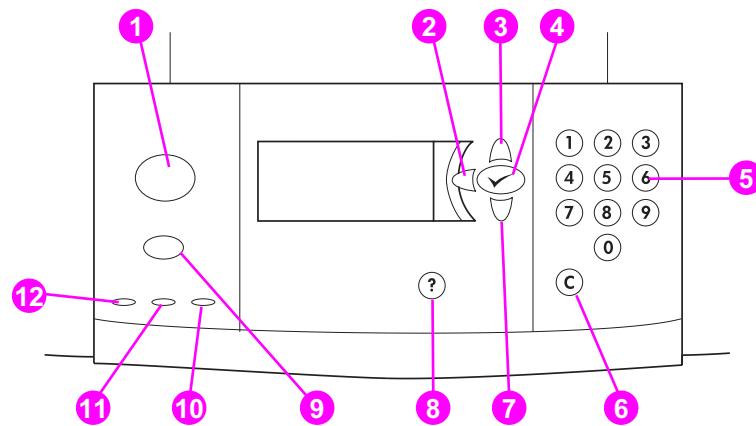
לפרטים ספציפיים על סלי הפלט של כל התקן פלט אופציונלי, עיין בסעיף **בחירת סל הפלט**.

**הערה**



## לוח הבקרה – פריסה והפעלה בסיסית

לוח הבקרה כולל שלוש נוריות מחוון (LED), ארבעה לחצני ניווט, לחצן עזרה, שני לחצני עבודות מיוחדים, לוח מקשים מספריים ותצוגה גרפית (המציגה עד ארבע שורות טקסט).



מספר	הלחצן	הפונקציה
1	Menu (תפריט)	לכניסה לתפריטים או ליציאה מהם.
2	↶ (חץ לאחור)	חזרה של שלב אחד לאחור, מבחירה מסוימת או מהזנה של מספר.
3	▲ (חץ מעלה)	מעבר לפריט הקודם ברשימה.
4	✓ (בחר)	<ul style="list-style-type: none"> <li>שומר את הערך שנבחר לפריט זה. לצד הבחירה מופיעה כוכבית (*), המציינת כי זוהי ברירת המחדל החדשה. הגדרות ברירת המחדל נשמרות כאשר מכבים או מאפסים את המדפסת (אלא אם מבוצע שחזור של ברירות המחדל של היצרן, מהתפריט Resets [איפוסים]).</li> <li>מדפיס את אחד מדפי המידע על המדפסת מלוח הבקרה.</li> </ul>
5	לוח המקשים המספריים	משמש לציון ערכים מספריים.
6	C (נקה)	משחזר את ברירת המחדל של ערך מספרי.
7	▼ (חץ מטה)	מעבר לפריט הבא ברשימה.
8	? (עזרה)	קבלת עזרה לגבי ההודעה המוצגת.
9	Stop (עצור)	להעלאת התפריט Stop עם האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>ביטול עבודה ההדפסה הנוכחית.</li> <li>השהיית פעולת המדפסת.</li> <li>חידוש ההדפסה אם פעולת המדפסת הושהתה.</li> </ul>

## משמעות נוריות לוח הבקרה

מספר	נורית	משמעות
10	שים לב	כבוייה דולקת לא אירעה שגיאת מדפסת. אירעה שגיאת מדפסת קריטית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. נחוצה התערבות המשתמש. ראה הודעה בצג לוח הבקרה.
11	נתונים	כבוייה דולקת מהבהבת המדפסת לא קיבלה נתוני הדפסה. המדפסת קיבלה נתוני הדפסה, אך היא אינה מוכנה להדפסה/כבוייה. המדפסת מעבדת את הנתונים או מדפיסה אותם.
12	מוכן	כבוייה דולקת מהבהבת המדפסת כבוייה או שאירעה בה תקלה. המדפסת מוכנה להדפסה. המדפסת מבצעת נוהל כיבוי; המתן להפסקת ההבהוב.

## השימוש בתפריטי לוח הבקרה

רשימה מלאה של פריטי לוח הבקרה וערכיהם האפשריים, ראה בסעיף **תפריטי לוח הבקרה**. אם תתקין מגשים נוספים או אבזרים במדפסת, פריטי התפריט הרלוונטיים יופיעו באופן אוטומטי.

## הדפסת מפת תפריטי לוח הבקרה

לקבלת מידע על אופן הדפסת מפת תפריטי לוח הבקרה, עיין בסעיף **מפת תפריטים**.

## שינוי הגדרה בלוח הבקרה

- 1 לחץ על ✓ או על **Menu** כדי לפתוח את התפריטים.
- 2 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול לתפריט הרצוי, והקש על ✓ כדי לבחור בו. בתפריטים מסוימים יש לחזור על צעד זה כדי לבחור תפריט משנה.
- 3 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול לפריט הרצוי, והקש על ✓ כדי לבחור בו.
- 4 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול לערך הרצוי, והקש על ✓ כדי לבחור בו. הכוכבית (\*) המופיעה לצד הבחירה בלוח הבקרה מציינת שזו ברירת המחדל החדשה.
- 5 לחץ על **Menu** (תפריט) כדי לצאת מהתפריט.

הגדרות מנהל המדפסת והיישום עוקפות את הגדרות לוח הבקרה של המדפסת (הגדרות תוכנה מקבלות עדיפות על הגדרות מנהל ההתקן של המדפסת). אם לא מתאפשרת גישה אל תפריט או פריט, הסיבה לכך היא שגישה זו אינה אפשרית במדפסת זו, או שמנהל הרשת נעל את הפונקציה. (בלוח הבקרה מופיעה ההודעה ACCESS DENIED MENUS LOCKED [הגישה נדחתה התפריטים נעולים]). פנה למנהל הרשת.

הערה

## הטיפול בנייר – פירוש מצב נוריות החיווי

היעזר בטבלה הבאה לצורך הבנת משמעות נוריות המצב שבמגש הפלט האופציונלי ל-2,000 גיליונות (מגש אופציונלי 4), בעורם האופציונלי ל-3,000 גיליונות, במהדק/עורם ל-3,000 גיליונות, ברכיב הגימור האופציונלי הרב-תכליתי ובתיבת הדואר האופציונלית (8 סלי פלט).

נורית	מגש קלט אופציונלי ל-2,000 גיליונות (מגש 4):	התקן פלט אופציונלי (עורם ל-3,000 גיליונות, עורם/מהדק ל-3,000 גיליונות, רכיב גימור רב-תכליתי או תיבת דואר עם 8 סלי פלט)
ירוק	האבזר מופעל ומוכן לפעולה.	האבזר מופעל ומוכן לפעולה.
ירוק מהבהב	האבזר במצב פעולה.	האבזר במצב פעולה.
חום-צהבהב	אירעה תקלת חומרה הקשורה לאבזר.	אירעה תקלת חומרה הקשורה לאבזר.
חום-צהבהב מהבהב	באבזר יש חסימת נייר, או שיש להסיר נייר מהיחידה להסיר נייר מהיחידה (אף שאין חסימה). ייתכן שדלת ההעברה האנכית פתוחה.	באבזר יש חסימת נייר, או שיש להסיר נייר מהיחידה (אף שאין חסימה). האבזר אינו מחובר למדפסת כראוי.
כבויה	המדפסת נמצאת במצב Sleep (שינה). לחץ על אחד הלחצנים. האבזר אינו מחובר למקור חשמל.	המדפסת נמצאת במצב Sleep (שינה). לחץ על אחד הלחצנים. האבזר אינו מחובר למקור חשמל.

למדפסת מצורף תקליטור המכיל את תוכנת מערכת ההדפסה. רכיבי התוכנה ומנהלי המדפסת שבתקליטור זה יסייעו בדרך להפיק ביצועים מרביים מהמדפסת. כדי להתקין את התוכנות כיאות, עיין בהוראות ההתקנה שבתקליטור.

### הערה

המידע העדכני ביותר על רכיבי התוכנה של מערכת ההדפסה עומדת לרשותך בקובץ Readme באתר האינטרנט שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040). מידע על התקנת התוכנות לשליטה במדפסת, ראה בהוראות ההתקנה שבתקליטור המצורף למדפסת.

סעיף זה מתאר בקצרה את התוכנות הכלולות בתקליטור. מערכת ההדפסה כוללת תוכנות המתאימות לסביבות ההפעלה הבאות:

- Windows 9X ו-Microsoft Windows Millennium Edition (Me)
- Windows NT 4.0, Microsoft Windows 2000 ו-Windows XP
- IBM OS/2 V3.0 ואילך, (להשיג גם באינטרנט)
- מערכת ההפעלה Apple Mac 7.5 ואילך
- Linux (להשיג גם דרך האינטרנט)

מערכת ההדפסה כוללת גם תוכנה למנהלי רשת המשתמשים במערכות ההפעלה מהסוגים הבאים לסביבת רשת:

- Windows 9X ו-Microsoft Windows Me
- Windows NT 4.0, Microsoft Windows 2000 ו-Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Mac OS (EtherTalk)
- Linux (אינטרנט)
- UNIX (אינטרנט)

את התוכנה להתקנת המדפסת בסביבת רשת – למערכות UNIX ולמערכות הפעלה אחרות בסביבת רשת – אפשר להוריד מהאינטרנט. לחלופין, אפשר להזמין ישירות ממפיץ מוצרי HP המקומי.

### הערה

רשימה של מנהלי מדפסת, תוכנות מעודכנות של HP לשליטה במדפסת ומידע על תמיכה במוצר, ראה באתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

## מאפייני התוכנה

מאפייני הגדרת תצורה אוטומטית, 'עדכן עכשיו' והגדרת תצורה מראש' זמינים במדפסות HP LaserJet 9040/9050 series.

### Driver Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של מנהל ההתקן)

מנהלי ההתקן HP LaserJet PCL6 ו-PCL 5e ל-Windows ו-Mנהלי התקן PS ל-Windows 2000 ו-Windows XP כוללים גילוי והגדרת תצורה אוטומטית של אבזרי המדפסת בעת ההתקנה. עם האבזרים שהמאפיין Driver Autoconfiguration תומך בהם נמנים ההתקן להדפסה דו-צדדית, מגשי נייר אופציונליים, וכרטיסי זיכרון DIMM.

## Update Now (עדכן עכשיו)

אם הכנסת שינויים בהגדרות התצורה של מדפסת מסדרת HP LaserJet 9040/9050 מאז ההתקנה, תוכל לעדכן את מנהל המדפסת בתצורה החדשה באופן אוטומטי בסביבות התומכות בתקשורת דו-כיוונית. לחץ על הלחצן **Update Now** כדי לעדכן את מנהל המדפסת כך בנתוני התצורה החדשה באופן אוטומטי.

הערה

בסביבת Point-and-Print ('הצבע והדפס') המאפיין Update Now אינו נתמך במחשב הלקוח. ניתן להשתמש בלחצן Update Now במדפסות בהתקנה מקומית, ובשרת Point-and-Print.

## HP Driver Preconfiguration (הגדרת תצורה מוקדמת של מנהל ההתקן)

המאפיין HP Driver Preconfiguration הוא אוסף של כלים שיסייעו לך לבצע התאמות בתוכנות HP ולהפיץ בסביבות הדפסה ארגוניות מנוהלות. הודות למאפיין התצורה המוקדמת של מנהלי התקנים, מנהלי מערכות מידע יוכלו לקבוע מראש את תצורת ההדפסה ואת ערכי ברירת המחדל של מנהלי מדפסות HP עוד לפני התקנת מנהלי המדפסות בסביבת הרשת. לפרטים נוספים, עיין במדריך *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040). העומד לרשותך באתר האינטרנט שכתובתו

## מנהלי מדפסת

השתמש במנהלי המדפסת כדי לקבל גישה למאפייני המדפסת ולאפשר תקשורת בין המחשב למדפסת (באמצעות שפת מדפסת). לבירור פרטים על תוכנות ושפות מדפסת נוספות, עיין בהוראות ההתקנה, בקובץ Readme ובקובץ ה-Readme המעודכן שבתקליטור המצורף למדפסת.

הטבלה הבאה מציגה את רשימת מנהלי המדפסת המצורפים למדפסת. את מנהלי המדפסת החדשים ביותר אפשר להוריד מהאינטרנט, בכתובת [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040). (אם אין לך גישה לאינטרנט, עיין בעלון התמיכה של HP.) בהתאם לתצורה של מחשבים הפועלים בסביבת Windows, תוכנית ההתקנה של תוכנת המדפסת תבדוק באופן אוטומטי את הגישה לאינטרנט במחשב, לצורך הורדת מנהלי ההתקנים החדשים ביותר.

הערה

התקליטור כולל את מנהל המדפסת PCL 5e לכל מערכות ההתקנה, ואת מנהלי המדפסת PCL 6 ו-PS עבור Windows NT 4.0. עם זאת, מנהלי המדפסת הללו אינם מותקנים בנוהל התקנה הרגיל. כדי להתקין אחד ממנהלי המדפסת הללו, השתמש באשף הוספת המדפסות.

PPD <sup>3</sup>	PS <sup>2</sup>	PCL 6	PCL 5e	מערכת ההפעלה <sup>1</sup>
	✓	✓	✓	Windows Me ו-Windows 9X
	✓	✓	✓	Windows NT 4.0
	✓	✓	✓	Windows 2000
	✓	✓	✓	Windows XP
	✓	✓	✓	Windows Server 2003
✓	✓	✓	✓	Macintosh OS

- מאפייני המדפסת אינם זמינים דרך כל מנהלי המדפסת או מערכות ההפעלה. לפרטים על המאפיינים הזמינים, עיין בעזרה תלויית-ההקשר של מנהל ההתקן.
- במדריך זה, אמולציית PostScript 3 מכונה בשם PS.
- התקליטור כולל רק את קובצי ה-PPD (PostScript Printer Description) (עין בסעיף **קובצי PostScript Printer Description** [PPD] וקובצי [PDE] Printer Dialog Extension). מנהל המדפסת של Apple מצורף למערכות הפעלה של Macintosh, וניתן להשיגו גם ישירות מ-Apple.

אם המערכת לא ביצעה באופן אוטומטי בדיקה באינטרנט כדי לאתר את מנהלי ההתקנים החדשים ביותר בעת התקנת התוכנה, תוכל להוריד את מנהלי ההתקנים העדכניים ביותר בעצמך, מאתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040). לאחר שתתחבר, לחץ על **Download and Drivers** כדי לאתר את מנהל ההתקן שברצונך להוריד.

ניתן להשיג מנהלי התקן לסביבות UNIX ו-Linux על ידי הורדתם מהאינטרנט או פנייה לספק שירותים או תמיכה מורשה של HP. תוכל להוריד את תוכניות ההתקנה של UNIX מאתר האינטרנט [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

אם מנהל המדפסת הרצוי אינו כלול בתקליטור, או שאינו מופיע ברשימה שבמסמך זה, בדוק בהוראות ההתקנה, בקובץ ה-Readme, בקובץ ה-Readme העדכני שבתקליטור וברר אם מנהל המדפסת הזה נתמך. אם לא, פנה ליצרן או למפיץ התוכנה שאתה מפעיל ובקש מנהל מדפסת מתאים.

### מנהלי התקנים נוספים

מנהלי ההתקנים הבאים אינם כלולים בתקליטור, אך ניתן להשיגם דרך האינטרנט או שירות הלקוחות של HP.

- מנהלי מדפסת PCL 5e ו-6 למערכת OS/2
- מנהלי מדפסת PS למערכת OS/2
- UNIX model scripts
- מנהלי התקן Linux
- מנהלי התקנים HP OpenVMS

ניתן להשיג את מנהלי ההתקנים למערכת OS/2 מחברת IBM, ובדרך כלל הם כלולים באריזת OS/2. מנהלי התקנים אלה אינם זמינים בשפות הבאות: סינית מסורתית, סינית מודרנית, קוריאנית או יפנית.

מנהלי התקנים HP OpenVMS עומדים לרשותכם להורדה באתר האינטרנט [h71000.www7.hp.com](http://h71000.www7.hp.com).

### בחירת מנהל המדפסת המתאים

בחר את מנהל המדפסת לפי האופן שבו אתה משתמש במדפסת. חלק ממאפייני המדפסת זמינים רק במנהלי התקן PCL 6. לברור פרטים על המאפיינים הזמינים, עיין בעזרה של מנהל המדפסת.

- השתמש במנהל ההתקן PCL 6 כדי להפיק את המרב ממאפייני המדפסת. להדפסות משרדיות רגילות, מומלץ להשתמש במנהל התקן PCL 6 כדי לקבל איכות הדפסה וביצועים מיטביים.
- מנהל התקן PCL 5e מתאים לך אם דרושה לך תאימות לאחור מול מנהלי מדפסות PCL מגרסאות קודמות, או מול מדפסות מדגמים ישנים.
- השתמש במנהל התקן PS אם אתה מדפיס בעיקר מתוכניות המבוססות על PostScript, כמו Adobe ו-Corel, או אם דרושה לך תאימות מול PostScript Level 3 או תמיכה ל-DIMM של גופני PS.

המדפסת מבצעת מעבר אוטומטי בין שפות המדפסת PS ו-PCL.

### מנהלי המדפסת – עזרה

לכל מנהל מדפסת מסכי עזרה שניתן להפעילם בלחיצה על הלחצן **עזרה**, על המקש **F1** או על סימן השאלה בפניה הימנית העליונה של מסך מנהל המדפסת (בהתאם למערכת ההפעלה של Windows שבשימוש). מסכי עזרה אלה מכילים מידע מפורט על מנהל המדפסת הרלוונטי. מערכת העזרה של מנהל המדפסת פועלת בנפרד ממערכת העזרה של התוכנה.

## הגישה אל מנהלי המדפסת

פעל באחת מהשיטות הבאות כדי לקבל גישה אל מנהלי המדפסת דרך המחשב.

מערכת הפעלה	שינוי זמני של ההגדרות (דרך תוכנת שליטה מסוימת)	שינוי הגדרות ברירת המחדל של עבודות הדפסה (השינוי יחול על כל התוכניות/היישומים)	שינוי הגדרות התצורה (לדוגמה, הוספת מגש קלט חדש)
Windows 9X, Windows NT Windows Me-i	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . בחר את המדפסת ולחץ על <b>מאפיינים</b> . (השלב הבא עשויים להשתנות; זוהי השיטה הנפוצה ביותר.)	לחץ על הלחצן <b>התחל</b> , הצבע על <b>הגדרות</b> , ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות</b> . לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המתאים, ובחר בפריט <b>מאפיינים</b> (Windows 98) או בפריט <b>ברירות מחדל למסמך</b> (Windows Me-i) או בפריט <b>ברירות מחדל למסמך</b> (Windows NT 4.0)	לחץ על <b>התחל</b> , הצבע על <b>הגדרות</b> , ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות</b> . לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המתאים, ובחר בפריט <b>מאפיינים</b> . לחץ על הכרטיסייה <b>קביעת תצורה</b> .
Windows 2000 Windows XP-i	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . בחר את המדפסת ולחץ על <b>מאפיינים</b> או על <b>העדפות</b> . (השלב הבא עשויים להשתנות; זוהי השיטה הנפוצה ביותר.)	לחץ על <b>התחל</b> , הצבע על <b>הגדרות</b> , ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות</b> או על <b>מדפסות ופקסים</b> . לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המתאים, ובחר בפריט <b>העדפות הדפסה</b> .	לחץ על <b>התחל</b> , הצבע על <b>הגדרות</b> , ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות</b> . לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המתאים, ובחר בפריט <b>מאפיינים</b> . לחץ על הכרטיסייה <b>הגדרות התקן</b> .
Macintosh OS 9.1	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את כל ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . כאשר אתה משנה הגדרות בתפריטים הצצים, לחץ על <b>Save Settings</b> .	לחץ על סמל המדפסת בשולחן העבודה. בתפריט <b>הדפסה</b> , לחץ על <b>Change Setup</b> .
Macintosh OS X 10.1	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את כל ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . כאשר אתה משנה הגדרות בתפריטים הצצים, לחץ על <b>Save Custom Settings</b> . יישמרו כהגדרות <b>Custom</b> . כדי להשתמש בהגדרות החדשות, בחר בפריט <b>Custom</b> בכל פעם שאתה פותח תוכנית ומדפיס.	מחק את המדפסת והתקן אותה מחדש. בעת ההתקנה מחדש של מנהל המדפסת מנהל ההתקן יקבל באופן אוטומטי את הגדרות התצורה הכוללות את האפשרויות החדשות (חיבורי AppleTalk בלבד). יתכן שהגדרות התצורה לא יהיו זמינות במצב Classic.
Macintosh OS X.2	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את כל ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים. בתפריט הצץ <b>Presets</b> לחץ על <b>Save as</b> והזן את השם הרצוי להגדרה. הגדרות אלה יישמרו בתפריט <b>Presets</b> . כדי להשתמש בהגדרות החדשות, בחר באפשרות ההגדרות הקבועות מראש ששמרת בכל פעם שאתה פותח תוכנית ומדפיס.	פתח את ה- <b>Print Center</b> . (בחר את הכונן הקשיח, לחץ על <b>Applications</b> ולאחר מכן על <b>Utilities</b> . כעת לחץ לחיצה כפולה על <b>Print Center</b> .) לחץ על תור ההדפסה. בתפריט <b>מדפסות</b> , לחץ על <b>Show Info</b> . בחר את התפריט <b>Installable Options</b> . יתכן שהגדרות התצורה לא יהיו זמינות במצב Classic.

שינוי הגדרות התצורה (לדוגמה, הוספת מגש קלט חדש)	שינוי הגדרות ברירת המחדל של עבודות הדפסה (השינוי יחול על כל התוכניות/היישומים)	שינוי זמני של ההגדרות (דרך תוכנת שליטה מסוימת)	מערכת הפעלה
פתח את תוכנית העזר <b>Printer Setup Utility</b> (בחר את הכונן הקשיח, לחץ על <b>Applications</b> ולאחר מכן על <b>Utilities</b> ; כעת לחץ לחיצה כפולה על <b>Printer Setup Utility</b> ). לחץ על <b>Show</b> מדפסות, לחץ על <b>Info</b> <b>Installable Options</b>	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים. בתפריט הצץ <b>Presets</b> לחץ על <b>Save as</b> והזן את השם הרצוי להגדרה. הגדרות אלה יישמרו בתפריט <b>Presets</b> . כדי להשתמש בהגדרות החדשות, בחר באפשרות ההגדרות הקבועות מראש ששמרת בכל פעם שאתה פותח תוכנית ומדפיס.	בתפריט <b>קובץ</b> , לחץ על <b>הדפסה</b> . שנה את כל ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.	Macintosh OS X.3

## תוכנות למחשבי Macintosh

תוכנית ההתקנה של HP מכילה קובצי PPD (PostScript Printer Description), קובצי PDE (Printer Dialog Extensions) ואת תוכנית העזר HP LaserJet המתאימים למחשבי Macintosh. מחשבי Macintosh יכולים להשתמש בשרת האינטרנט המובנה אם המדפסת מחוברת לרשת.

### קובצי PPD (PostScript Printer Description) וקובצי PDE (Printer Dialog Extension)

השתמש בקובצי PPD, בצירוף עם מנהלי התקני PostScript כדי לקבל גישה אל מאפייני המדפסת ולאפשר למחשב לתקשר עם המדפסת. התקליטור מכיל תוכנית התקנה לקובצי PPD ותוכנות אחרות. השתמש במנהל התקן ה-PS המתאים המצורף למערכת ההפעלה.



## תוכנית העזר HP LaserJet Utility

תוכנית העזר HP LaserJet Utility מאפשרת שליטה במאפיינים שאינם זמינים במנהל ההתקן. היעזר במסכים המאוירים כדי לבחור את מאפייני המדפסת הרצויים. השתמש בתוכנית העזר HP LaserJet Utility לביצוע הפעולות הבאות:

- קביעת שם המדפסת, הקצאת המדפסת לאזור מסוים ברשת, והורדת קבצים וגופנים.
- קביעת תצורת המדפסת והתאמתה להדפסת IP.

### הערה

תוכנית העזר HP LaserJet Utility אינה תומכת כרגע במערכות הפעלה OS, אולם תומכת בסביבה 'קלאסית'.

## התקנת תוכנת מערכת ההדפסה

הסעיפים הבאים מכילים הוראות להתקנת תוכנת מערכת ההדפסה.

למדפסת מצורף תקליטור ובו תוכנת מערכת ההדפסה ומנהלי מדפסות. כדי להפיק את מלוא התועלת ממאפייני המדפסת, יש להתקין את מנהלי המדפסת המצויים בתקליטור זה.

אם אין ברשותך כונן תקליטורים, תוכל להוריד את תוכנת ההדפסה מהאינטרנט, בכתובת [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

### הערה

ניתן להוריד תוכנות הדפסה לרשתות UNIX (HP-UX®, Sun Solaris, Linux) בכתובת [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## התקנת תוכנת הדפסה ל-Windows עם חיבורים ישירים

סעיף זה מסביר כיצד להתקין את תוכנת ההדפסה למערכות הפעלה Windows Me, Microsoft Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003, ו-Windows XP.

כדי להתקין את התוכנה במערכות הפעלה Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 או Windows XP, עליך להיות בעל הרשאות מנהל במערכת.

אם אתה מתקין את תוכנת ההדפסה בסביבת חיבור-ישיר, התקן תחילה את התוכנה ורק לאחר מכן חבר את הכבל המקבילי. אם הכבל המקבילי חובר לפני התקנת התוכנה, עיין בסעיף [התקנת התוכנה לאחר חיבור הכבל המקבילי](#).

### התקנת תוכנת מערכת ההדפסה

- 1 סגור את כל יישומי התוכנה הפתוחים או הפעילים.
- 2 הכנס את התקליטור עם תוכנות המדפסת לכונן התקליטורים. אם מסך הפתיחה אינו מופיע, הפעל אותו באופן הבא:
  - א. בתפריט **התחל**, לחץ על **הפעלה**.
  - ב. הזן את הנתונים הבאים: X:/setup (כאשר X היא האות המייצגת את כונן התקליטורים).
  - ג. לחץ על **אישור**.
- 3 על פי ההנחיה, לחץ על **Install Printer** (התקן מדפסת) ופעל על פי ההוראות שיופיעו על המסך.
- 4 בתום תהליך ההתקנה, לחץ על **Finish** (סיום). ייתכן שתצטרך להפעיל מחדש את המחשב.
- 5 הפק עמוד ניסיון באמצעות אחת התוכנות כדי לוודא שהתוכנות הותקנו כראוי.

אם ההתקנה לא הצליחה, בצע את נוהל התקנת התוכנה מחדש. אם גם הפעם לא הצלחת, עיין בהוראות ההתקנה ובקובצי Readme-ה שבתקליטור תוכנות ההדפסה, או בעלון המצורף לאריזת המדפסת; לחלופין, פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) לקבלת עזרה או מידע נוסף.

## התקנת תוכנת רשת למערכת הדפסה Windows

תוכנות ההדפסה שבתקליטור תומכות בהתקנת רשת במערכות Microsoft. לבירור פרטים על התקנת רשתות במערכות הפעלה אחרות, פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040), או עיין במדריך להתקנת רשתות המצורף למדפסת.

שרת ההדפסה HP Jetdirect הכלול בדגמי מדפסות HP LaserJet 9040n/9050n ו- HP LaserJet 9040dn/9050dn מצויד ביציאת רשת 10/100Base-TX. אם דרוש לך שרת HP Jetdirect עם יציאת רשת מסוג אחר, עיין בסעיף **חלקים או אבזרים**, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

תוכנית ההתקנה אינה תומכת בהתקנת מדפסות או ביצירת אובייקטי מדפסת בשרתי Novell. התמיכה היא אך ורק לרשת תקשורת ישירה בין מחשבי Windows ומדפסת. כדי להתקין את המדפסת וליצור אובייקטים בשרת Novell, השתמש באחת מתוכניות העזר של HP (כמו HP Web JetAdmin או אשף HP להתקנת מדפסות רשת), או בתוכנית עזר של Novell (כמו למשל Nwadmin).

### התקנת תוכנת מערכת ההדפסה

- 1 ודא שתצורת שרת ההדפסה HP Jetdirect הוגדרה כנדרש לרשת, על ידי הדפסת דף הגדרות תצורה (עיין בסעיף **הדפסת דפי נתונים**). בדף השני, אתר את כתובת ה-IP של המדפסת. ייתכן שתידרש להוסיף את הכתובת כדי להשלים את התקנת הרשת. אם המדפסת פועלת בתצורת DHCP IP, השתמש בשם המופיע בדף השני. אם לא, כאשר המדפסת אינה פעילה במשך תקופה ארוכה, אין ביטחון ש-DHCP יקצה שוב אותה כתובת IP.
- 2 סגור את כל יישומי התוכנה הפתוחים או הפעילים.
- 3 הכנס את התקליטור עם תוכנות המדפסת לכונן התקליטורים. אם מסך הפתיחה אינו מופיע, הפעל אותו באופן הבא:  
א. בתפריט **התחל**, לחץ על **הפעלה**.  
ב. הזן את הנתונים הבאים: X:/setup (כאשר X הוא האות המייצגת את כונן התקליטורים).  
ג. לחץ על **אישור**.
- 4 על פי ההנחיה, לחץ על **Install Printer** (התקן מדפסת) ופעל על פי ההוראות שיופיעו על המסך.
- 5 בתום תהליך ההתקנה, לחץ על **Finish** (סיום). ייתכן שתצטרך להפעיל מחדש את המחשב.
- 6 הפק **עמוד ניסיון** באמצעות אחת התוכנות כדי לוודא שהתוכנות הותקנו כראוי.

### הערה

אם ההתקנה לא הצליחה, בצע את נוהל התקנת התוכנה מחדש. אם גם הפעם לא הצלחת, עיין בהוראות ההתקנה ובקובצי ה-Readme שבתקליטור תוכנות ההדפסה, או בעלון המצורף לאריזת המדפסת; לחלופין, פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) לקבלת עזרה או מידע נוסף.

## הגדרת מחשב Windows לשימוש במדפסת רשת באמצעות שיתוף Windows

כאשר המדפסת מחוברת ישירות למחשב בעזרת כבל מקבילי, ניתן ליצור שיתוף של המדפסת ברשת כך שגם משתמשים אחרים יוכלו להדפיס באמצעותה דרך הרשת.

לבירור פרטים על יצירת שיתוף-Windows, עיין בתיעוד של Windows. לאחר שהגדרת שיתוף לגבי המדפסת, התקן את תוכנת ההדפסה בכל המחשבים שאותה מדפסת משרתת.

## התקנת תוכנת רשת למערכת הדפסה Macintosh

סעיף זה מסביר כיצד להתקין תוכנת הדפסה במערכת Macintosh. תוכנת ההדפסה תומכת בגרסאות 8.6 עד 9.2 ובגרסה 10.1 ואילך של מערכת ההפעלה Macintosh.

תוכנת מערכת ההפעלה כוללת את הרכיבים הבאים:

### ● קובצי PPD (PostScript® Printer Description)

קובצי PPD, בשילוב עם מנהלי המדפסת PostScript, יוצרים את הגישה אל מאפייני המדפסת. התקליטור המצורף למדפסת מכיל תוכנית התקנה לקובצי PPD ותוכנות אחרות. השתמש במנהל המדפסת Apple LaserWriter 8 המצורף למחשב.

### ● תוכנית העזר HP LaserJet Utility

תוכנית העזר HP LaserJet Utility מאפשרת גישה למאפיינים שאינם זמינים במנהל המדפסת. השתמש במסכים המאורים לבחירת מאפייני המדפסת ולהשלמת המשימות הבאות במדפסת:

- מתן שם למדפסת.
- הקצאת המדפסת לאזור ברשת.
- הקצאת IP למדפסת.
- הורדת קבצים וגופנים.
- קביעת תצורת המדפסת והתאמתה להדפסת IP או AppleTalk.

## הערה

תוכנית העזר HP LaserJet Utility אינה תומכת כרגע במערכות הפעלה OS, אולם היא תומכת בסביבה Classic.

### התקנת מנהלי מדפסות דרך מערכות הפעלה 8.6 עד 9.2 של Macintosh.

- 1 חבר את כבל הרשת אל שרת הדפסה HP Jetdirect ואל יציאת רשת.
- 2 הכנס את התקליטור לכונן התקליטורים. תפריט התקליטור יופיע באופן אוטומטי. אם תפריט התקליטור לא הופיע באופן אוטומטי, לחץ לחיצה ימנית על סמל התקליטור שבשולחן העבודה, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על סמל תוכנית ההתקנה. הסמל ממוקם בתיקייה <language> / Installer של התקליטור (כאשר <language> מכיל את השפה המועדפת). (לדוגמה, התיקייה English/Installer מכילה את סמל תוכנית ההתקנה לתוכנת המדפסת בשפה האנגלית).
- 3 פעל לפי ההוראות שיופיעו על המסך.
- 4 פתח את תוכנית העזר Apple Desktop Printer Utility הממוקמת ב\דיסק האתחול\Applications: (יישומים): התיקייה Utilities (תוכניות עזר).
- 5 לחץ לחיצה כפולה על **Printer (AppleTalk)** (מדפסת [AppleTalk]).
- 6 ליד הפריט AppleTalk Printer Selection (בחירת מדפסת AppleTalk), לחץ על **Change** (שינוי).
- 7 בחר את המדפסת, לחץ על **Auto Setup** (הגדרה אוטומטית), ולאחר מכן לחץ על **Create** (צור).
- 8 בתפריט **Printing** (הדפסה), לחץ על **Set Default Printer** (קבע כמדפסת ברירת מחדל).

## הערה

הסמל שמופיע בשולחן העבודה הוא כללי. כל חלוניות ההדפסה הרלוונטיות יופיעו בתיבת הדו-שיח להדפסה בתוכנית.

### התקנת מנהלי מדפסות דרך מערכות הפעלה 10.1 Macintosh ואילך

- 1 חבר את כבל הרשת אל שרת הדפסה HP Jetdirect ואל יציאת רשת.
- 2 הכנס את התקליטור לכונן התקליטורים. תפריט התקליטור יופיע באופן אוטומטי. אם תפריט התקליטור לא הופיע באופן אוטומטי, לחץ לחיצה ימנית על סמל התקליטור שבשולחן העבודה, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על סמל תוכנית ההתקנה. הסמל ממוקם בתיקייה <language> / Installer של התקליטור (כאשר <language> מכיל את השפה המועדפת). (לדוגמה, התיקייה English/Installer מכילה את סמל תוכנית ההתקנה לתוכנת המדפסת בשפה האנגלית).

- 3 לחץ לחיצה כפולה על התיקיה **HP LaserJet Installers**.
- 4 פעל לפי ההוראות שיופיעו על המסך.
- 5 לחץ לחיצה כפולה על סמל תוכנית ההתקנה המתאימה לשפה הרצויה.
- 6 בדיסק הקשיח של המחשב, לחץ לחיצה כפולה על **Applications**, לחץ לחיצה כפולה על **Utilities**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסה).
- 7 לחץ על **Add Printer** (הוספת מדפסת).
- 8 בחר את סוג החיבור של AppleTalk ב- OS X 10.1 ואת סוג החיבור Rendezvous במערכת OS X 10.2.
- 9 בחר את שם המדפסת.
- 10 לחץ על **Add Printer**.
- 11 סגור את ה-Print Center על ידי לחיצה על לחצן הסגירה בפינה השמאלית העליונה.

## הערה

אין אפשרות לחבר מחשבי Macintosh ישירות אל המדפסת באמצעות יציאה מקבילית.

## התקנת התוכנה לאחר חיבור הכבל המקבילי

אם כבר התקנת את הכבל המקבילי במחשב Windows, יופיע על המסך האשף זוהתה חומרה חדשה כאשר תפעיל את המחשב.

כדי לאפשר לאשף לחפש בתקליטור ולהתקין באופן אוטומטי את תוכנת ההדפסה, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בתיבת הדו-שיח זוהתה חומרה חדשה, לחץ על חפש בכונן התקליטורים.
  - 2 לחץ על הבא.
  - 3 פעל לפי ההוראות שיופיעו על המסך.
  - 4 הפק עמוד ניסיון באמצעות אחת התוכנות כדי לוודא שהתוכנות הותקנו כראוי.
- אם ההתקנה לא הצליחה, בצע את נוהל התקנת התוכנה מחדש. אם גם הפעם לא הצלחת, עיין בהוראות ההתקנה ובקובצי ה-Readme שבתקליטור תוכנות ההדפסה, או בעלון המצורף לאריזת המדפסת; לחלופין, פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) לקבלת עזרה או מידע נוסף.

## הסרת התוכנה

סעיף זה מסביר כיצד להסיר את תוכנת מערכת ההדפסה.

### הסרת תוכנת ההדפסה ממערכות הפעלה Windows

השתמש בתוכנית הסרת ההתקנה בקבוצת התוכניות HP LaserJet 9040/9050/Tools ובחר והסר את כל רכיבי מערכת ההדפסה של HP ל-Windows.

- 1 לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על תוכניות.
- 2 לחץ על HP LaserJet 9040 או על HP LaserJet 9050 ולאחר מכן לחץ על כלים.
- 3 לחץ על Uninstaller (הסרת התקנה).
- 4 לחץ על Next (הבא).
- 5 בחר את רכיבי מערכת ההפעלה של HP שברצונך להסיר.
- 6 לחץ על OK.
- 7 פעל על פי ההוראות שיופיעו על המסך כדי להשלים את תהליך הסרת התוכנה.

### הסרת תוכנת ההדפסה ממערכות הפעלה Macintosh

גרור את התיקיה HP LaserJet ואת קובצי ה-PPD אל סל המיחזור.

## תוכנות לרשתות

תקציר פתרונות התוכנה להתקנות ותצורת רשתות HP עומד לרשותך במדריך *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. מדריך זה נמצא בתקליטור המצורף למדפסת.

## HP Web JetAdmin

היעזר ב-HP Web JetAdmin לניהול מדפסות עם חיבור אל שרת HP Jetdirect בתוך הרשת הפנים ארגונית (אינטרה-נט) באמצעות הדפדפן. HP Web JetAdmin הוא כלי ניהול מבוסס-דפדפן, ויש להתקינו אך ורק בשרת ניהול רשתות אחד. ניתן להתקין כלי זה ולהפעילו במערכות Windows NT 4.0; Suse Linux; Red Hat Linux; Windows XP; Server ו-Workstation; Windows 2000 Professional; Advanced Server; וכן ב-Service Pack 1 עם.

כדי להוריד גרסה עדכנית של HP Web JetAdmin ורשימה עדכנית של מערכות מארח נתמכות, בקר באתר שירות הלקוחות המקוון של HP, בכתובת [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

כאשר מתקינים את תוכנת HP Web JetAdmin בשרת מארח, כל לקוח יכול לקבל גישה אליה באמצעות דפדפן אינטרנט נתמך (כמו למשל Microsoft Internet Explorer 5.5/6.0 או Netscape Navigator 7.0).

HP Web JetAdmin כולל את המאפיינים הבאים:

- ממשק משתמש מוכוון-משימות המציע תצוגות עם הגדרות תצורה ניתנות לשינוי, דבר שחוסך למנהלי הרשת עבודה רבה.
- פרופילי המשתמשים המותאמים מאפשרים למנהלי הרשת לכלול בפרופיל רק את הפונקציות שהמשתמש יציג או יפעיל.
- ניתן לנתב הודעות דואר אלקטרוני מיידיות על תקלות חומרה, על מפלס נמוך של חומרי הדפסה מתכלים, ובעיות נוספות הקשורות במדפסת אל אנשים שונים.
- ניתן לבצע התקנה וניהול מרחוק מכל מיקום, באמצעות דפדפן אינטרנט סטנדרטי.
- מאפיין הגילוי האוטומטי המתקדם מאתר התקני קצה ברשת, מבלי שיהיה צורך להזין באופן ידני את הנתונים של כל מדפסת לתוך מסד נתונים.
- מאפיין זה מאפשר השתלבות קלה בתוך חבילות ניהול ארגוניות.
- המשתמש יכול לאתר במהירות את התקני הקצה לפי פרמטרים כמו כתובת IP, יכולות צבע או פרטי דגם.
- ניתן לארגן בקלות את התקני הקצה לקבוצות מקומיות, עם מפות משרדים וירטואליות המקלות את הניווט.
- ניתן להגדיר תצורה של מדפסות רבות ולנהלן במקביל.

לביור הפרטים העדכניים ביותר על HP Web JetAdmin, פנה לאתר [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## UNIX

התוכנית HP JetDirect Printer Installer היא תוכנית פשוטה להתקנת מדפסות ברשתות HP-UX ו-Solaris. ניתן להוריד את התוכנה מאתר שירות הלקוחות המקוון של HP, בכתובת [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## תוכניות עזר

המדפסת מצוידת במספר תוכניות עזר המסייעות בפקוח על המדפסת ובניהולה ברשת.

## שרת האינטרנט המובנה

מדפסת זו מצוידת בשרת אינטרנט מובנה, שמאפשר גישה למידע על המדפסת ולפעילויות רשת. שרת אינטרנט יוצר סביבה שאפשר להפעיל בה תוכניות אינטרנט, בדומה לדרך שבה מערכת הפעלה, כמו Windows, יוצרת במחשבך האישי סביבה שאפשר להפעיל בה תוכניות. את הפלט מתוכניות אלה ניתן להציג בדפדפן אינטרנט, כמו Microsoft Internet Explorer או Netscape Navigator.

כאשר שרת אינטרנט מובנה במערכת, פירוש הדבר שהוא שוכן על התקן חומרה (כמו למשל מדפסת) או בקושחה, במקום לפעול במתכונת של תוכנה שיש לטעון בשרת רשת.

היתרון שבשרת אינטרנט מובנה הוא בכך ששרת מסוג זה מציע ממשק אל המדפסת, וכל מי שיש לו מחשב המחובר לרשת או דפדפן אינטרנט סטנדרטי יכול להשתמש בו. אין צורך להתקין או להגדיר תצורה של תוכנה מיוחדת. לפרטים נוספים על שרת האינטרנט המובנה של HP, עיין במדריך *Embedded Web Server User Guide*. מדריך זה נמצא בתקליטור המצורף למדפסת.

## מאפיינים

השתמש בשרת האינטרנט המובנה של HP כדי להציג נתוני סטטוס של המדפסת וכרטיס הרשת, וכדי לנהל פונקציות הדפסה דרך המחשב. בעזרת שרת האינטרנט המובנה של HP תוכל לבצע את המשימות הבאות:

- הצגת נתוני סטטוס של המדפסת
- ביורר כמות החומרים המתכלים והזמנת אספקה חדשה
- הצגת הגדרות התצורה של מגשים ושינויין
- הצגת הגדרות התצורה של תפריט לוח הבקרה של המדפסת ושינויין
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבלת הודעה על אירועים לגבי המדפסת וחומרי ההדפסה
- הוספה או התאמה אישית של קישורים לאתרי אינטרנט אחרים
- בחירת השפה שבה יוצגו דפי שרת האינטרנט המובנה
- הצגת הגדרות התצורה של הרשת ושינויין

לבירור פרטים על מאפייני שרת האינטרנט המובנה ורכיביו הפונקציונליים, עיין בסעיף **שרת האינטרנט המובנה**.

## HP Toolbox

מידע נוסף על HP Toolbox ראה בסעיף **HP Toolbox**.

## תוכניות עזר ורכיבים נוספים

לרשותך מספר תוכנות למערכות Windows ו-Macintosh OS, ולמנהלי רשתות. הטבלה הבאה מציגה תקציר נתונים על התוכניות הללו.

מנהל רשת	Macintosh OS	Windows
● HP Web JetAdmin – כלי מבוסס-דפדפן לניהול מערכות (חפש באתר <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">www.hp.com/go/webjetadmin</a> את תוכנת HP Web JetAdmin העדכנית ביותר)	● קובצי PPD (PostScript Printer Description) – לשימוש עם מנהלי התקן PostScript המצורפים למערכות הפעלה Macintosh	● תוכנית ההתקנה – התקנה אוטומטית של מערכת ההדפסה
● HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – להורדה מהאתר <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a>	● תוכנית העזר LaserJet Utility (להורדה דרך האינטרנט) – תוכנית עזר לניהול מדפסות למשתמשי מערכות הפעלה של Macintosh	● רישום מקוון דרך האינטרנט HP Toolbox
	● HP Toolbox (ל-Mac OS X v10.2 ואילך)	

## תקשורת באמצעות שרת הדפסה HP Jetdirect אופציונלי

אם רכשת את שרת ההדפסה הפנימי האופציונלי HP Jetdirect, ואינך יכול ליצור קשר עם המדפסת באמצעות הרשת, ודא ששרת ההדפסה פועל באורח תקין. חפש את ההודעה I/O CARD READY (כרטיס קלט/פלט מוכן) בדף הגדרות התצורה של Jetdirect.

### הדפסת דף תצורה

- 1 הקש על ✓ .
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות Information (מידע), והקש על ✓ .
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לתפריט Print Configuration (תצורת הדפסה), והקש על ✓ . מידע על פתרון תקלות, ראה בתיעוד המצורף לשרת ההדפסה.

## תקשורת באמצעות שרת ההדפסה המובנה HP Jetdirect

שרת ההדפסה מובנה בדגמים HP LaserJet 9040n/9050n ו-LaserJet 9040dn/9050dn. אם אינך מצליח ליצור קשר עם המדפסת דרך הרשת, בדוק את תקינות הפעולה של שרת ההדפסה המובנה. בדוק את דף הגדרות התצורה של שרת Jetdirect המובנה; ודא שמופיעה בו ההודעה I/O CARD READY וכן הגדרות התצורה הנכונות לרשת. לקבלת הוראות, עיין בסעיף **הדפסת דף תצורה**.

ודא ששרת ההדפסה הצליח להתחבר לרשת באופן אוטומטי.

- ודא שנורית הקישור במחבר הרשת המקומית (RJ-45) של המדפסת דולקת, דבר המעיד על קשר תקין. כאשר שתי הנוריות כבויים, פירוש הדבר תקלה בקישור.
- בדוק את דף התצורה של שרת Jetdirect המובנה וברר אם יש בו הודעות שגיאה. הודעת השגיאה LOSS OF CARRIER ERROR (שגיאת ספק שירותי תקשורת) מצביעה על תקלה בקישור. כאשר מתרחשת תקלה בקישור, בדוק תחילה את כל החיבורים של כבל הרשת. בנוסף לכך, תוכל לנסות לקבוע באופן ידני את הגדרות התצורה של שרת ההדפסה המובנה באמצעות תפריטי לוח הבקרה במדפסת (MENU, LINK SPEED, EMBEDDED JETDIRECT MENU, I/O, CONFIGURE DEVICE).

שרתי ההדפסה HP Jetdirect זמינים לסוגים רבים של חיבורי רשת, ובכלל זה רשתות אלחוט המבוססות על תקן 802.11.

הערה

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

מדפסות HP LaserJet 9040/9050 series מצוידות בשרת אינטרנט מובנה. פתח את שרת האינטרנט המובנה מדפדפן אינטרנט להשגת המידע הבא אודות המדפסת:

- הודעות לוח הבקרה
  - חומרים – רמות והזמנה
  - תצורת מגשים
  - תצורות תפריטי לוח הבקרה של המדפסת
  - דף הגדרות התצורה של המדפסת
  - יומן אירועים של המדפסת
  - השימוש במדפסת (סוגי עבודות הדפסה)
  - תצורה וניהול של רשת
  - התראות דואר אלקטרוני
- אפשר להיעזר בשרת האינטרנט המובנה גם לצורך ביצוע פעולות של ניהול עבודות הדפסה, המבוצעות בדרך-כלל מלוח הבקרה של המדפסת, כולל הפונקציות הבאות:
- שינוי הגדרות המדפסת
  - שינוי תצורת המדפסת
  - ביטול עבודות הדפסה

### הכניסה לשרת האינטרנט המובנה

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המובנה, יש להשתמש ברשת מבוססת IP ובדפדפן אינטרנט.

הערה

בדפדפן האינטרנט, הקלד את כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת. לדוגמה, אם כתובת ה-IP של המדפסת היא 192.0.0.192, יש להקליד את הכתובת באופן הבא: <http://192.0.0.192>

לבירור פרטים נוספים, עיין במדריך *HP Embedded Web Server User Guide*, באתר האינטרנט שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).



תוכנת HP Toolbox היא כלי מבוסס-אינטרנט, שניתן להיעזר בו לביצוע המשימות הבאות:

- בדיקת סטטוס המדפסת
- הדפסת דפי מידע פנימיים של המדפסת

תוכל להציג את מסכי HP Toolbox כאשר המדפסת מחוברת לרשת. ההתקנה של תוכנת HP Toolbox מתבצעת באופן אוטומטי, כחלק מתהליך ההתקנה הרגיל של תוכנת ההדפסה.

## הערה

אין צורך בגישה לאינטרנט כדי לפתוח את תוכנת HP Toolbox ולהשתמש ברכיביה. אולם אם ברצונך ללחוץ על אחד הקישורים באזור 'קישורים אחרים', עליך להיות בעל גישה לאינטרנט כדי שהתוכנה תוכל לגשת לאתר המשוויך לאותו קישור. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **קישורים אחרים**.

## מערכות הפעלה נתמכות

תוכנת HP Toolbox תומכת במערכות ההפעלה הבאות:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows Server 2003 ו-Windows XP
- Macintosh OS 10.2 ואילך

דפדפנים נתמכים

השימוש בתוכנת HP Toolbox מחייב אחד מהדפדפנים הבאים:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 ואילך, (Internet Explorer 5.2 ואילך למחשבי Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 ואילך (Netscape Navigator 7.0 ואילך למחשבי Macintosh)
- Opera Software ASA Opera 7.0 for Windows
- Safari 1.0 software for Macintosh

ניתן להדפיס את כל הדפים של HP Toolbox דרך הדפדפן.

## הצגת HP Toolbox

בתפריט **התחל**, בחר בפריט **תוכניות**, בחר ב-**HP LaserJet 9040** או ב-**HP LaserJet 9050** ולאחר מכן בחר ב-**HP LaserJet Toolbox** (ארגז הכלים של HP).

## הערה

באפשרותך להציג את HP Toolbox גם על ידי לחיצה על הסמל שבמגש המערכת או על הסמל שבשולחן העבודה.

תוכנת HP Toolbox תיפתח בתוך דפדפן האינטרנט.

## הערה

לאחר שפתחת את תוכנת HP Toolbox תוכל ליצור עבודה סימנייה בדפדפן, כדי לחזור אליה מהר יותר בפעמים הבאות.

## מקטעי HP Toolbox

תוכנת HP Toolbox כוללת את המקטעים והאפשרויות הבאים:

- הכרטיסייה 'סטטוס'
- הכרטיסייה 'התראות'
- הלחצן 'הגדרות התקן'
- קישורים של HP Toolbox
- קישורים אחרים

## הכרטיסייה 'סטטוס'

הכרטיסייה 'סטטוס' מכילה קישורים אל הדפים העיקריים הבאים:

- **סטטוס התקן.** הצגת נתוני סטטוס של המדפסת. דף זה מציין מצבים שונים במדפסת, כמו למשל חסימות נייר או מגש קלט ריק. השתמש בלחצני לוח הבקרה הווירטואלי שבדף זה כדי לשנות את הגדרות המדפסת. אם ביצעת שינוי או תיקנת בעיה במדפסת, לחץ על הלחצן 'רענון' כדי לעדכן את סטטוס ההתקן.
- **סטטוס חומרים.** דף זה מציג סטטוס מפורט של חומרים, כגון כמות הטונר (באחוזים) שנשארה במחסניות ההדפסה ומספר הדפים שהודפסו באמצעות מחסנית ההדפסה הנוכחית. דף זה מכיל גם קישורים להזמנת חומרים מתכלים ולאיתור מידע על מיחזור.
- **הדפסת דפי מידע.** הדפסת דף הגדרות התצורה ודפי מידע נוספים המתייחסים למדפסת, כגון דף 'סטטוס חומרים', דף 'הדגמה' וכן 'מפת תפריטים'.

## הכרטיסייה 'התראות'

השתמש בכרטיסייה 'התראות' כדי להגדיר את תצורת המדפסת כך שתודיע לך באופן אוטומטי על כל התראה במדפסת. הכרטיסייה 'התראות' מכילה קישורים אל הדפים העיקריים הבאים:

- הגדרת התראות סטטוס
- הגדרות ניהול
- בדף **הגדרת התראות סטטוס** תוכל להשבית או להפעיל התראות, לציין מתי על המדפסת לשלוח התראה, ולבחור מבין סוגי ההתראות הבאים:
- הודעה צצה
- סמל משורת המשימות
- לחץ על **החל** כדי להפעיל את ההגדרות.
- בדף **הגדרות ניהול** תוכל לקבוע את התדירות שבה תוכנת HP Toolbox תבדוק אם יש התראות מדפסת. לרשותך ההגדרות הבאות:
- **לעתים רחוקות יותר:** פעם ב- 15,000 אלפיות השנייה
- **רגיל:** פעם ב- 8000 אלפיות השנייה
- **לעתים קרובות יותר:** פעם ב- 400 אלפיות השנייה
- אם ברצונך לצמצם את תעבורת ה-I/O ברשת, הפחת את התדירות שבה המדפסת בודקת אם יש התראות.

## הלחצן 'הגדרות התקן'

לחיצה על הלחצן **הגדרות התקן** תקשר אותך אל שרת האינטרנט המובנה של המדפסת.

מידע נוסף ראה בסעיף **שימוש בשרת האינטרנט המובנה**.

## קישורים של HP Toolbox

קישורי HP Toolbox בצד השמאלי של המסך יקשרו אותך עם האפשרויות הבאות:

- **בחירת התקן.** בחר מתוך רשימת כל ההתקנים המותאמים ל-HP Toolbox.
- **הצגת התראות שוטפות.** הצג את ההתראות השוטפות עבור כל המדפסות המותקנות. (ניתן להציג את ההתראות השוטפות רק בשעת הדפסה.)
- **דף טקסט בלבד.** הצג את HP Toolbox כמפת אתר המקשרת לדפי טקסט-בלבד.

## קישורים אחרים

כל דף ב-HP Toolbox מכיל קישורים לאתר האינטרנט של HP, בנושאים הבאים:

- רישום המוצר
- תמיכה במוצר
- הזמנת חומרים
- HP Instant Support™
- עליך להיות בעל גישה לאינטרנט כדי להפעיל את הקישורים הללו. אם אתה משתמש בחיבור-בחיוג ולא התחברת לאינטרנט בעת הפתיחה של תוכנת HP Toolbox, תצטרך להתחבר לאינטרנט כדי לבקר באתרי האינטרנט הללו.

## מערכת העזרה

באפשרותך לקבל בכל עת גישה אל מערכת העזרה שבלוח הבקרה של המדפסת. בלוח הבקרה, לחץ על ?.



# משימות הדפסה

# 2

פרק זה מכיל מידע על משימות הדפסה בסיסיות מהסוגים הבאים:

- טעינת מגשי הקלט
- קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה
- הוראות הדפסה בסיסיות
- בחירת סל הפלט
- הדפסה על מעטפות
- שימוש בעורם האופציונלי ל-3,000 גליונות
- השימוש בעורם/מהדק האופציונלי
- שימוש ברכיב הגימור הרב-תכליתי
- שימוש בתיבת הדואר (8 סלי פלט)
- הדפסה על שני צדי הנייר (האבזר האופציונלי להדפסה דו-צדדית)
- הדפסה על נייר מיוחד

פרק זה מכיל מידע על טעינת חומרי הדפסה בגדלים סטנדרטיים ומיוחדים במגש האופציונלי 1, במגשים 2 ו-3 ובמגש האופציונלי 4.

### זהירות

כדי להימנע מחסימת נייר, במהלך עבודת הדפסה אין להוסיף נייר למגש 1 האופציונלי או להוציא נייר ממנו, ואין לפתוח את מגשים 2, 3 ואת מגש 4 האופציונלי.

כדי להימנע מגרימת נזק למדפסת, יש להדפיס מדבקות ומעטפות ממגש 1 האופציונלי בלבד. יש לשלוח מדבקות ומעטפות אל סל הפלט השמאלי או העליון. הדפס על צד אחד בלבד של מעטפות ומדבקות.

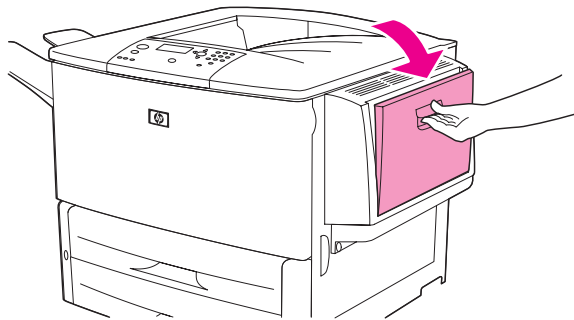
## טעינת מגש 1 האופציונלי

אפשר להתקין במדפסת את מגש 1, בעל קיבולת של עד 100 גיליונות. מידע על מפרטי נייר, ראה בסעיף **מפרט הנייר**.

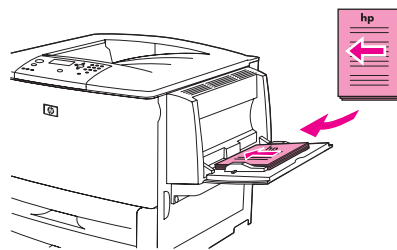
## טעינת מגש 1 האופציונלי לשימוש חד-פעמי מזדמן

השתמש בנוהל זה אם מגש 1 בדרך כלל ריק ומשמש להדפסה על נייר מגדלים וסוגים שונים.

1 פתח את מגש 1 האופציונלי.



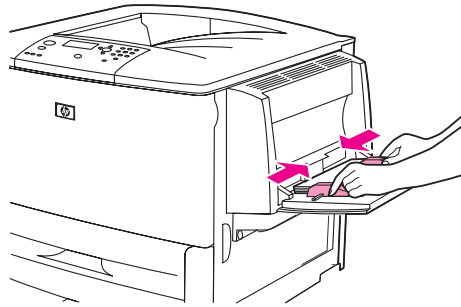
2 טען את הנייר בכיוון הרצוי בהתאם לגודלו ולאפשרויות הגימור.



כדי להימנע מחסימות נייר, טען את גיליונות המדבקות במגש אחד-אחד.

### זהירות

3 התאם את גובלי הנייר כך שייגעו קלות בערמת הנייר, מבלי לכופף אותו.



4 ודא שכל הנייר בערמה נמצא מתחת ללשוניות שעל הגובלים וכי הערמה אינה בולטת מעל למחזורי רמת הטעינה.

#### הערה

בהדפסה על נייר A3, 17 x 11 אינץ' או חומרי הדפסה ארוכים אחרים, הקפד למשוך כלפי חוץ את מאריך המגש עד שייעצר.

5 הבט בתצוגת לוח הבקרה בתוך מספר שניות מטעינת הנייר (טען את הנייר מחדש אם הכיתוב כבר אינו מופיע על הצג).

- אם הכיתוב `TRAY X <TYPE> <SIZE>` אינו מופיע בצג לוח הבקרה, המגש מוכן לפעולה.
- אם הכיתוב `TRAY X <TYPE> <SIZE>` מופיע בלוח הבקרה, לחץ על ☒ כדי לשנות את הגדרות הגודל והסוג. פעולה זו תגרום לפתיחת התפריט **Size** (גודל).

6 לחץ על ☒ כדי לסמן את הפריט `ANY SIZE` (כל גודל).

7 לחץ על ☒ כדי לבחור את הפריט `ANY SIZE` (כל גודל). ההודעה `SETTING SAVED` (ההגדרה נשמרה) תופיע בצג לוח הבקרה.

8 כאשר יופיע התפריט **Type** (סוג), לחץ על ☒ כדי לסמן את הפריט `ANY TYPE` (כל סוג).

9 לחץ על ☒ כדי לבחור את הפריט `ANY TYPE` (כל סוג). ההודעה `SETTING SAVED` (ההגדרה נשמרה) תופיע בצג לוח הבקרה.

10 אם מופיע על צג לוח הבקרה הכיתוב `TRAY 1 ANY SIZE ANY TYPE` (מגש 1 כל גודל כל סוג) המדפסת מוכנה לשימוש בנייר מסוגים וגדלים שונים לסירוגין. לחץ על ☒ כדי לאשר את הגדרת הגודל והסוג.

### טעינת מגש 1 האופציונלי בנייר מסוג אחד לעבודות הדפסה מרובות

פעל על פי הנוהל הבא כאשר מגש 1 בדרך כלל מוטען בסוג נייר אחיד, ובדרך כלל לא מוציאים את הנייר ממגש 1 בין עבודות ההדפסה. הנוהל הבא בדרך כלל משפר את ביצועי המדפסת כאשר היא מדפיסה ממגש 1.

#### זהירות

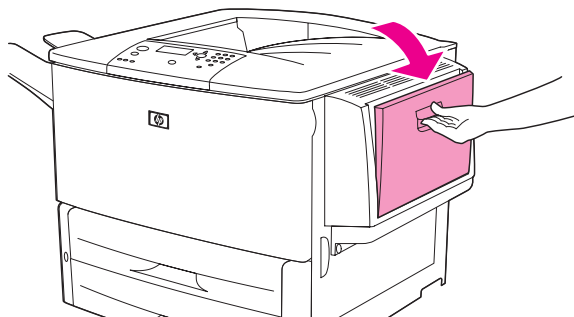
כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר מהמגש במהלך הדפסה ממנו.

- 1 בלוח הבקרה, לחץ על ☒ כדי לפתוח את התפריטים.
- 2 השתמש ב- ☒ או ב- ☒ כדי לגלול עד לפריט `PAPER HANDLING` (טיפול בנייר), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 3 השתמש ב- ☒ או ב- ☒ כדי לגלול עד לפריט `TRAY 1 SIZE` (מגש 1 גודל), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 4 השתמש ב- ☒ או ב- ☒ כדי לגלול עד לגודל הרצוי ולאחר מכן לחץ על ☒. ההודעה `SETTING SAVED` (ההגדרה נשמרה) תופיע בצג לוח הבקרה.

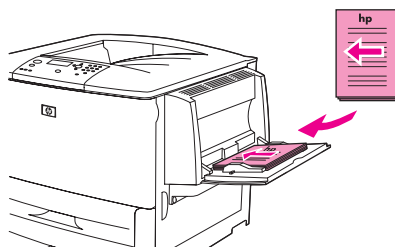
#### הערה

אם בחרת באפשרות `CUSTOM` (מותאם אישית) כגודל הנייר, בחר גם את יחידות המידה (ממדי X ו-Y).

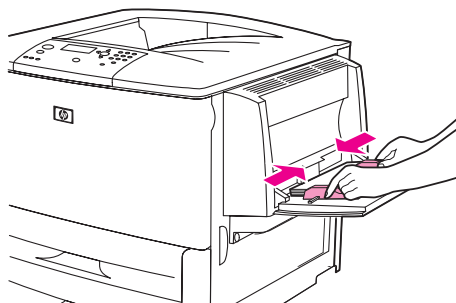
- 5 השתמש ב- ▲ או ב- ▼ כדי לגלול עד לפריט TRAY 1 TYPE (מגש 1 סוג), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 6 השתמש ב- ▲ או ב- ▼ כדי לגלול עד לסוג הרצוי ולאחר מכן לחץ על ✓. ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע בצג לוח הבקרה.
- 7 לחץ על **Menu (תפריט)** כדי לצאת מהתפריטים.
- 8 פתח את מגש 1 האופציונלי.



- 9 טען את הנייר בכיוון הרצוי בהתאם לגודלו ולאפשרויות הגימור.



- 10 התאם את גובלי הנייר כך שייגעו קלות בערמת הנייר, מבלי לכופף אותו.



- 11 ודא שכל הנייר בערמה נמצא מתחת ללשוניות שעל הגובלים ושהערמה אינה בולטת מעל למחווני רמת הטעינה.

בהדפסה על נייר A3, 17 x 11 אינץ' או חומרי הדפסה ארוכים אחרים, הקפד למשוך כלפי חוץ את מאריך המגש עד שייעצר.

- 12 הבט בתצוגת לוח הבקרה בתוך מספר שניות מטעינת הנייר. נתוני התצורה של המגש יופיעו על הצג. (פתח וסגור את המגש שנית אם הכיתוב כבר נעלם מהצג.)

- 13 לחץ על **Menu (תפריט)** כדי לצאת מהתפריטים. המגש מוכן לפעולה.

## זהירות

## הערה



## טעינת מגשים 2, 3 ו-4

מגשי הקלט ל- 500 גיליונות (מגש 2 ומגש 3) הם אבזרים סטנדרטיים המצורפים למדפסת. מגש 4 הוא מגש אופציונלי המסוגל להכיל עד 2,000 גיליונות של נייר בגודל סטנדרטי. מידע על מפרטי נייר ראה בסעיף **מפרט הנייר**.

### טעינת נייר בגודל סטנדרטי ניתן לזיהוי במגשים 2, 3 ו-4

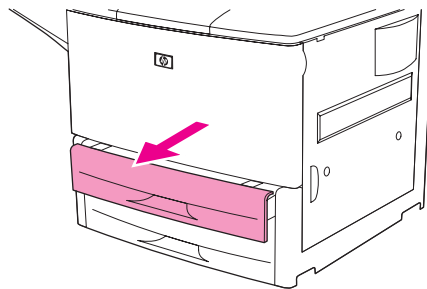
פעל על פי הנוהל הבא כדי לטעון במגש הרצוי נייר בגודל סטנדרטי וניתן לזיהוי. להלן סוגי הנייר שהמדפסת מזהה, המסומנים בחלקו הפנימי של המגש.

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- 11 x 17
- Executive
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4-מסובב
- Letter-מסובב

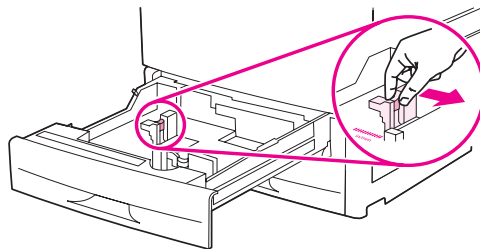
#### זהירות

כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר מהמגש במהלך הדפסה ממנו.

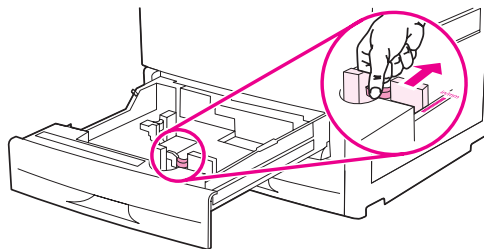
**1** משוך ופתח את המגש עד שייעצר.



**2** התאם את גובל הנייר השמאלי (Y) על ידי לחיצה על לשונית הגובל והתאמת הגובל לגודל הנייר.



3 התאם את גובל הנייר הקדמי (X) על ידי לחיצה על לשונית הגובל והתאמת מצב הגובל לגודל הנייר.

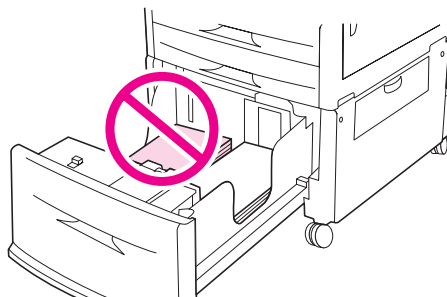


הערה

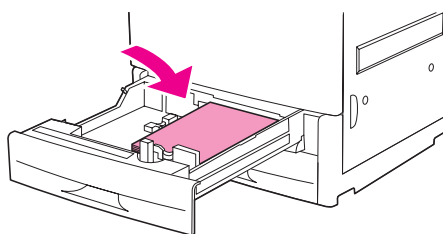
כדי לטעון במגש 4 נייר בגודל Letter או 11x17, הזז את תפס גובל הנייר למצב התחתון. לכל גודל נייר אחר, תפס גובל הנייר צריך להיות במצב העליון.

זהירות

במגש 4 אין להניח נייר או פריטים אחרים באזור שמשמאל לגובלי הנייר. הנחת פריטים באזור זה עלולה לגרום נזק בלתי הפיך למגש.



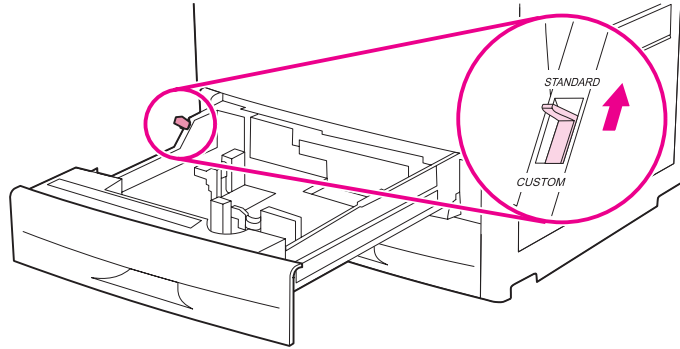
4 טען את הנייר בכיוון הרצוי בהתאם לגודלו.



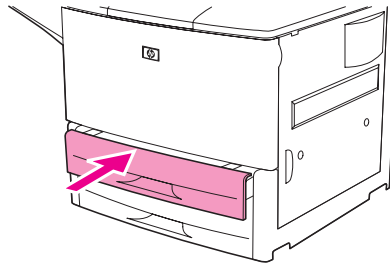
הערה

הוראות לטעינת נייר מודפס, נייר חברה או נייר מחורר, ראה בסעיף קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה.

5 קבע את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) על מצב Standard.



6 סגור את המגש.



7 הבט בתצוגת לוח הבקרה בתוך מספר שניות מסגירת המגש (פתח וסגור את המגש שנית אם הכיתוב כבר נעלם מהצג). לוח הבקרה יציג את נתוני הגודל והסוג של המגש. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- אם הגדרות הגודל והסוג נכונות, לחץ על  $\rightarrow$  כדי לאשר את ההגדרות.
- אם הגדרות הגודל והסוג אינן נכונות, לחץ על  $\checkmark$ . פעולה זו תגרום להופעת התפריט TRAY X .SIZE=\* <SIZE>

8 כדי לשנות את הגדרת הגודל, השתמש ב-  $\blacktriangle$  או ב-  $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לגודל הרצוי ולאחר מכן לחץ על  $\checkmark$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למספר שניות ולאחר מכן יופיע תפריט הסוג.

בהתאם לגודל הנייר שבחרת, המדפסת עשויה להנחות אותך להסיט את המתג Custom/Standard שבמגש למצב אחר. כמו כן עשויה להופיע הנחיה על הזזת גובלי הנייר. פעל על פי ההוראות שיופיעו בלוח הבקרה, סגור את המגש ולאחר מכן חזור על הנוהל החל משלב 7.

הערה

9 כדי לשנות את הגדרת הסוג, השתמש במקש  $\blacktriangle$  או ב-  $\blacktriangledown$  במקש כדי לגלול עד לסוג הרצוי ולאחר מכן לחץ על  $\checkmark$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך שניות ספורות ולאחר מכן יופיעו על הצג הגדרות הגודל והסוג הנוכחיות.

10 אם הגדרות הגודל והסוג נכונות, לחץ על  $\rightarrow$  כדי לאשר אותן. המגש מוכן לשימוש.

## טעינת נייר בגודל סטנדרטי שאינו ניתן לזיהוי במגשים 2, 3 ו-4

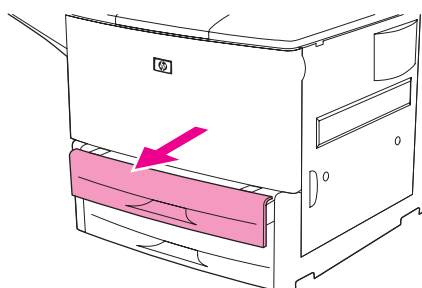
פעל על פי הנוהל הבא כדי לטעון את המגש בנייר לא ניתן לזיהוי בעל גודל סטנדרטי. להלן גודלי הנייר הסטנדרטיים שהמדפסת אינה מזהה:

- A5
- 8K
- 16K
- JIS Executive
- Statement
- 8.5 x 13 (216 x 330 מ"מ)

### זהירות

כדי למנוע חסימות נייר, אין להוסיף נייר למגש או להוציא ממנו נייר במהלך הדפסה.

1 פתח את המגש עד שייעצר.

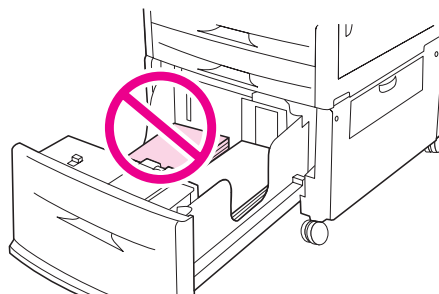


2 לחץ על הלשונית שעל גובל הנייר הקדמי והחלק את הגובל כלפי חוץ עד הסוף.

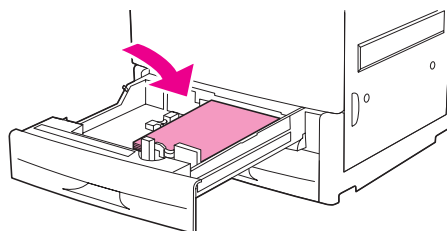
3 לחץ על הלשונית שעל גובל הנייר השמאלי והחלק את הגובל כלפי חוץ עד הסוף.

### זהירות

במגש 4, אין לאחסן נייר או פריטים אחרים באזור שמשמאל לגובלי הנייר. פעולה זו עלולה להזיק למגש באופן בלתי הפיך.



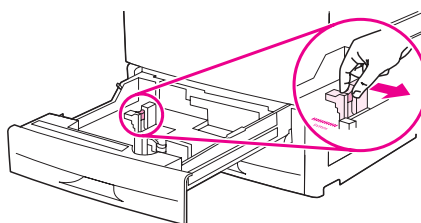
4 טען את הנייר בכיוון המתאים לפי הגודל.



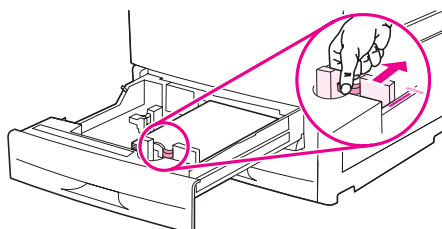
#### הערה

הוראות לטעינת נייר מודפס מראש, נייר חברה ונייר מחורר, ראה בסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**.

5 כוונן את הגובל השמאלי על ידי לחיצה על הלשונית שעל הגובל והחלקת הגובל עד שייגע קלות בערמת הנייר.



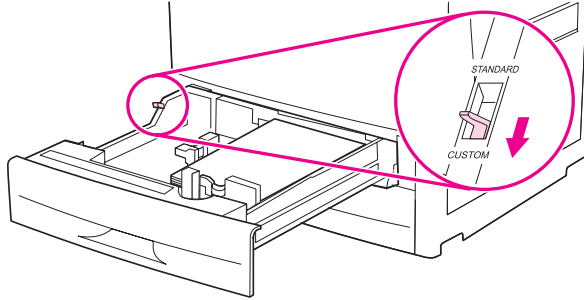
6 כוונן את הגובל הקדמי על ידי לחיצה על הלשונית שעל הגובל והחלקת הגובל עד שייגע קלות בערמת הנייר.



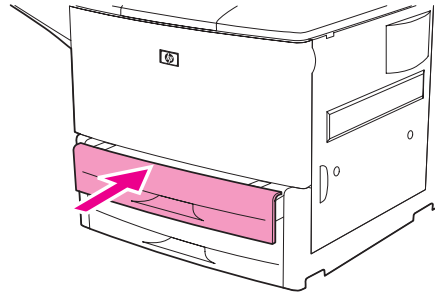
#### הערה

בעת הטעינה של מגש 4, ודא שתפס גובל הנייר נמצא במצב העליון.

7 הסט את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) למצב Custom.



8 סגור את המגש.



9 הבט בלוח הבקרה בתוך שניות ספורות מסגירת המגש. (פתח את המגש וסגור אותו אם הכיתוב כבר נעלם מצג לוח הבקרה.) הגדרות הגודל והסוג של המגש יופיעו בלוח הבקרה. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- אם הגדרות הגודל והסוג נכונות, לחץ על  $\rightarrow$  כדי לאשר אותן.
  - אם הגדרות הגודל והסוג אינן נכונות, לחץ על  $\checkmark$ . הכיתוב TRAY X SIZE=\* $\langle$ SIZE $\rangle$  יופיע על הצג.
- 10 כדי לשנות את הגדרת הסוג, השתמש במקש  $\blacktriangle$  או במקש  $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לגודל הרצוי ולאחר מכן לחץ על  $\checkmark$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך שניות ספורות ולאחר מכן יופיע על הצג התפריט Type (סוג).

בהתאם לגודל שבחרת, המדפסת תנחה אותך להעביר את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) שבמגש למצב אחר. ייתכן שתבקש גם להזיז את גובלי הנייר. פעל על פי ההוראות שיופיעו בלוח הבקרה, סגור את המגש וחזור על הפעולות החל בשלב 9.

הערה

11 כדי לשנות את הגדרת הסוג, השתמש במקש  $\blacktriangle$  או במקש  $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לסוג הרצוי ולאחר מכן לחץ על  $\checkmark$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך שניות ספורות ולאחר מכן יופיעו על הצג הגדרות הגודל והסוג הנוכחיות.

12 אם הגדרות הסוג נכונות, לחץ על  $\rightarrow$  כדי לאשר אותן. המגש מוכן לשימוש.

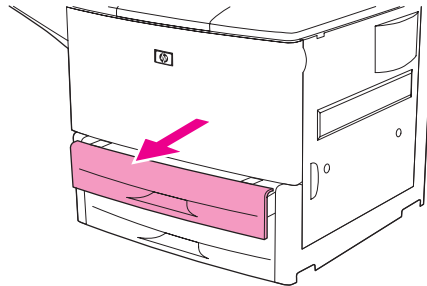
## טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגשים 2, 3 ו-4

פעל על פי הנוהל הבא כדי לטעון את המגש בנייר בגודל מותאם אישית:

### זהירות

כדי למנוע חסימות נייר, אין להוסיף נייר למגש או להוציא ממנו נייר במהלך הדפסה.

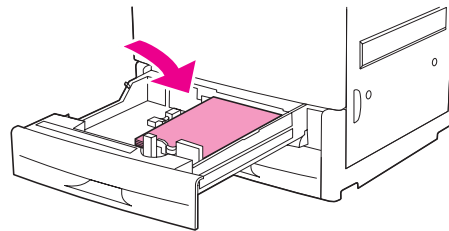
1 פתח את המגש עד שייעצר.



2 לחץ על הלשונית שעל גובל הנייר הקדמי (X) והחלק את הגובל כלפי חוץ עד הסוף.

3 לחץ על הלשונית שעל גובל הנייר השמאלי (Y) והחלק את הגובל כלפי חוץ עד הסוף.

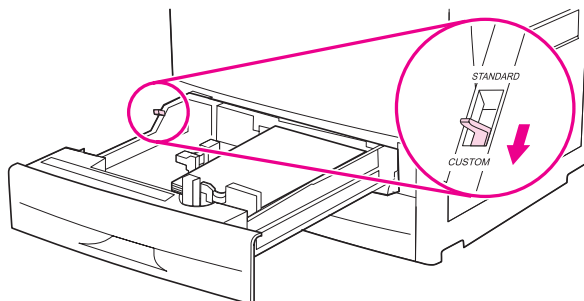
4 טען את הנייר בכיוון המתאים לפי הגודל.



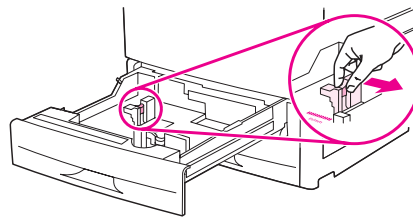
הוראות לטעינת נייר מודפס מראש, נייר חברה ונייר מחורר, ראה בסעיף קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה.

### הערה

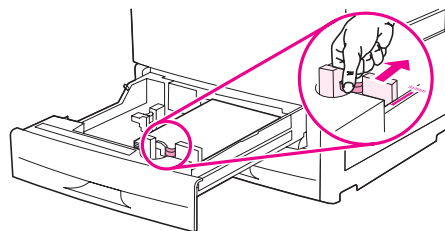
5 הסט את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) למצב Custom.



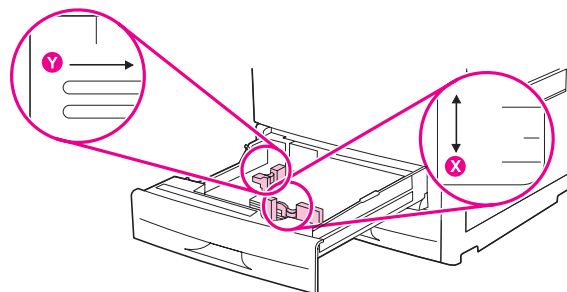
**6** כוון את הגובל השמאלי (Y) על ידי לחיצה על הלשונית שעל הגובל והחלקת הגובל עד שייגע קלות בערמת הנייר.



**7** כוון את הגובל הקדמי (X) על ידי לחיצה על הלשונית שעל הגובל והחלקת הגובל עד שייגע קלות בערמת הנייר.



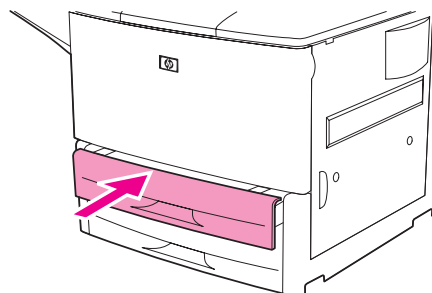
**8** שים לב לכיוון הנייר, וכן לערכים של ממד X וממד Y. ממדים אלה מסומנים במגש. תזדקק לנתונים הללו בשלב מאוחר יותר.



בעת הטעינה של מגש 4, ודא שתפס גובל הנייר נמצא במצב העליון.

**הערה**

**9** סגור את המגש.





**10** הבט בלוח הבקרה בתוך שניות ספורות מסגירת המגש (פתח את המגש וסגור אותו אם הכיתוב כבר נעלם מצג לוח הבקרה). הצג יראה את הגדרות הגודל והסוג.

- אם הגדרות הסוג נכונות, לחץ על  $\nabla$  כדי לאשר אותן. המגש מוכן לשימוש. (אין צורך לסיים את הנוהל, אלא אם כן ברצונך להגדיר את הממדים המיוחדים במדויק. לפרטים נוספים נוסף, עיין בהערה הבאה).
- כדי לשנות את הגדרת הגודל, לחץ על  $\nabla$ . הכיתוב TRAY X SIZE=\* <SIZE> יופיע על הצג.

#### הערה

אם הגודל המופיע בלוח הבקרה הוא CUSTOM, הגדרת הגודל של המגש תהיה ANY CUSTOM. המגש יתאים לכל עבודת הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית, גם אם ממדי הנייר שונים מממדי הנייר שהוטען במגש. אם תעדיף זאת, תוכל לציין את הממדים המדויקים של הנייר המותאם אישית שהוטען במגש. אם תציין ממדים מדויקים, הערכים עצמם יופיעו בתור הגודל, במקום הכיתוב CUSTOM.

**11** לחץ על  $\nabla$  כדי לבחור בפרט CUSTOM. פעולה זו תגרום להופעת התפריט UNIT OF MEASURE (יחידת מידה).

#### הערה

ייתכן שתבקש להעביר את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) שבמגש למצב שונה. ייתכן שתבקש גם להזיז את גובלי הנייר. פעל על פי ההוראות שיופיעו בלוח הבקרה, סגור את המגש וחזור על הפעולות החל בשלב 10.

**12** היעזר ב- $\blacktriangle$  או ב- $\blacktriangledown$  כדי לבחור את המידה (MILLIMETERS [מילימטר] או INCHES [אינץ']), והקש על  $\nabla$ .

**13** היעזר בלוח המקשים המספריים, או במקשים  $\blacktriangle$  או  $\blacktriangledown$  כדי להזין מידות X (אורך) ולחץ על  $\nabla$ .

**14** היעזר בלוח המקשים המספריים, או במקשים  $\blacktriangle$  או  $\blacktriangledown$  כדי להזין גדלים Y (רוחב) והקש על  $\nabla$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך שניות ספורות ולאחר מכן יופיע על הצג התפריט TRAY X TYPE (סוג מגש X).

**15** כדי לשנות את הגדרת הסוג, השתמש במקש  $\blacktriangle$  או במקש  $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לסוג הרצוי ולאחר מכן לחץ על  $\nabla$ . ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך שניות ספורות ולאחר מכן יופיעו על הצג ערכי האורך והרוחב שבחרת.

**16** לחץ על  $\nabla$  כדי לאשר את ההגדרות. המגש מוכן לשימוש.

## הגדרת תצורת המגשים באמצעות התפריט Paper Handling (טיפול בנייר)

באפשרותך להגדיר את גודל וסוג הנייר של מגשי הקלט ללא הנחיה בצג לוח הבקרה של המדפסת. פעל לפי הנוהל הבא כדי לקבל גישה אל התפריט Paper Handling ולקבוע את תצורת המגשים.

### קביעת גודל נייר של מגש קלט

- 1 בלוח הבקרה, לחץ על  $\nabla$  כדי לפתוח את התפריטים.
- 2 היעזר ב- $\blacktriangle$  או ב- $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד הפרט PAPER HANDLING (טיפול בנייר), ולאחר מכן הקש על  $\nabla$ .
- 3 היעזר ב- $\blacktriangle$  או ב- $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לפרט TRAY X SIZE (מגש X גודל), והקש על  $\nabla$ . (X מייצג את מספר המגש שברצונך להגדיר את תצורתו.)
- 4 היעזר במקש  $\blacktriangle$  או במקש  $\blacktriangledown$  כדי לגלול עד לגודל הנייר הרצוי, ולאחר מכן הקש על  $\nabla$ .
- 5 גע ב-MENU כדי לצאת מהתפריטים.

#### הערה

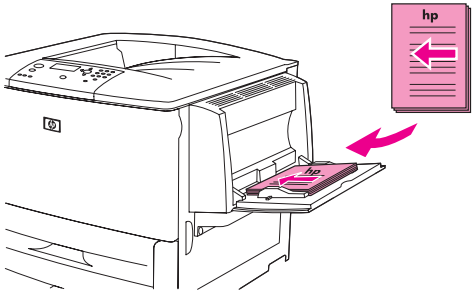
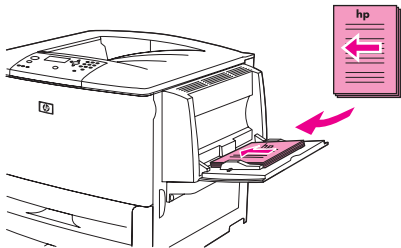
בהתאם לגודל שבחרת, המדפסת תנחה אותך להעביר את המתג Custom/Standard (מותאם אישית/סטנדרטי) שבמגש למצב אחר. ייתכן שתבקש גם להזיז את גובלי הנייר. פעל על פי ההוראות שעל לוח הבקרה ולאחר מכן סגור את המגש.

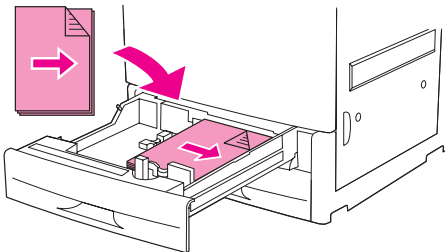
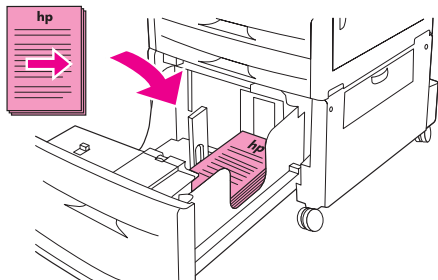
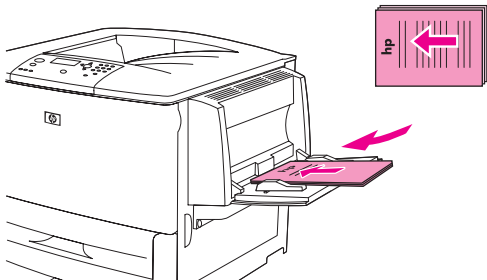
## קביעת סוג הנייר של מגש קלט

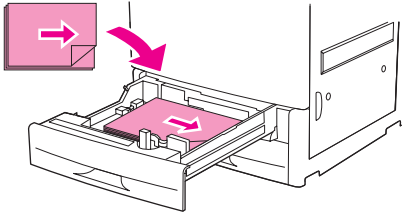
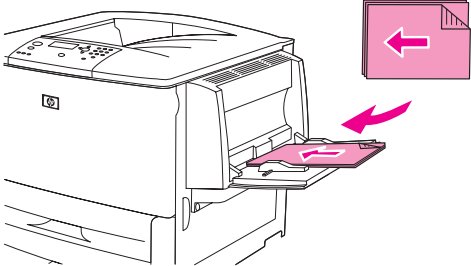
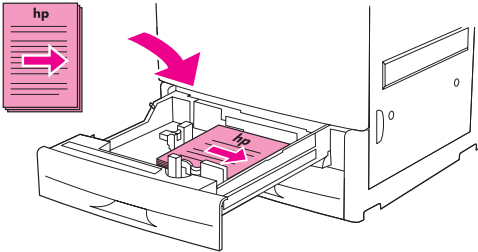
- 1 בלוח הבקרה, לחץ על ✓ כדי לפתוח את התפריטים.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד הפריט PAPER HANDLING (טיפול בנייר), ולאחר מכן הקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט TRAY X TYPE (מגש X סוג), והקש על ✓. (X מייצג את מספר המגש שברצונך להגדיר את תצורתו.)
- 4 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול עד לסוג הנייר הרצוי, ולאחר מכן הקש על ✓. ההודעה SETTING SAVED (ההגדרה נשמרה) תופיע למשך מספר שניות.
- 5 גע בפריט MENU כדי לצאת מהתפריטים.

## קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה

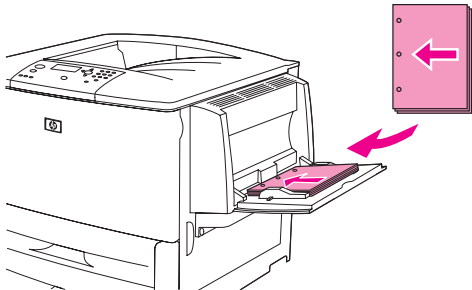
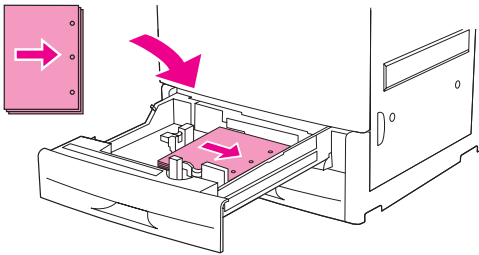
קבע את כיוון ההזנה של חומרי ההדפסה השונים בהתאם למגש שממנו יודפסו ולאופן ההדפסה (חד-צדדית או דו-צדדית).

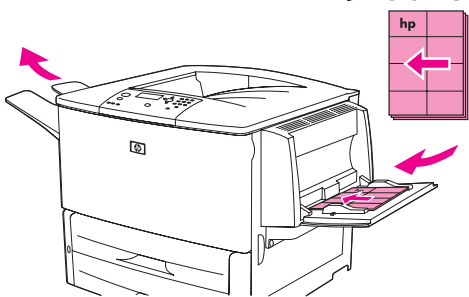
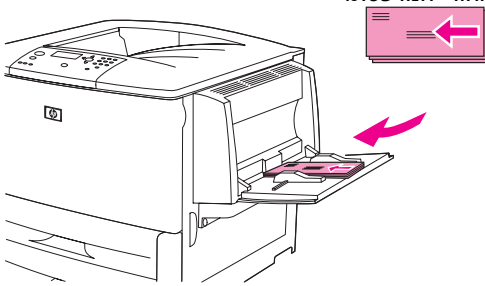
סוג חומר הדפסה	מגש	הדפסה דו-צדדית	כיוון חומר ההדפסה
Letter או A4, לרבות נייר חברה (משקל מרבי: 216 גר/מ"ר) (Bond, 58 ליברה)	1	לא*	<p>צד האורך בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.</p> 
Letter או A4, לרבות נייר חברה (משקל מרבי: 216 גר/מ"ר) (Bond, 58 ליברה) <b>הערה</b> לשיפור ההדפסה הדו-צדדית, הגדר גודל וסוג עבור מגש 1.	1	כן	<p>צד האורך בכיוון ההזנה, הצד הראשון המיועד להדפסה מופנה כלפי מטה.</p>  <p>שים לב: בהדפסה על נייר מחורר וגם מודפס מראש/נייר חברה, הנח את הנייר כמו להדפסה על נייר מודפס מראש/נייר חברה.</p>
<p>* כאשר מופעל מצב 'נייר חברה חלופי' וסוג חומר ההדפסה שנבחר הוא נייר חברה או נייר מודפס מראש, יש להניח את חומרי ההדפסה כמו להדפסה דו-צדדית. מידע נוסף, ראה בסעיף <b>מצב נייר חברה חלופי</b>.</p>			

סוג חומר הדפסה	מגש	הדפסה דו-צדדית	כיוון חומר ההדפסה
Letter או A4, לרבות נייר חברה (משקל מרבי: 199 גר"/מ"ר) (Bond, 53 ליברה)	2, 3 או 4	לא*	<p>צד האורך בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מטה.</p>  <p>שים לב: בהדפסה על נייר מחורר וגם מודפס מראש/נייר חברה, הנח את הנייר כמו להדפסה על נייר מודפס מראש/נייר חברה.</p>
Letter או A4, לרבות נייר חברה (משקל מרבי: 199 גר"/מ"ר) (Bond, 53 ליברה)	2, 3 או 4	כן	<p>צד האורך בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.</p> 
גדלים סטנדרטיים אחרים וגדלים מיוחדים (משקל מרבי: 216 גר"/מ"ר) (Bond, 58 ליברה)	1	לא*	<p>צד הרוחב בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.</p> 
<p>* כאשר מופעל מצב 'נייר חברה חלופי' וסוג חומר ההדפסה שנבחר הוא נייר חברה או נייר מודפס מראש, יש להניח את חומרי ההדפסה כמו להדפסה דו-צדדית. מידע נוסף, ראה בסעיף <b>מצב נייר חברה חלופי</b>.</p>			

סוג חומר הדפסה	מגש	הדפסה דו-צדדית	כיוון חומר ההדפסה
גדלים סטנדרטיים אחרים וגדלים מיוחדים (משקל מרבי: 199 גר"/מ"ר) (Bond, 53 ליברה)	2, 3 או 4	לא*	צד הרוחב בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. 
גדלים סטנדרטיים אחרים וגדלים מיוחדים (משקל מרבי: 216 גר"/מ"ר) (Bond, 58 ליברה) <b>הערה</b> לשיפור ההדפסה הדו-צדדית, הגדר גודל וסוג עבור מגש 1.	1	כן	צד הרוחב בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. 
גדלים סטנדרטיים אחרים וגדלים מיוחדים (משקל מרבי: 199 גר"/מ"ר) (Bond, 53 ליברה)	2, 3 או 4	כן	צד הרוחב בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. 

\* כאשר מופעל מצב 'נייר חברה חלופי' וסוג חומר ההדפסה שנבחר הוא נייר חברה או נייר מודפס מראש, יש להניח את חומרי ההדפסה כמו להדפסה דו-צדדית. מידע נוסף, ראה בסעיף **מצב נייר חברה חלופי**.

סוג חומר הדפסה	מגש	הדפסה דו-צדדית	כיוון חומר ההדפסה
נייר מחורר בגודל Letter או A4 (משקל מרבי: 216 גר/מ"ר) (Bond, 58 ליברה)	1	כן או לא	<p>צד האורך המחורר בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.</p>  <p>שים לב: בהדפסה על נייר מחורר וגם מודפס מראש/נייר חברה, הנח את הנייר כמו להדפסה על נייר מודפס מראש/נייר חברה.</p>
נייר מחורר בגודל Letter או A4 (משקל מרבי: 199 גר/מ"ר) (Bond, 53 ליברה)	2, 3 או 4	כן או לא	<p>צד האורך המחורר בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מטה.</p>  <p>שים לב: בהדפסה על נייר מחורר וגם מודפס מראש/נייר חברה, הנח את הנייר כמו להדפסה על נייר מודפס מראש/נייר חברה.</p>
<p>* כאשר מופעל מצב 'נייר חברה חלופי' וסוג חומר ההדפסה שנבחר הוא נייר חברה או נייר מודפס מראש, יש להניח את חומרי ההדפסה כמו להדפסה דו-צדדית. מידע נוסף, ראה בסעיף <b>מצב נייר חברה חלופי</b>.</p>			

סוג חומר הדפסה	מגש	הדפסה דו-צדדית	כיוון חומר ההדפסה
מדבקות, גיליונות בגודל A4 ו-Letter, או שקפים	מגש 1 בלבד	לא (אין להדפיס הדפסה דו-צדדית)	צד האורך בכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. 
מעטפות	מגש 1 בלבד	לא (אין להדפיס הדפסה דו-צדדית)	צד הרוחב לכיוון ההזנה, הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה והחלק הנושא את הבול לכיוון המדפסת. אם אורך המעטפה גדול מ-190 מ"מ, הזן תחילה את צד הלשונית. ולא, הזן את הלשונית כלפי אחורי המדפסת. 

\* כאשר מופעל מצב 'נייר חברה חלופי' וסוג חומר ההדפסה שנבחר הוא נייר חברה או נייר מודפס מראש, יש להניח את חומרי ההדפסה כמו להדפסה דו-צדדית. מידע נוסף, ראה בסעיף **מצב נייר חברה חלופי**.

## מצב נייר חברה חלופי

מנהלי התקני Windows כוללים מצב 'נייר חברה חלופי', שהגדרתו נמצאת במקטע 'הגדרות התקן' של מאפייני המדפסת (בלוח הבקרה של Windows). במצב זה המדפסת מתייחסת אל כל חומרי ההדפסה מסוג נייר חברה ונייר מודפס מראש כאל חומרים המיועדים להדפסה דו-צדדית, כך שניתן לטעון את הנייר באותה דרך הן להדפסה חד-צדדית והן להדפסה דו-צדדית. הואיל ומהירות ההדפסה זהה לזו של הדפסה דו-צדדית (דופלקס), הדפסה חד-צדדית על ניירות מסוג זה מתבצעת בחצי המהירות.

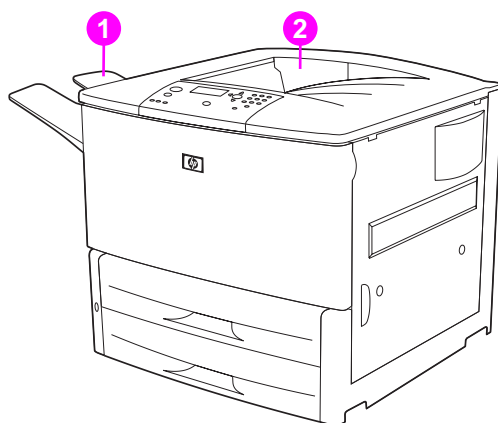
פרק זה כולל הוראות הדפסה בסיסיות כאשר הגדרות המדפסת נקבעות באמצעות מנהל המדפסת (Windows) או התוכנית Apple LaserWriter (Macintosh). רצוי לקבוע את הגדרות המדפסת מהתוכנית הפעילה, או מתיבת הדו-שיח **הדפסה**. מרבית תוכניות Windows ו-Macintosh מאפשרות לקבוע את הגדרות המדפסת באופן זה. אם הגדרה מסוימת אינה זמינה בתוכנית או במנהל ההתקן, יש להגדירה בלוח הבקרה של המדפסת.

### הדפסה

- 1 ודא שבמדפסת הוטען נייר. להוראות, עיין בסעיף **טעינת מגשי הקלט** או בקר באתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).
- 2 אם טענת חומר הדפסה בגודל מותאם אישית במגש 2, במגש 3 או במגש האופציונלי 4, או אם טענת חומר הדפסה בכל גודל שהוא במגש 1 האופציונלי, הגדר את המגש כך שיזהה את גודל הנייר שהוטען בו. להוראות, עיין בסעיף **טעינת מגשי הקלט** או בקר באתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).
- 3 הגדר את גודל הדף.
  - במערכת Windows: בתפריט **קובץ**, לחץ על **הגדרת עמוד** או על **הדפסה**. אם בחרת בפריט **הדפסה**, ודא שהמדפסת הרלוונטית נבחרה ולחץ על **מאפיינים**.
  - 4 במערכת Macintosh: בתפריט **קובץ**, בחר את הפריט **הגדרת עמוד**. ודא שהמדפסת הרלוונטית נבחרה. בתיבת גודל הנייר בחר כדלקמן:
    - גודל הנייר הרלוונטי.
    - **Custom** (מותאם אישית).
  - 5 בחר את הכיוון: **Portrait** (לאורך) או **Landscape** (לרוחב).
- 6 אם מנהל המדפסת אינו פתוח, לחץ על **הדפסה** בתפריט **קובץ**. בתוכניות של Windows, לחץ גם על **מאפיינים**.
- 7 בתיבה המתייחסת למקור הזנת הדפים, בחר את גודל וסוג הנייר, או את המגש שממנו ייצא הנייר. עיין בסעיף **הגדרת הנייר להדפסה**.
- 8 בחר באפשרויות נוספות כראות עיניך, כגון הדפסה דו-צדדית (אם מותקן במדפסת אבזר להדפסה דו-צדדית), סימני מים או עמוד ראשון שונה. מידע נוסף על הגדרות אלה ראה בתיאור המשימות בפרק זה ובפרק הבא (**משימות הדפסה מתקדמות**).
- 9 סל הפלט העליון הרגיל הוא ברירת המחדל למיקום הפלט. השתמש במיקום זה לפלט של חומרי הדפסה מסוגים רגילים. להדפסת מדבקות, שקפים ונייר כבד השתמש בסל הפלט השמאלי. לחלופין, בחר באבזר פלט אופציונלי, כגון עורם או מהדק/עורם.
- 10 בחר בפקודה **הדפס** כדי לבצע את עבודת ההדפסה.

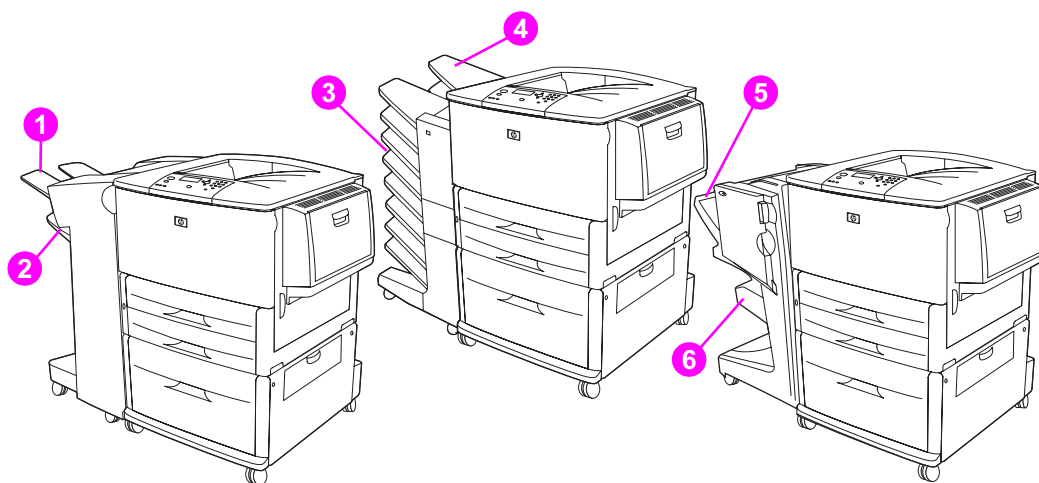


למדפסת מספר מיקומי פלט: סל עליון לפלט רגיל, סל פלט שמאלי והתקני פלט אופציונליים.



**סל הפלט השמאלי (1)** ממוקם בצדה השמאלי של המדפסת וקיבולתו היא עד 100 גיליונות נייר.

**הסל העליון הסטנדרטי (2)** ממוקם בחלק העליון של המדפסת, והוא סל ברירת המחדל על פי הגדרות היצרן. הקיבולת של סל זה היא עד 500 גיליונות נייר; הגיליונות נערמים בסל כך שהצד המודפס פונה מטה. כאשר סל הפלט מלא, מופסקת פעולת המדפסת על ידי חיישן. פעולת המדפסת מתחדשת לאחר ריקון הסל או הפחתת כמות הניירות בו.



### סלי הפלט של העורם או העורם/מהדק

סלי הפלט של העורם ל-3,000 גיליונות או של העורם/מהדק ל-3,000 גיליונות הם הסל העליון (1) (הגיליונות מופנים כלפי מעלה) וסל הפלט התחתון (2) (הגיליונות מופנים כלפי מטה).

סל הפלט העליון (כלפי מעלה) (1) הוא סל הפלט העליון בעורם או בעורם/מהדק. סל פלט זה מכיל עד 100 גיליונות נייר מופנים כלפי מעלה, לפי סדר יציאתם מהמדפסת. כאשר סל הפלט מלא, מופסקת פעולת המדפסת על ידי חיישן. פעולת המדפסת מתחדשת לאחר ריקון הסל או הפחתת כמות הניירות בו.

**סל הפלט התחתון (דפים מופנים כלפי מטה) (2)** הוא סל הפלט התחתון בעורם או בעורם/מהדק. סל זה מכיל עד 500 גיליונות נייר ויכול לערום או להדק מסמכים מודפסים. זהו סל הפלט לפי ברירת המחדל.

## תיבת דואר (8 סלי פלט)

אם תבחר את תיבת הדואר (8 סלי פלט), סלי הפלט יהיו הסל העליון (4) ושמונת סלי הפלט לגיליונות מופנים כלפי מטה (3).

הסל העליון (4) מכיל עד 125 גיליונות נייר.

מנהל הרשת יכול להקצות את שמונת סלי הפלט (3) ליחידים או קבוצות עבודה. כל סל יכול להכיל עד 250 גיליונות.

כאשר מחברים תיבת דואר (8 סלי פלט) למדפסת, סל ברירת המחדל הוא הסל העליון של המדפסת לפלט רגיל.

הערה

## סלי פלט לרכיב הגימור הרב-תכליתי

אם תבחר ברכיב הגימור הרב-תכליתי, סלי הפלט יהיו הסל העליון (5) וסל הפלט התחתון לחוברות (6).

סל הפלט העליון (5) הוא הסל העליון ברכיב הגימור הרב-תכליתי. סל זה יכול לערום עד 1,000 גיליונות ולבצע אופסט של כל עבודה, כאשר העבודות אינן מהודקות והגיליונות מופנים כלפי מעלה או כלפי מטה. סל זה מאפשר גם הידוק של עד 50 גיליונות למסמך. סל הפלט העליון הוא סל ברירת המחדל כאשר רכיב הגימור הרב-תכליתי מחובר למדפסת.

סל הפלט התחתון (4) הוא הסל התחתון ברכיב הגימור הרב-תכליתי. סל זה מאפשר קיפול ותפירה של חוברות המכילות עד 10 גיליונות נייר.

## בחירת מיקום פלט

אפשר לבחור מיקום (סל) פלט באמצעות התוכנה או מנהל ההתקן (אופן הבחירה תלוי בתוכנה או במנהל ההתקן). אם לא קיימת אפשרות לבחור מיקום פלט מהתוכנה או ממנהל ההתקן, בחר בהגדרת ברירת המחדל למיקום הפלט מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

## בחירת מיקום פלט מתוך לוח הבקרה

- 1 היעזר ב- ▲ או ב- ▼ כדי לגלול עד לפריט Configure Device (תצורת ההתקן) והקש על ✓.
- 2 היעזר ב- ▲ או ב- ▼ כדי לגלול עד לפריט Printing (הדפסה) והקש על ✓.
- 3 היעזר ב- ▲ - או ב- ▼ כדי לגלול עד לפריט Paper Destination (יעד הנייר) והקש על ✓.
- 4 היעזר ב- ▲ או ב- ▼ כדי לגלול עד לסל הפלט או להתקן הרצוי, ולאחר מכן הקש על ✓. ייתכן שמנהל הרשת שינה את שם ההתקן. לצד הבחירה תופיע כוכבית (\*).

אפשר להדפיס על מעטפות באמצעות מגש 1 האופציונלי, שקיבולתו היא 10 מעטפות. ממגש זה אפשר להדפיס על סוגים רבים של מעטפות.

איכות ההדפסה תלויה במבנה המעטפה. לפני רכישת כמות גדולה של מעטפות, רצוי לבצע הדפסת ניסיון על מעטפות אחדות. מפרט מעטפות ראה בסעיף **מפרט הנייר** או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

### זהירות

מעטפות עם סיכות, מהדקים, אטבים, חלוניות, ריפוד, פס דביק חשוף או חומר סינתטי עלולות לגרום נזק חמור למדפסת. אין להשתמש במעטפות עם דבק רגיש ללחץ.

לצורך הדפסה על מעטפות, פעל בהתאם לצעדים הבסיסיים הבאים:

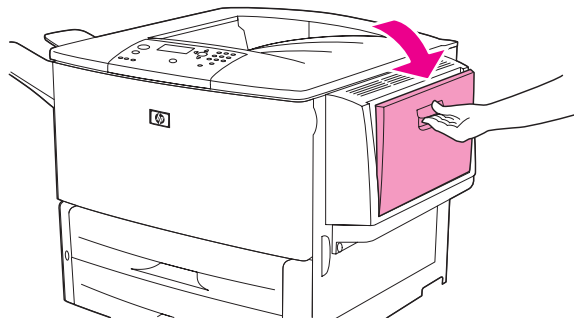
- 1 הזז את ידיות ה-fuser. עיין בסעיף **שינוי המיקום של ידיות ה-fuser**.
- 2 טען את המעטפות. עיין בסעיף **טעינת מעטפות במגש 1 האופציונלי**.
- 3 שלח את עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסה על מעטפות מתוכנית**.

### הערה

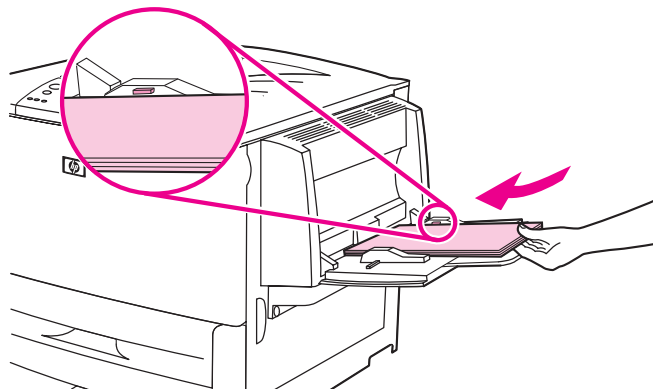
אם המעטפות מתקמטות בעת ההדפסה, עיין בסעיף **מניעת היווצרות קמטים במעטפות**.

### טעינת מעטפות במגש 1 האופציונלי

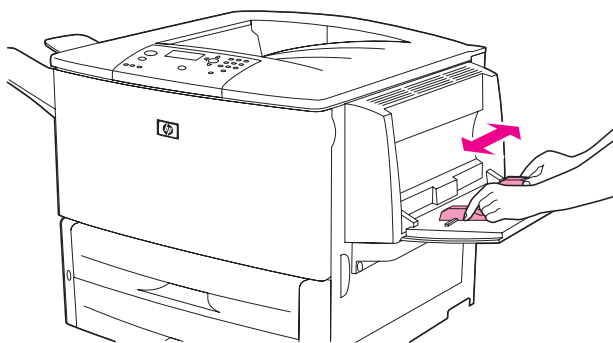
- 1 פתח את מגש 1 האופציונלי, מבלי למשוך את המאריך. (כדי להזין כיאות את רוב סוגי המעטפות, אין צורך במאריך. עם זאת, השימוש במאריך נדרש בהזנה של מעטפות גדולות במיוחד.)



- 2 טען 10 מעטפות לכל היותר במרכז מגש 1 האופציונלי, כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה וקצה אזור הבול מופנה לכיוון המדפסת. דחוף את המעטפות בעדינות בכיוון המדפסת, עד שייעצרו.



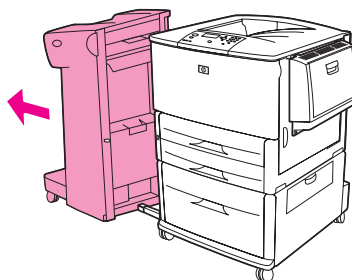
3 כוון את הגובלים כך שייגעו בערמת המעטפות מבלי לכופף אותן. ודא שהמעטפות אינן מונחות מעל לשוניות הגובלים.



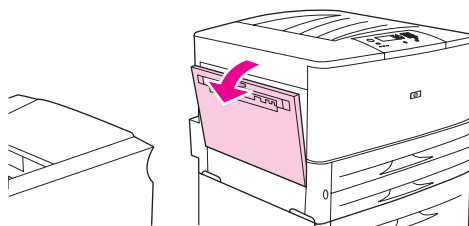
4 שנה את המיקום של ידיות ה-fuser (ראה שינוי המיקום של ידיות ה-fuser).

### שינוי המיקום של ידיות ה-fuser

1 אם מותקן התקן פלט אופציונלי, החלק והסר אותו מהמדפסת כדי לאפשר גישה אל הדלת השמאלית.

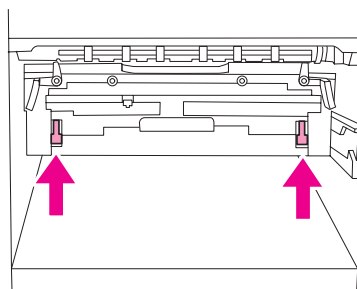


2 פתח את הדלת השמאלית.



הימנע מלגעת באזור ה-fusing הסמוך, שכן אזור זה עלול להיות חם מאוד.

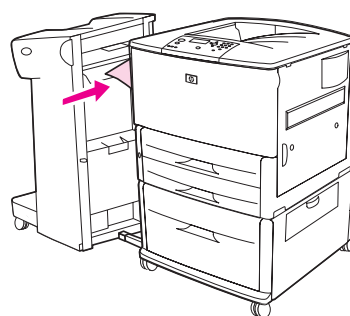
**אזהרה!**



לאחר הדפסה על מעטפה, הורד את ידיות ה-fuser אל מיקומן ההתחלתי.

**הערה**

4 סגור את הדלת השמאלית.



### הדפסה על מעטפות מתוכנית

- 1 טען מעטפות במגש 1 האופציונלי.
- 2 בתוכנית או במנהל ההתקן, בחר במגש 1 האופציונלי כמקור הנייר.
- 3 קבע את גודל המעטפה המתאים ואת סוגה. מפרט מעטפות ראה בסעיף **מפרט הנייר** או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).
- 4 אם התוכנית אינה מגדירה מעטפות באופן אוטומטי, בחר בכיוון 'לאורך'.

**זהירות**

כדי להימנע מחסימת נייר, אין להוציא או להכניס מעטפות במהלך פעולת ההדפסה.

- 5 קבע שוליים של עד 15 מ"מ מקצה המעטפה. להפקת איכות הדפסה מיטבית, קבע שוליים לכתובת מען והחזר (מנהל המדפסת מציע שוליים מקובלים למעטפה מסוג Commercial מס' 10 או DL). הימנע מהדפסה על גבי אזור המפגש בין שלוש הלשוניות בחלקה האחורי של המעטפה.
- 6 כדי להדפיס על פי סוג וגודל נייר, עיין בסעיף **הגדרת הנייר להדפסה**, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).
- 7 כמיקום הפלט, בחר בסל לפלט רגיל (ברירת המחדל). אם תדפיס על מעטפות ותגדיר כמיקום הפלט את העורם, המהדק/עורם או הרכיב רב-תכליתי, המעטפות יצאו לסל לפלט מיוחד של האבזר הרלוונטי.
- 8 בסיום, החזר את ידיות ה-erfus אל מיקומן ההתחלתי.

**זהירות**

אם הידיות לא יוחזרו אל מיקומן ההתחלתי לצורך הדפסה על סוגי נייר רגילים, איכות ההדפסה עלולה להיפגם.

## שימוש בעורם האופציונלי ל-3,000 גיליונות

### מאפייני הפלט

העורם האופציונלי ל-3,000 גיליונות כולל את מאפייני הפלט הבאים:

- מסוגל לערום עד 3,000 גיליונות של נייר בגודל A4 או Letter
  - מסוגל לערום עד 1,500 גיליונות של נייר בגודל A4 או Ledger
  - מסוגל לבצע אופסט של עבודות הדפסה, או של העמוד ראשון בכל עבודה.
- בהתקני הפלט, סל פלט 2 (לגיליונות מופנים כלפי מטה בעורם ל-3,000 גיליונות ובעורם/מהדק ל-3,000 גיליונות) הוא ברירת המחדל לכל סוגי הפלט.

### השימוש בעורם/מהדק האופציונלי

העורם/מהדק האופציונלי ל-3,000 גיליונות מסוגל להדק מסמכים הכוללים לפחות 2 עמודים, אך לא יותר מ-50 עמודים (נייר במשקל 20 ליברה) או עובי מצטבר של עד 6 מ"מ. על הנייר להיות במשקל של 64 עד 199 גרם למ"ר (17 עד 53 ליברה), באחד הגדלים הנתמכים על ידי המנוע.

יש להביא בחשבון גם את הנקודות הבאות:

- לסל המהדק קיבולת מרבית של 3,000 גיליונות.
- כאשר משתמשים בחומרי הדפסה כבדים, הכמות המרבית להידוק עשויה להיות פחות מ-50 דפים.
- כאשר העבודה הנשלחת להידוק מכילה גיליון אחד בלבד, או יותר מ-50 גיליונות, המדפסת תדפיס אל סל המהדק, אך לא תבצע את פעולת ההידוק.

### בחירת המהדק

בדרך-כלל ניתן לבחור את מהדק הסיכות באמצעות התוכנית או מנהל המדפסת, אם כי ייתכן שחלק מהאפשרויות יהיה זמין רק באמצעות מנהל המדפסת. אופן הבחירה תלוי בתוכנה או במנהל ההתקן.

אם אינך יכול לבחור את מהדק הסיכות דרך התוכנית או מנהל ההדפסה, בחר אותו דרך לוח הבקרה של המדפסת.

### בחירת הידוק כברירת מחדל דרך לוח הבקרה

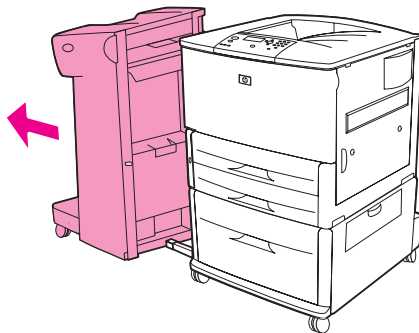
- 1 במצב READY (מוכן), היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Configure Device (הגדר תצורת התקן), והקש על ✓.
- 2 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול עד לעורם/מהדק ולאחר מכן הקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Staple (הדק) והקש על ✓.
- 4 בחר את מספר הסיכות שישמש כברירת מחדל.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Printing (הדפסה) והקש על ✓.
- 6 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לסל הפלט או להתקן הרצוי, לאחר מכן והקש על ✓. לצד הבחירה תופיע כוכבית (\*).

## טעינת סיכות במהדק

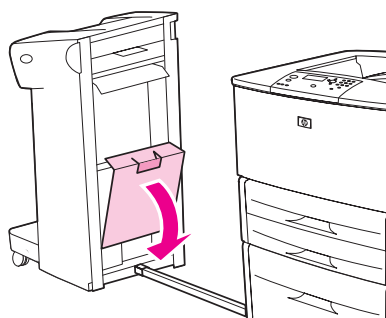
היעזר בהנחיות הבאות כדי לטעון סיכות במהדק.

### טעינת סיכות

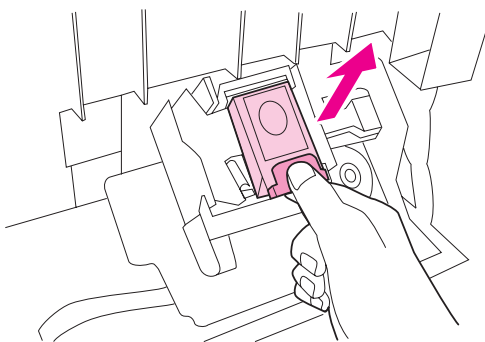
1 הרחק את המהדק/עורם מהמדפסת.



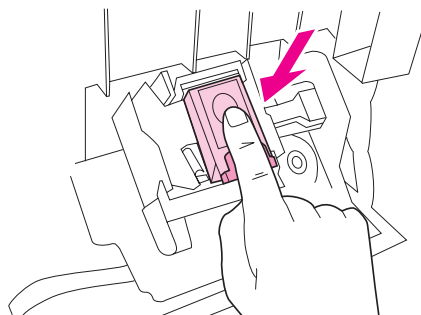
2 פתח את דלת המהדק.



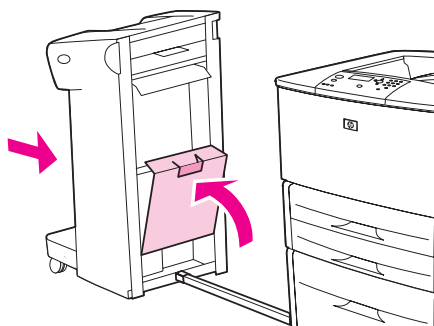
3 הרם את הלשונית הירוקה של מחסנית הסיכות הריקה ומשוך והוצא אותה החוצה.



**4** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה כך שתינעל במקומה בנקישה.



**5** סגור את דלת מהדק הסיכות וחבר את המהדק/עורם למדפסת.





המדריך HP LaserJet 9040/9050 Getting Started Guide העומד לרשותך באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040), מכיל מידע נוסף בנושאים הבאים:

- הידוק מסמכים
- תפירת חוברות
- הדפסת חוברות
- הוספת כריכה לחוברת

### מאפייני הפלט

רכיב הגימור הרב-תכליתי האופציונלי כולל את מאפייני הפלט הבאים:

- עורם עד 1,000 גיליונות של נייר בגודל A4 או Letter, או עד 500 גיליונות של נייר בגודל A3 ו-Ledger
- עורם עד 50 חוברות בנות 5 גיליונות של נייר בגודל A3 או Ledger
- אפשרות לביצוע אופסט של עבודות
- הידוק של עד 50 גיליונות נייר בגודל A4 או Letter למסמך
- הידוק של עד 25 גיליונות נייר בגודל A3 או Ledger למסמך
- קיפול דפים בודדים
- תפירה וקיפול של חוברות המכילות עד 10 גיליונות (40 עמודים)

### שימוש במהדק הסיכות

רכיב הגימור מסוגל להדק מסמכים המכילים לכל הפחות 2 דפים ולכל היותר 50 דפים של חומרי הדפסה בגודל A4 או Letter במשקל 75 גרם/מ"ר (20 ליברה), או עד 25 דפים של חומרי הדפסה בגודל A3 או 11x17 (שווה ערך ל-6 מ"מ). על גיליונות הנייר, בכל גודל נתמך, להיות במשקל שבין 64 ל-199 גרם/מ"ר (17 עד 53 ליברה).

יש להביא בחשבון גם את הנושאים הבאים:

- לסל המהדק קיבולת מרבית של 1,000 גיליונות (ללא הידוק).
  - כאשר משתמשים בחומרי הדפסה כבדים, הכמות המרבית להידוק עשויה להיות פחות מ-50 דפים.
- כאשר העבודה הנשלחת להידוק מכילה גיליון אחד בלבד, או יותר מ-50 גיליונות, המדפסת תדפיס אל סל המהדק, אך לא תבצע את פעולת ההידוק.

### בחירת אפשרות ההידוק

בדרך-כלל ניתן לבחור את מהדק הסיכות באמצעות התוכנית או מנהל המדפסת, אם כי ייתכן שחלק מהאפשרויות יהיה זמין רק באמצעות מנהל המדפסת. אופן הבחירה תלוי בתוכנה או במנהל ההתקן.

אם אינך יכול לבחור את מהדק הסיכות דרך התוכנית או מנהל ההדפסה, בחר אותו דרך לוח הבקרה של המדפסת.

1 הקש על ✓ כדי להיכנס לתפריטים.

2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Configure Device (הגדר תצורת התקן), והקש על ✓.

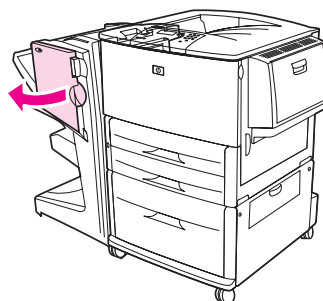
3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט STAPLES (סיכות), והקש על ✓.

4 היעזר במקש ▲ או במקש ▼ כדי לגלול עד לאופציית ההידוק הרצויה, ולאחר מכן הקש על ✓.

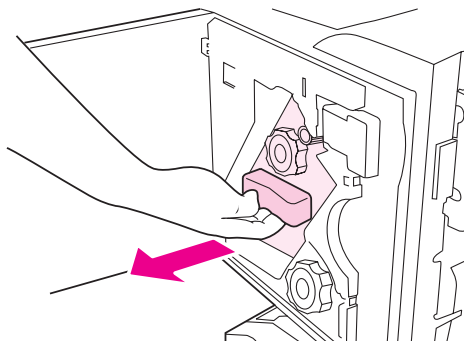
אפשרויות ההידוק הן None (ללא), One (סיכה אחת) או Two (שתי סיכות).

## טעינת סיכות במהדק

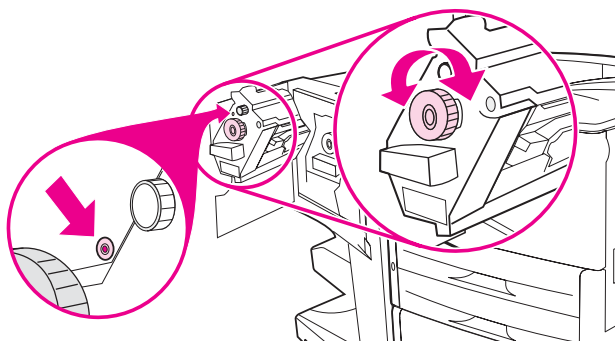
1 פתח את דלת המהדק.



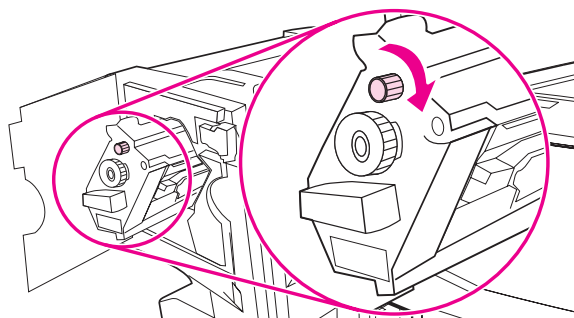
2 החלק את יחידת המהדק לכיוונוך.



3 סובב את הכפתור הירוק הגדול עד שהנקודה הכחולה תופיע בחלון יחידת המהדק.



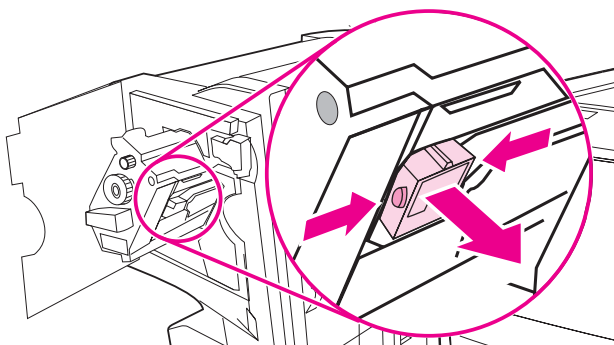
4 סובב בכיוון השעון את הכפתור הירוק הקטן שבחלה העליון של יחידת המהדק, עד שמחסנית הסיכות תנוע לצד השמאלי של יחידת המהדק.



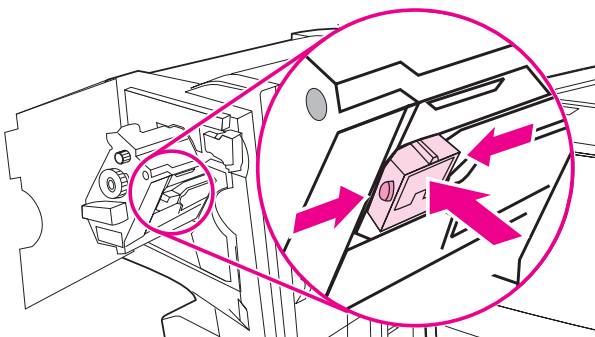
ודא שהנקודה הכחולה הופיעה בחלון יחידת המהדק בטרם תוציא את מחסנית הסיכות. אם תנסה להוציא את מחסנית הסיכות מבלי שהנקודה הכחולה הופיעה בחלון, אתה עלול לגרום נזק לרכיב הגימור.

זהירות

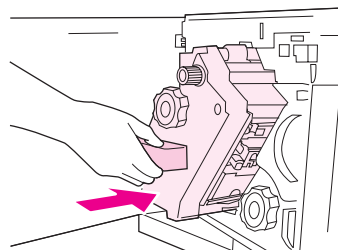
5 במחסנית הסיכות הריקה, הדק את הלשוניות זו אל זו ומשוך את המחסנית הריקה כלפי חוץ.



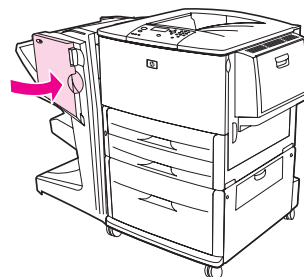
6 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה כך שתינעל במקומה בנקישה.



## 7 החלק את יחידת המהדק בחזרה לתוך רכיב הגימור.



## 8 סגור את דלת המהדק.



## הכנת חוברות

הגישה אל מאפיין הדפסת החוברות אפשרית מתוכניות מסוימות, כמו תוכניות הוצאה לאור שולחנית. לבירור פרטים על הכנת חוברות, עיין במדריך למשתמש המצורף לתוכנית הרלוונטית.

אם התוכנית שלך אינה תומכת בהכנת חוברות, תוכל ליצור חוברות בעזרת מנהל ההתקן של HP.

HP ממליצה להשתמש בתוכנית העריכה/ההוצאה לאור כדי להכין וליצור תצוגה מוקדמת של המסמך המיועד להדפסה, ולאחר מכן להשתמש במנהל המדפסת של HP כדי לבצע את ההדפסה ואת תפירת החוברת.

### הערה

כדי ליצור חוברת דרך מנהל המדפסת, בצע את שלושת השלבים העיקריים הבאים:

- הכנת החוברת: סדר את העמודים על גיליון (הצבת החוברת) כדי ליצור את החוברת. תוכל להציב את המסמך דרך התוכנית או להשתמש במאפיין הדפסת החוברות במנהל המדפסת של HP.
- הוספת כריכה: הוסף לחוברת כריכה על ידי בחירת עמוד ראשון מנייר מסוג שונה. הכריכה יכולה להיות גם מנייר זהה לנייר החוברת. על הגיליונות של כריכת החוברת להיות בגודל זהה לגיליונות החוברת. עם זאת, גיליונות הכריכה יכולים להיות במשקל שונה מהנייר המשמש להדפסת החוברת עצמה. (מידע נוסף, ראה בסעיף **עמוד ראשון שונה**).
- תפירת חוברות: צד האורך צריך להיות בכיוון ההזנה. המדפסת תבקש נייר מסובב. רכיב הגימור יחדק את החוברת במרכז (תפירה). אם יש בחוברת גיליון נייר אחד בלבד, רכיב הגימור יקפל את הגיליון אך לא יבצע את פעולת ההידוק. אם יש בחוברת יותר מגיליון אחד, רכיב הגימור יחדק ואז יקפל עד 10 גיליונות לחוברת.

מאפיין הדפסת החוברות של רכיב הגימור הרב-תכליתי מאפשר לך לתפור ולקפל חוברות המודפסות על נייר בגדלים הבאים:

- A3
- \*(A4-R) A4-Rotated
- \*(Letter R) Letter-Rotated
- Legal
- 11 x 17

לפרטים על הכנת חוברות, עיין במדריך *Multifunction Finisher User's Guide* העומד לרשותך באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

\* נייר מסוג A4-R ו-Letter-R הוא נייר בגודל A4 ו-Letter שמניחים אותו במגש בסיבוב של 90 מעלות.

### מאפייני הפלט

- תיבת הדואר מיועדת לפלט בנפח גדול ומגדילה את קיבולת הפלט של המדפסת ל-2,000 גיליונות של חומרי הדפסה בגודל סטנדרטי.
- בסל הפלט העליון יש קיבולת של 125 גיליונות מופנים כלפי מעלה
- הרכיב פולט עבודות הדפסה (דפים מופנים כלפי מטה) לתוך שמונה סלי פלט, שלכל אחד מהם קיבולת של 250 גיליונות.
- אופציות הערמה במצבי פעולה שונים: תיבת דואר, עורם, מפריד עבודות וכן ממין/אוסף. מידע נוסף על תיבת הדואר (8 סלי פלט) עומד לרשותך במדריך המצורף למוצר.

### הדפסה על שני צדי הנייר (האבזר האופציונלי להדפסה דו-צדדית)

המדפסת יכולה להדפיס באופן אוטומטי על שני צדי הנייר כאשר מותקן בה בתצורה המתאימה האבזר האופציונלי להדפסה דו-צדדית. ראה הוראות התקנה בתיעוד המצורף לאבזר ההדפסה הדו-צדדית.

#### זהירות

אין לבצע הדפסה דו-צדדית על מעטפות, גיליונות מדבקות או נייר שמשקלו גדול מ-199 גרם למ"ר (53 ליברה). דבר זה עלול לגרום לנזק או לחסימה במדפסת.

### הדפסה דו-צדדית

- 1 במידת הצורך, הגדר את מנהל המדפסת כך שיזהה את האבזר להדפסה דו-צדדית. לקבלת הוראות, היעזר במערכת העזרה של תוכנת המדפסת.
- 2 טען (כוון) את הנייר להדפסה דו-צדדית.

#### הערה

לשיפור ההדפסה הדו-צדדית, הגדר גודל וסוג עבור מגש 1.

- 3 בתוכנית או במנהל המדפסת, בחר באפשרות **הדפסה דו-צדדית**. אם אינך יכול לבחור אפשרות זו דרך התוכנית או מנהל המדפסת, הגדר אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת. (בתפריט `Configure Device` [הגדר תצורת התקן], בחר בתפריט `Printing` [הדפסה], ולאחר מכן `Duplex` [הדפסה דו-צדדית] ו-`ON` [הפעל].)
- 4 בתיבת הדו-שיח **הדפסה** בחר בפריטים **כריכה** וכן **כיוון הדפסה**, אם הדבר אפשרי. אם לא, בחר באפשרויות אלה דרך לוח הבקרה של המדפסת. מידע נוסף, ראה בסעיף **אפשרויות פריסה בהדפסה על שני צדי הנייר**.

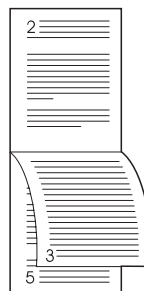
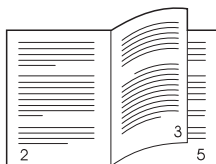
## אפשרויות פריסה בהדפסה על שני צדי הנייר

להלן ארבע אפשרויות הכיוון בהדפסה דו-צדדית. בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, הגדר את אפשרויות הכריכה וכיוון ההדפסה, אם הדבר אפשרי. בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, המינוח לגבי שולי הכריכה עשוי להיות שונה מהמונחים המופיעים במסמך זה.

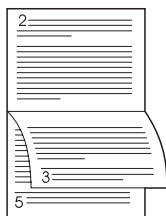
אם אינך יכול להגדיר אפשרויות אלה דרך תיבת הדו-שיח **הדפסה**, הגדר אותן דרך לוח הבקרה. פתח את התפריט **Configure Device** (הגדר תצורת התקן) ובפריט **Printing** (הדפסה), בחר באפשרות **DUPLEX BINDING or ORIENTATION** (כריכה או כיוון) ובאפשרות הפריסה הרצויה.

### הדפסה משמאל לימין

1. לאורך - צד ארוך  
(ברירת מחדל)



3. לאורך - צד קצר



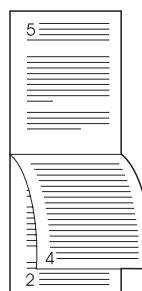
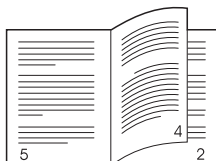
2. לרוחב - צד ארוך



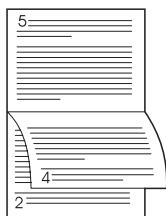
4. לרוחב - צד קצר

### הדפסה מימין לשמאל

1. לאורך - צד ארוך  
(ברירת מחדל)



3. לאורך - צד קצר



2. לרוחב - צד ארוך



4. לרוחב - צד קצר

פרק זה כולל הנחיות לגבי הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, ובכלל זה נייר חברה, שקפים, הדפסה ללא שוליים, גלויות, הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית ועל נייר כבד.

### הדפסה על נייר חברה, נייר מחורר או נייר מודפס מראש (הדפסה חד-צדדית)

- כאשר מדפיסים על נייר חברה, נייר מחורר, או נייר מודפס מראש, חשוב לקבוע את כיוון הזנת הנייר כראוי. ראה הוראות בסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**.
- אם משקל הנייר גדול מ-199 גרם למ"ר (Bond, 53 ליברה) אך קטן מ-216 גרם למ"ר (Bond, 58 ליברה), טען אותו במגש 1 האופציונלי בלבד. לרשותך מפרט הנייר המלא בסעיף **מפרט הנייר**, או באתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

### הדפסה על נייר חברה, נייר מחורר או נייר מודפס מראש (הדפסה דו-צדדית)

- כאשר מדפיסים על נייר חברה, נייר מחורר, או נייר מודפס מראש, חשוב לקבוע את כיוון הזנת הנייר כראוי. ראה הוראות בסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**.
- בהדפסה דו-צדדית על נייר מחורר, יש לבחור בנייר מחורר כסוג הנייר בתפריט **Paper Handling** (טיפול בנייר) מלוח הבקרה של המדפסת, או בנייר מחורר דרך מנהל המדפסת.

### הדפסה על מדבקות

- קבע את כיוון ההזנה של גיליון המדבקות בהתאם להנחיות שבסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**.
- באפשרותך לבצע הדפסה על ערמה של עד 50 גיליונות מדבקות, ממגש 1 האופציונלי.
- השתמש רק במדבקות המיועדות לשימוש במדפסות לייזר. ודא שהמדבקות עומדות בדרישות המפרט. (עיין בסעיף **מפרט הנייר** או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

#### זהירות

אי ציות להנחיות אלה עלול לגרום נזק למדפסת.

אזהרות מיוחדות:

- אל תמלא את מגש 1 האופציונלי עד הסוף, משום שמדבקות כבדות מנייר.
- אל תשתמש במדבקות המתקלפות מהגיליון, במדבקות מקומטות או במדבקות הפגומות בצורה כלשהי.
- אל תשתמש במדבקות שחלקים מן הגיליון הנושא אותן חשופים. (על המדבקות לכסות את כל הגיליון, ללא מרווחים).
- אל תזין גיליון מדבקות מסוים יותר מפעם אחת. החומר הדביק בגב התוויות מיועד למעבר אחד בלבד דרך המדפסת.
- אל תדפיס על שני צדי המדבקה.

### הדפסה על שקפים

- על השקפים המודפסים במדפסת לעמוד בטמפרטורה של 200 מעלות צלזיוס – הטמפרטורה המרבית של המדפסת.
- השתמש רק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר.
- בהדפסה על שקפים, השתמש בסל הפלט השמאלי. בבחירת העורם האופציונלי, העורם/מהדק, רכיב הגימור הרב-תכליתי או תיבת הדואר (8 סלי פלט) להדפסת שקפים, השתמש בסל הפלט העליון.

#### זהירות

אל תנסה להדפיס על שני צדי השקף. אל תנסה להדפיס על מעטפות, נייר מיוחד או נייר שמשקלם גדול מ-199 גר' למ"ר (58 ליברה). הדפסה על שקפים מסוגים אחרים עלולה לגרום נזק למדפסת.



## הנחיות להדפסה על נייר בגודל מיוחד, כרטיסים ונייר כבד

- באפשרותך להדפיס על נייר בגודל מיוחד ממגש 1 האופציונלי, ממגש 2, ממגש 3 או ממגש 4 האופציונלי.
- להדפסה על נייר במשקל גדול מ-199 גרם למ"ר (53 ליברה), טען את הגיליונות במגש 1 האופציונלי בלבד. מפרטי נייר ראה בסעיף **מפרט הנייר** או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).
- בהדפסה ממגש 1 האופציונלי, יש להשתמש בנייר שרוחבו הוא 98 מ"מ לכל הפחות ואורכו – 312 מ"מ לכל היותר, וזאת כדי לאפשר לגלגלות המדפסת לתפוס את הנייר. במדידה מהצד המוביל של הנייר אל צדו ה"מאסף", על האורך להיות 191 מ"מ לכל הפחות ו- 470 מ"מ לכל היותר.
- בהדפסה ממגש 2 או 3, יש להשתמש בנייר שרוחבו הוא 148 מ"מ לכל הפחות ואורכו 297 מ"מ לכל היותר, וזאת כדי לאפשר לגלגלות המדפסת לתפוס את הנייר. במדידה מהצד המוביל של הנייר אל צדו ה"מאסף", על האורך להיות 210 מ"מ לכל הפחות ו- 432 מ"מ לכל היותר.
- בהדפסה ממגש 4 האופציונלי, יש להשתמש בנייר שרוחבו הוא 182 מ"מ לכל הפחות ואורכו 297 מ"מ לכל היותר, וזאת כדי לאפשר לגלגלות המדפסת לתפוס את הנייר. במדידה מהצד המוביל של הנייר אל צדו ה"מאסף", על האורך להיות 210 מ"מ לכל הפחות ו- 432 מ"מ לכל היותר.

## הדפסת תמונות ללא שוליים

מכיוון שהמדפסת יכולה להדפיס על נייר מיוחד בגודל של עד 470 x 312 מ"מ, תוכל להדפיס תמונות ללא שוליים בגודל של עד 450 x 297 מ"מ באמצעות סימני חיתוך. ניתן להדפיס תמונות ללא שוליים ממגש 1 בלבד. ברירת המחדל בהדפסה ללא שוליים היא 'מושבת'. למידע נוסף, עיין בקובצי העזרה של התוכנה.



# משימות הדפסה מתקדמות

# 3

## סקירה כללית

פרק זה מציג את משימות ההדפסה המתקדמות הבאות:

- שימוש במאפייני מנהל המדפסת
- הגדרת היישור
- עמוד ראשון שונה
- הוספת עמוד אחורי ריק
- הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד
- הפעלת מגש 1 האופציונלי – התאמה אישית
- הגדרת סוג הנייר להדפסה
- השימוש במאפייני אחסון העבודות
  - הדפסת עבודה פרטית
  - שמירת עבודת הדפסה
  - עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה
  - יצירת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

בהדפסה מתוך יישום, רבים ממאפייני המדפסת זמינים מתוך מנהל המדפסת. כדי לקבל גישה אל מנהלי המדפסת של Windows, עיין בסעיף **הגישה אל מנהלי המדפסת**.

### הערה

ככלל, הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה גוברות על הגדרות לוח הבקרה. (ככלל, הגדרות תוכנה גוברות על הגדרות מנהל ההתקן).

### איסוף עותקים

מאפיין איסוף העותקים מאפשר הדפסת עותקי מקור מרובים (MOPY) וכולל את היתרונות הבאים:

- הפחתת התנועה ברשת
- חזרה מהירה יותר לתוכנה
- מסמכים מקוריים בלבד

### שמירת הגדרות המדפסת

מנהלי המדפסת מאפשרים לשמור את ההגדרות השימושיות ביותר של המדפסת כהגדרות ברירת מחדל. לדוגמה, אפשר להגדיר את מנהל המדפסת להדפסה דו-צדדית (דופלקס).

כל מנהלי המדפסות למערכות Windows 200 ו-Windows XP, וכל מנהלי המדפסות PCL 5e ו-PCL 6 למערכות Windows 9X, ME ו-Windows NT 4.0 מאפשרים שמירת הגדרות מהירות עבור סוגים מרובים של עבודות הדפסה. לדוגמה, אפשר ליצור קבוצת הגדרות מהירות למעטפות, או להדפסת העמוד הראשון של מסמך על נייר חברה.

### מאפייני מנהל מדפסת חדשים

חפש במנהל המדפסת של Windows את האפשרויות הבאות: **הגדרות מהירות**, **שינוי קנה מידה להתאמה** (מכל גודל נייר לכל גודל אחר) וכן **הדפסת חוברות**. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה המקוונת של מנהל המדפסת.

### הדפסת סימני מים

סימן מים הוא כיתוב, כגון "סודי ביותר", המודפס ברקע של כל דף במסמך. כדי לברר מהן האפשרויות הזמינות, בדוק במנהל המדפסת, או עיין בעזרה המקוונת שלו.

משתמשי Macintosh יכולים (בהתאם לגרסת מנהל המדפסת) לבחור באפשרות Custom (התאמה אישית) ולהזין את הטקסט הנבחר.

השתמש במאפיין Set Registration כדי למרכז את הטקסט או התמונה בדף מודפס בשני צדדיו (הדפסת דופלקס). מאפיין זה יסייע לך להגדיר הדפסה ללא שוליים עד למרחק של כ-2 מ"מ מקצות הנייר בכל הצדדים. הצבת התמונה משתנה במקצת בהתאם למגש הקלט. יש לבצע את נוהל היישור בכל אחד מהמגשים. מנהל המערכת יכול להשתמש בדף יישור מגשים פנימי כדי לכייל כל מגש.

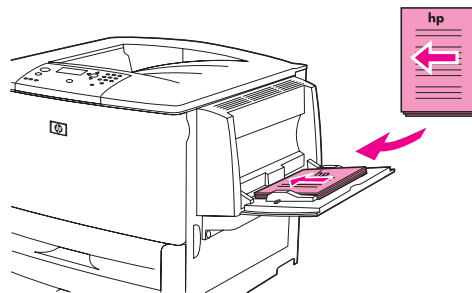
## הגדרת היישור

- 1 הקש על ✓ כדי להיכנס לתפריטים.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Configure Device (הגדר תצורת התקן), והקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות Print Quality (איכות הדפסה), והקש על ✓.
- 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט SET REGISTRATION (הגדרת יישור), והקש על ✓.
- באפשרותך לבחור את המגש על ידי ציון SOURCE (מקור הנייר). ברירת המחדל למקור הנייר היא מגש 2. אם ברצונך להגדיר את היישור עבור מגש 2, עבור לשלב 7. ולא, עבור לשלב הבא.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט SOURCE (מקור הנייר) והקש על ✓.
- 6 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור מגש והקש על ✓. לאחר בחירת המגש, תצוגת לוח הבקרה תחזור לתפריט SET REGISTRATION (הגדרת יישור).
- 7 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות PRINT TEST PAGE (הדפס עמוד ניסיון), והקש על ✓.
- 8 פעל לפי ההוראות המופיעות על הדף המודפס.

### הדפסת עמוד ראשון שונה

כדי להדפיס עמוד ראשון שונה מיתר עמודי עבודת ההדפסה, פעל בהתאם להוראות הבאות. ההוראות מיועדות למגש 1, אולם אפשר להדפיס עמוד ראשון שונה גם ממגשים אחרים.

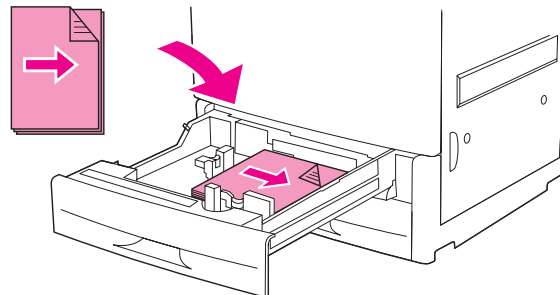
- 1 במערכת Windows, בחר באפשרות 'עמוד ראשון שונה' במנהל המדפסת. בחר את המגש שיכיל את העמוד הראשון ואחד מהמגשים האחרים ליתר העמודים. טען את הנייר לעמודים הראשונים במגש הראשון שבחרת (בהזנה ידנית, טען את הנייר במגש 1 האופציונלי לאחר שהעבודה נשלחה למדפסת והמדפסת מציגה בקשה לטעינת נייר). כדי לטעון נייר במגש 1 האופציונלי, הנח את הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה וקצהו העליון של הדף מופנה כלפי החלק האחורי של המדפסת. במערכת Macintosh, יש לבחור ב-First from (ראשון מ-) ו-Remaining from (הנותרים מ-) בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).



### הערה

אופן הבחירה תלוי בתוכנה או במנהל המדפסת (אפשרויות מסוימות זמינות רק דרך מנהל המדפסת).

- 2 טען במגש אחר את הנייר המיועד להדפסת יתר עמודי המסמך. אפשר לבחור את העמוד הראשון ואת העמודים הנותרים לפי סוג הנייר. מידע נוסף ראה בסעיף **הגדרת הנייר להדפסה**.



## הוספת עמוד אחורי ריק

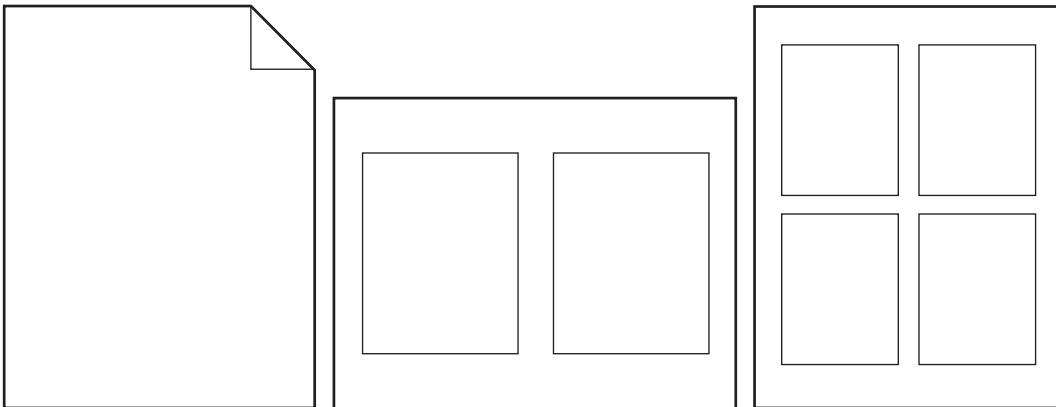
הגדרה זו מאפשרת להוסיף עמודים ריקים בסוף עבודת הדפסה.

במערכת Windows, סמן את האפשרות **נייר שונה לעמוד ראשון** בכרטיסייה **נייר** במנהל המדפסת, ולאחר מכן בחר בפריט **עמוד אחורי**. באפשרותך לבחור את מקור הנייר הרצוי לעמוד האחורי. כדי להשבית את המאפיין, בחר בפריט **ללא עמוד אחורי**.

## הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון אחד. אפשרות זו זמינה במנהלי מדפסות מסוימים. זוהי דרך חסכונית להדפסת טיוטות.

כדי להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר, בחר באפשרות פריסה או 'עמודים לגיליון' במנהל המדפסת.



## הפעלת מגש 1 האופציונלי – התאמה אישית

הגדר את מגש 1 האופציונלי בהתאם לצורכי המדפסת.

אפשר לקבוע את הגדרות המדפסת כך שתדפיס ממגש 1 האופציונלי במקרים הבאים:

- כאשר המגש טעון ובגודל מגש (TRAY 1 SIZE) הוגדר ANY SIZE (כל גודל) ובסוג מגש (TRAY 1 TYPE) הוגדר ANY TYPE (כל גודל) (בעבר, מצב First). מהירות ההדפסה עלולה להיות איטית מהרגיל.
- רק כאשר הנייר שהוטען מבוקש וההגדרות הנבחרות הן TRAY 1 SIZE=specific size (גודל ספציפי) ו- TRAY 1 TYPE=specific type (סוג ספציפי) (בעבר, מצב Cassette).

### הדפסה ממגש 1 האופציונלי כאשר מבוקש הנייר שהוטען

כאשר בגודל המגש (TRAY 1 SIZE) מוגדר גודל ספציפי, ובסוג המגש (TRAY 1 TYPE) מוגדר סוג ספציפי (בעבר, מצב Cassette), המדפסת מתייחסת למגש 1 האופציונלי כאל אחד מהמגשים הפנימיים. במקום לחפש נייר במגש 1 האופציונלי, המדפסת מושכת נייר מהמגש התחתון ומעלה, או מהמגש המתאים להגדרות הסוג והגודל שנבחרו בתוכנית שממנה מתבצעת ההדפסה.

קבע את סוג המגש ואת גודלו מהתוכנית, או מתיבת הדו-שיח **הדפסה**, אם הדבר אפשרי. ולא, הגדר אפשרויות אלה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת (עיין בסעיף **הגדרת הנייר להדפסה**).

כאשר בלוח הבקרה מוגדר גודל מגש (Tray 1 Size) ספציפי, ומוגדר סוג מגש (Tray 1 Type) ספציפי, מופיעה בתפריט Paper Handling (טיפול בנייר) אפשרות לקביעת הגדרות גודל (size) וסוג (type) מגש 1 האופציונלי.

### הזנת נייר ידנית ממגש 1 האופציונלי

מאפיין ההזנה הידנית הוא אמצעי נוסף להדפסה על נייר מיוחד, כדוגמת מעטפות או נייר חברה, ממגש 1 האופציונלי.



אפשר להגדיר את תצורת המדפסת כך שתבחר נייר לפי סוג (כגון רגיל או נייר חברה) וגודל (כגון letter או A4), ולא לפי מקור (מגש קלט).

הדפסה על פי סוג וגודל פירושה שהמדפסת תמשוך נייר מהמגש הראשון שמכיל את הסוג או הגודל שבחרת. בחירת נייר על פי סוג במקום על פי מקור דומה לנעילת מגשים, נוהל שמסייע בשמירה על נייר מיוחד מפני שימוש לא מתאים בהיסח הדעת (זכור שבחירה בהגדרות ANY SIZE [גודל כלשהו], ANY TYPE [סוג כלשהו] או PLAIN [רגיל] אינה מפעילה את פונקציית נעילת המגשים).

לדוגמה, אם התצורה של מגש 2 הוגדרה לנייר חברה, ובמנהל המדפסת תציין שברצונך להדפיס על נייר רגיל, המדפסת לא תמשוך את נייר החברה ממגש 2. תחת זאת, המדפסת תמשוך נייר ממגש שהוטען בו נייר רגיל, ותצורתו הוגדרה לנייר רגיל דרך לוח הבקרה של המדפסת.

בחירת הנייר על פי סוג וגודל תניב הדפסה באיכות הרבה יותר גבוהה על נייר כבד, נייר מבריק ושקפים. הדפסה לפי הגדרות לא מתאימות עלולה להניב הדפסה באיכות ירודה. הקפד תמיד להדפיס על פי 'סוג' כשמדובר בחומרי הדפסה מיוחדים, כמו מדבקות או שקפים בגוני אפור. בהדפסת מעטפות, הקפד תמיד על הדפסה על פי 'גודל'.

### יתרונות ההדפסה לפי סוג הנייר וגודלו

אם משתמשים באותם סוגי נייר לעתים קרובות והמגשים מוגדרים כראוי, אין צורך לבדוק איזה נייר הוטען בכל מגש לפני ההדפסה. הדבר שימושי במיוחד במדפסת המשרתת מספר משתמשים, שכל אחד מהם מכניס או מוציא ממנה נייר. בהדפסה לפי סוג הנייר וגודלו אפשר להבטיח שההדפסה תבוצע תמיד על הנייר הרצוי.

כדי להגדיר את סוג הנייר או חומר ההדפסה שטענת כאשר איך בטוח באיזה סוג (כגון bond או ממוחזר) לבחור, עיין בתווית שעל אריזת הנייר. לפרטים על סוגי נייר נתמכים, עיין בסעיף **מפרט הנייר** או באתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

הערה

במדפסות מרושתות, ניתן לקבוע את הגדרות הסוג והגודל גם משרת האינטרנט המובנה או באמצעות התוכנה HP Web Jetadmin. עיין בעזרה המקוונת של מנהל המדפסת.

### הדפסה לפי סוג הנייר או גודלו

הערה

הגדרות מנהל המדפסת והיישום גוברות על הגדרות לוח הבקרה של המדפסת. (ככלל, הגדרות תוכנה גוברות על הגדרות מנהל ההתקן).

- 1 טען חומרי הדפסה במגשים וכוון אותם. (עיין בסעיף **טעינת מגשי הקלט** או באתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על ✓, והשתמש ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט PAPER HANDLING (טיפול בנייר), ולחץ על ✓.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - כדי לאפשר למדפסת למשוך באופן אוטומטי את הנייר בגודל ובסוג שהוטען במגש 1 האופציונלי, קבע את ההגדרות הבאות: TRAY 1 SIZE=ANY SIZE וכן TRAY 1 TYPE=ANY TYPE.
  - הדפסה לפי סוג וגודל ממגש 1 האופציונלי: בפריט TRAY 1 SIZE (מגש 1 גודל) הגדר את הגודל שנטען, ובפריט TRAY 1 TYPE (מגש 1 סוג) הגדר את הסוג שנטען.
  - כדי להדפיס לפי סוג וגודל ממגש 2, מגש 3, או מגש 4 האופציונלי, כאשר במגש הוטען נייר בגודל רגיל: הגדר את הסוג בלבד. אם מדובר בגודל סטנדרטי ניתן לזיהוי, המדפסת תזהה אותו באופן אוטומטי. אם מדובר בגודל שאינו ניתן לזיהוי, הגדר את הגודל.
  - כדי להדפיס לפי סוג וגודל ממגש 2, מגש 3, או מגש 4 האופציונלי, כאשר במגש הוטען נייר בגודל מיוחד: הגדר את הגודל והסוג. כגודל, בחר ב-Custom (מותאם אישית), ולאחר מכן קבע את הערכים על פי מידות גובלי המגשים.
- 4 בחר מתוך היישום או מנהל ההתקן של המדפסת את סוג הנייר הרצוי ואת גודלו.

לרשותך במדפסת ארבעה מאפיינים מיוחדים לאחסון עבודות. הפעלת כל הארבע אפשרית רק כאשר מותקן דיסק קשיח. עבודות פרטיות ועבודות מסוג 'עותק ראשון לאישור' אפשריות דרך זיכרון ה-RAM (גם ללא דיסק קשיח).

- **עבודות פרטיות.** כאשר עבודה פרטית נשלחת להדפסה, היא לא תודפס אלא לאחר שיוזן קוד PIN במדפסת עצמה.
  - **עבודות מאוחסנות.** ניתן להוריד אל המדפסת עבודות, כגון טופס כוח-אדם, גיליון שעות או לוח שנה, ולאפשר למשתמשים אחרים להדפיס עבודות אלה בכל עת. עבודות שמורות מועתקות אל הדיסק הקשיח האופציונלי, ואינן נמחקות גם אם נגמר במדפסת המקום המיועד לשמירת עבודות הדפסה.
  - **עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה.** ניתן להדפיס את מספר העותקים הרצוי מעבודה מסוימת, ולאחר מכן לשמור עותק ממנה בדיסק הקשיח האופציונלי המותקן במדפסת. שמירת העבודה מאפשרת להדפיס ממנה עותקים נוספים במועד מאוחר יותר.
  - **עותק ראשון לאישור.** בעזרת מאפיין זה אפשר, בדרך מהירה ופשוטה, להדפיס עותק אחד של עבודת הדפסה, לבצע הגהה, ורק לאחר מכן להדפיס את שאר העותקים.
- לצורך גישה אל מאפייני שמירת העבודות במחשב, פעל בהתאם להוראות שלהלן. לאחר מכן, עיין בפרק המתאים לסוג עבודת ההדפסה שברצונך ליצור.

### זהירות

עם כיבוי המדפסת, נמחקות כל עבודות ההדפסה מסוג העתקה מהירה, עותק ראשון לאישור ועבודות פרטיות.

### גישה למאפייני אחסון עבודות הדפסה במערכת Windows

- 1 בתפריט קובץ, לחץ על הדפסה.
- 2 לחץ על מאפיינים ולאחר מכן על הכרטיסייה **אחסון עבודות**.
- 3 בחר את מצב **אחסון העבודות** הרצוי.

#### במערכת Macintosh:

במנהלי מדפסות חדישים יותר: בחר באפשרות **Job Retention** (שמירת עבודות) בתפריט הנפתח בתיבת הדיו-שיח להדפסה. במנהלי מדפסת ישנים יותר, בחר ב-**Printer Specific Options** (אפשרויות ספציפיות למדפסת).

### הדפסת עבודה פרטית

מאפיין הדפסת העבודות הפרטיות מאפשר למשתמש לקבוע כי עבודה לא תודפס עד שאותו משתמש ישחרר אותה להדפסה על ידי הזנת מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות (PIN) דרך לוח הבקרה של המדפסת. המשתמש מציין את קוד ה-PIN במנהל המדפסת, וקוד זה נשלח אל המדפסת כחלק מעבודת ההדפסה.

### הערה

אם לא הותקן במדפסת דיסק קשיח, מאפיין העבודות הפרטיות ישתמש בזיכרון ה-RAM של המדפסת. לצורך שימוש תדיר במאפיין זה, מומלץ להתקין במדפסת דיסק קשיח אופציונלי.

### יצירת עבודות הדפסה פרטיות

כדי להגדיר עבודת הדפסה כפרטית ממנהל המדפסת, בחר באפשרות 'עבודה פרטית', הזן שם משתמש ושם עבודה והקלד קוד אישי בן 4 ספרות. עבודת ההדפסה לא תתבצע, אלא אם תזין את קוד ה-PIN בלוח הבקרה של המדפסת.

## שחרור עבודות הדפסה פרטיות

המשתמש יכול להדפיס את עבודת ההדפסה הפרטית באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

### שחרור עבודת הדפסה פרטית

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודה) והקש על ✓.
- 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
- 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Print (הדפסה) והקש על ✓. (לצד הסמל Print יופיע Ⓜ).
- 6 היעזר בלוח המקשים המספריים כדי להזין את קוד ה-PIN והקש על ✓.

## מחיקת עבודות הדפסה פרטיות

עבודה פרטית נמחקת מהדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת באופן אוטומטי ברגע שהמשתמש משחרר אותה להדפסה. כדי למחוק עבודת הדפסה פרטית מבלי להדפיס אותה, פעל לפי ההוראות הבאות.

### מחיקת עבודת הדפסה פרטית

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.
- 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
- 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Delete (מחיקה) והקש על ✓. (לצד הכיתוב Delete יופיע Ⓜ).
- 6 היעזר בלוח המקשים המספריים כדי להזין את קוד ה-PIN והקש על ✓.

## אחסון עבודת הדפסה

המשתמש יכול להוריד עבודת הדפסה אל הדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת מבלי להדפיס אותה. אפשר להדפיס את העבודה בכל זמן שהוא מלוח הבקרה של המדפסת. לדוגמה, אפשר להוריד טופס כוח-אדם, לוח שנה, גיליון שעות עבודה או טופס הנהלת חשבונות, כדי שיהיו זמינים למשתמשים אחרים.

כדי לאחסן עבודת הדפסה באבזר הכונן הקשיח, בחר באפשרות **עבודה שמורה** במנהל ההתקן בעת שליחת העבודה אל המדפסת.

אם לא הותקן במדפסת כונן קשיח, מאפיין אחסון העבודות ישתמש בזיכרון RAM פנוי של המדפסת. לצורך שימוש תדיר במאפיין זה, מומלץ להתקין במדפסת דיסק קשיח אופציונלי.

הערה


## יצירת עבודות מאוחסנות

במנהל המדפסת, בחר באפשרות **עבודה שמורה** והקלד שם משתמש ושם עבודה. העבודה לא תודפס אלא אם תישלח באמצעות המדפסת. עיין בסעיף **הדפסת עבודות שמורות**.

## הדפסת עבודות שמורות

אפשר להדפיס עבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת באמצעות לוח הבקרה.


### הדפסת עבודה שמורה

- 1 הקש על ✓.
  - 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.
  - 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
  - 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
  - 5 כדי להדפיס עותקים במספר המוגדר כברירת המחדל, הקש על ✓. בלחיצה על ✓, הכיתוב משתנה ל- Copies=n (מספר עותקים=n). כדי לשנות את המספר, היעזר בלוח המקשים המספריים או ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור את המספר החדש, והקש על ✓.
- אם לצד הכיתוב Print מופיע הסמל , זו עבודה פרטית, וביצועה מצריך הזנת קוד PIN. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

## מחיקת עבודות שמורות

אפשר למחוק עבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת באמצעות לוח הבקרה.

### מחיקת עבודה שמורה

- 1 הקש על ✓.
  - 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.
  - 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
  - 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
  - 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Delete (מחיקה) והקש על ✓.
- אם לצד הכיתוב Delete מופיע הסמל , יש להזין קוד PIN למחיקת עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

## עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה

מאפיין ההעתקה המהירה מדפיס את העבודה במספר העותקים המבוקש ושומר עותק באבזר הדיסק הקשיח של המדפסת. עותקים נוספים מהעבודה אפשר להדפיס במועד מאוחר יותר. אפשר להשבית מאפיין זה מתוך מנהל המדפסת.

לפי ברירת המחדל, מספר העבודות השונות להעתקה מהירה שניתן לשמור במדפסת הוא 32. תוכל לקבוע מספר אחר כברירת מחדל דרך לוח הבקרה. עיין בסעיף **כמות מרבית של עבודות לשמירה**.

### יצירת עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה

אם למדפסת אין די זיכרון לאחסון עבודות הדפסה העתקה מהירה חדשות, היא תמחק עבודות אחרות במצב זה, החל בעבודה הוותיקה ביותר. כדי לאחסן את העבודה לצמיתות ולמנוע מהמדפסת למחוק אותה כאשר אין די זיכרון, בחר באפשרות **עבודה שמורה** במנהל המדפסת במקום באפשרות **העתקה מהירה**.

במנהל המדפסת, בחר באפשרות **העתקה מהירה** והקלד שם משתמש ושם עבודה.

עם שליחת עבודת ההדפסה, המדפסת תדפיס את מספר העותקים שהוגדר במנהל המדפסת. כדי להדפיס 'עותקים מהירים' נוספים, עיין בסעיף **הדפסת עותקים נוספים של עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה**.

**זהירות**

## הדפסת עותקים נוספים של עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה

סעיף זה מסביר כיצד להדפיס, באמצעות לוח הבקרה, עותקים נוספים של עבודה שנשמרה בכונן הקשיח של המדפסת.

### הדפסת עותקים נוספים של עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה

1 הקש על ✓.

2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.

3 עבור ל-USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.

4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה, והקש על ✓.

5 כדי להדפיס עותקים במספר שהוגדר כברירת מחדל, עבור לצעד הבא. כדי לבדוק או לשנות את מספר העותקים להדפסה:

א. היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Copies (עותקים), והקש על ✓. מספר העותקים להדפסה יופיע בקצה העליון של החלון.

ב. כדי לשנות את המספר, היעזר בלוח המקשים המספריים או ב-▲ ו-▼ כדי לבחור מספר חדש, והקש על ✓.

6 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Print (הדפסה), והקש על ✓. עבודת ההדפסה תבוצע.

אם לצד הכיתוב Print מופיע הסמל 8, יש להזין קוד PIN לביצוע עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

### מחיקת עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה

מחק עבודת הדפסה במצב העתקה מהירה מלוח הבקרה של המדפסת כאשר אין לך עוד צורך בה. אם למדפסת אין די זיכרון לאחסון עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה חדשות, היא תמחק עבודות אחרות במצב זה, החל בוותיקה ביותר.

אפשר למחוק עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה שנשמרו, גם באמצעות לוח הבקרה או התוכנה HP Web JetAdmin.

הערה

### מחיקת עבודה הדפסה במצב העתקה מהירה

1 הקש על ✓.

2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.

3 עבור ל-USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.

4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.

5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Delete (מחיקה) והקש על ✓.

אם לצד הכיתוב Delete מופיע הסמל 8, יש להזין קוד PIN למחיקת עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

### יצירת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

המאפיין של 'עותק ראשון לאישור' מאפשר, בדרך מהירה וקלה, להדפיס עותק אחד של עבודת הדפסה, לבצע הגהה, ורק לאחר מכן להדפיס את שאר העותקים.

כדי לאחסן את העבודה לצמיתות ולמנוע מהמדפסת למחוק אותה כאשר אין די זיכרון לשמור עבודה אחרת, בחר באפשרות **עבודה שמורה** במנהל המדפסת.

אם לא הותקן במדפסת כונן קשיח, המאפיין **עותק ראשון לאישור** ישתמש בזיכרון RAM פנוי של המדפסת. לצורך שימוש תדיר במאפיין זה, מומלץ להתקין במדפסת דיסק קשיח אופציונלי.

## יצירת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

זהירות

אם למדפסת אין די זיכרון לאחסון עבודות הדפסה חדשות במצב 'עותק ראשון לאישור', היא תמחק עבודות אחרות במצב זה, החל בוותיקה ביותר. כדי לאחסן את העבודה לצמיתות ולמנוע מהמדפסת למחוק אותה כאשר אין די זיכרון, בחר באפשרות **עבודה שמורה במנהל המדפסת**, במקום באפשרות **עותק ראשון לאישור**.

במנהל המדפסת, בחר באפשרות **עותק ראשון לאישור** והקלד שם משתמש ושם עבודה.

המדפסת תדפיס עותק אחד של עבודת ההדפסה, לביצוע הגהה. בשלב הבא, עיין בסעיף **הדפסת העותקים הנוותרים של עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'**.

## הדפסת העותקים הנוותרים של עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

המשתמש יכול להדפיס, באמצעות לוח הבקרה, את העותקים הנוותרים של עבודה שעוכבה לצורך הגהה המאוחסנת בכונן הקשיח.

### הדפסת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה), והקש על ✓.
- 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
- 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Print (הדפסה) והקש על ✓. העבודה תודפס במספר העותקים הנוותרים, כנדרש.


אם לצד הכיתוב Print מופיע הסמל , יש להזין קוד PIN לביצוע עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

### מחיקת עבודות הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

כאשר משתמש שולח עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור', המדפסת מוחקת באופן אוטומטי עבודות דומות קודמות של משתמש זה. אם לא נשמרה עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור' בשם זה, ולמדפסת אין די זיכרון פנוי, היא עלולה למחוק עבודות קודמות במצב זה, החל בוותיקה ביותר.

### מחיקת עבודת הדפסה במצב 'עותק ראשון לאישור'

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה) והקש על ✓.
- 3 עבור ל- USER NAME (שם משתמש) והקש על ✓.
- 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לעבודה הרצויה והקש על ✓.
- 5 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Delete (מחיקה) והקש על ✓.

אם לצד הכיתוב Delete מופיע הסמל , יש להזין קוד PIN למחיקת עבודת ההדפסה. עיין בסעיף **הדפסת עבודה פרטית**.

# מאפייני אבטחה

# 4

## סקירה כללית

פרק זה מתאר את מאפייני האבטחה החשובים של המדפסת:

- מחיקת דיסק בטוחה
- נעילת ביטחון
- מאפייני אחסון עבודות

ייתכן שתצטרך להגן על נתונים שמחקת מפני גישה לא מורשית דרך הדיסק הקשיח של המחשב. Secure Disk Erase – מחיקת דיסק בטוחה – הוא מאפיין אבטחה שתוכל להיעזר בו כדי למחוק עבודות הדפסה מהדיסק הקשיח בביטחון.

רמות האבטחה נקבעות באמצעות HP Web JetAdmin. לרשותך שלוש רמות של מחיקת דיסק בטוחה:

- מחיקה מהירה לא בטוחה (Non-Secure Fast Erase)

פונקציית מחיקה פשוטה של טבלת קבצים. הגישה אל הקובץ נמחקת, אולם הנתונים עצמם נשמרים בדיסק עד שהם נדרסים בפעולות שמירת הנתונים הבאות. זוהי השיטה המהירה. מחיקת מהירה לא בטוחה היא ברירת המחדל לשיטת מחיקה.

- מחיקה מהירה בטוחה (Secure Fast Erase)

הגישה אל הקובץ נמחקת, והנתונים מוחלפים בדפוס תווים זהה וקבוע. שיטה זו איטית יותר ממחיקה מהירה ללא אבטחה, אולם כל הנתונים נמחקים. מחיקה מהירה בטוחה מקיימת את דרישות 5220-22.M של משרד ההגנה של ארה"ב לניקוי מדיית דיסק.

- מחיקת חיטוי בטוחה (Secure Sanitizing Erase)

רמת אבטחה זו דומה לשיטת המחיקה המהירה הבטוחה. בנוסף, התוכנה כותבת על הנתונים שוב ושוב על פי אלגוריתם שמונע הישארות שיירי נתונים. מצב זה משפיע על רמת הביצוע. מחיקת חיטוי בטוחה מקיימת את דרישות 5220-22.M של משרד ההגנה של ארה"ב לחיטוי דיסקים מנתונים.

### הנתונים המושפעים

הנתונים שחל עליהם המאפיין 'מחיקת דיסק בטוחה' כוללים קבצים זמניים שנוצרים בתהליך ההדפסה וההעסקה, עבודות הדפסה שמורות, עבודות 'עותק ראשון לאישור', גופנים המבוססים על הדיסק ופקודות מאקרו המבוססות על הדיסק (טפסים). לתשומת לבך, התוכנה תכתוב על עבודות שמורות ותמחק אותן רק לאחר שנמחקו באמצעות התפריט Retrieve Job (אחזור עבודות) שבהתקן, לאחר שהוגדרה שיטת המחיקה המתאימה. (עיין בסעיף 'מחיקת עבודה שמורה'). מאפיין זה לא ישפיע על נתונים השמורים בזיכרון RAM לא נדיף (NVRAM) ומבוסס flash של מדפסות, אשר שמורות בו גם הגדרות ברירת המחדל של המדפסת, של מונה הדפים ונתונים דומים. מאפיין זה אינו משפיע על נתונים השמורים בדיסק RAM של המערכת (אם יש). מאפיין זה אינו משפיע על נתונים השמורים בזיכרון ה-RAM מבוסס ה-flash של המערכת.

המעבר ממצב למצב במאפיין 'מחיקת דיסק בטוחה' אינו כותב על נתונים קודמים שנמצאים בדיסק, ואינו מבצע באופן מיידי חיטוי מלא של הדיסק. שינוי המצב במאפיין 'מחיקת דיסק בטוחה' ישנה את האופן שבו המדפסת תנקה נתונים זמניים של עבודות לאחר השינוי של שיטת המחיקה.

### הפעלת המאפיין Secure Disk Erase

השתמש בתוכנת HP Web JetAdmin להגדרת המאפיין Secure Disk Erase.

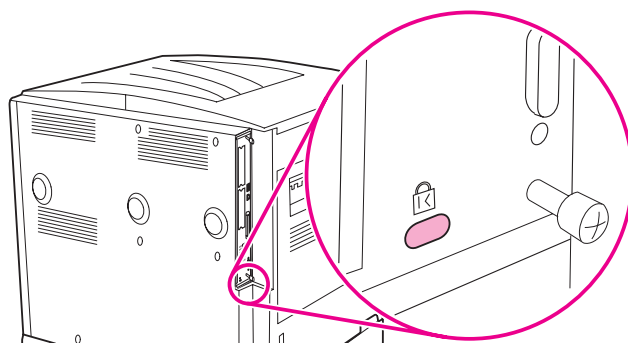
### מידע נוסף

לבירור פרטים נוספים על המאפיין Secure Disk Erase, עיין בעלון התמיכה של HP או בקר באתר שכתובות [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).



## נעילת ביטחון

נעילת הביטחון היא מנגנון נעילה מכני שניתן להפעילו כדי למנוע הוצאה של חלקים פנימיים מהמחשב; מנגנון זה אינו מגן על אבזרי EIO אופציונליים. ניתן לרכוש את מכלול המנעול בנפרד ולהתקינו על המוצר.



## מאפייני אחסון עבודות

לרשותך במדפסת מספר מאפייני אחסון עבודות. מאפיינים אלה כוללים הדפסה של עבודות פרטיות, שמירת עבודות הדפסה, עבודות בהעתקה מהירה ועבודות 'עותק ראשון לאישור'.

מידע נוסף על מאפייני אחסון עבודות ראה בסעיף **השימוש במאפייני אחסון העבודות**.



# תחזוקת המדפסת

# 5

## סקירה כללית

פרק זה מסביר את יסודות התחזוקה של המדפסת.

- ניקוי המדפסת
- ערכת התחזוקה של המדפסת
- ניהול מחסנית ההדפסה
- מצבי מחסנית ההדפסה

## ניקוי כללי

כדי לשמור על איכות ההדפסה, נקה את המדפסת ביסודיות:

- בכל פעם שאתה מחליף מחסנית הדפסה.
  - בכל פעם שמתרחשת תקלה הקשורה באיכות ההדפסה.
- נקה את חלקיה החיצוניים של המדפסת במטלית לחה (מים בלבד). נקה את החלקים הפנימיים במטלית יבשה ונטולת מוך. הקפד לפעול על פי כל האזהרות וההערות הנוגעות לניקוי בדפים הבאים.

זהירות!

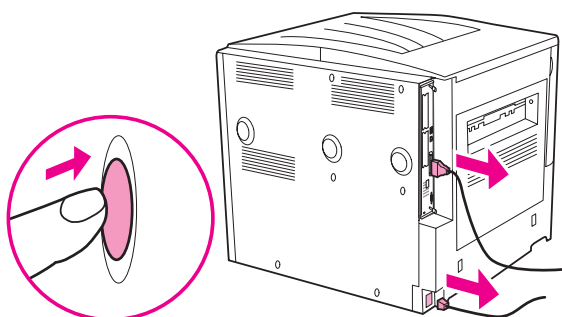
הימנע מלגעת באזור ה-fusing, שכן הוא עשוי להיות חם מאוד.

זהירות

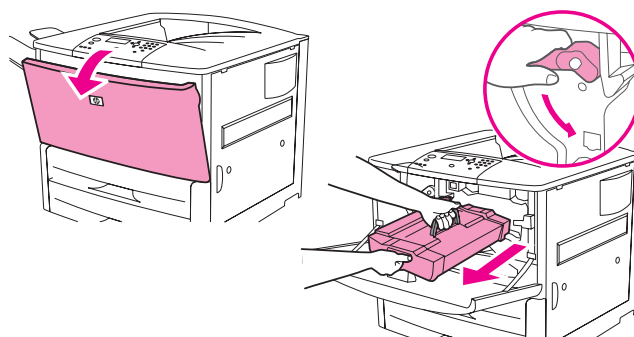
כדי למנוע נזק בלתי הפיך למחסנית ההדפסה, אין להשתמש בחומרי ניקוי המכילים אמוניה לניקוי חלקי המדפסת או סביבותיה.

## ניקוי המדפסת

1 בטרם תבצע את השלבים הבאים, כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים, כולל כבל החשמל.



2 פתח את המכסה הקדמי של המדפסת והוצא את מחסנית ההדפסה.



זהירות

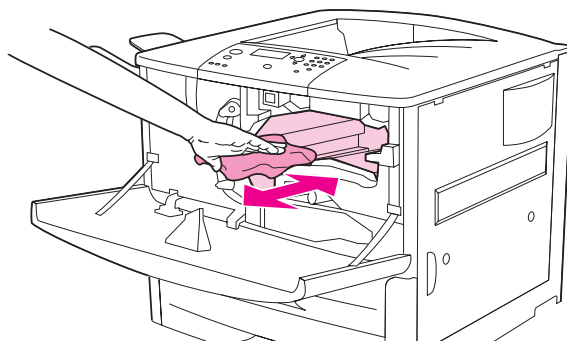
כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, השתמש בשתי ידיך להוצאת המחסנית מהמדפסת.

אל תחשוף את מחסנית ההדפסה לאור יותר מדקות ספורות. כאשר מחסנית ההדפסה נמצאת מחוץ למדפסת, הקפד לכסות אותה.

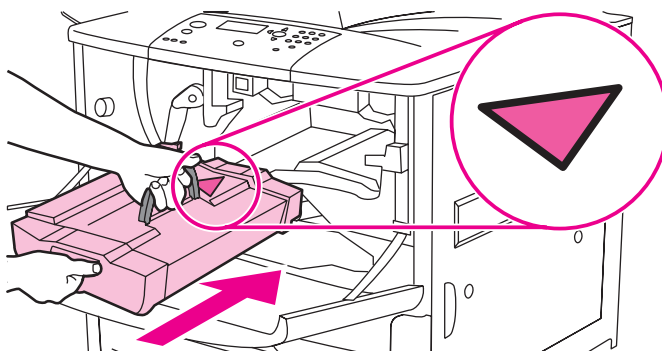
הערה

אם ניתז טונר על בגדיך, הורד אותו במטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. מים חמים יגרמו להתקבעות הטונר בתוך הבד.

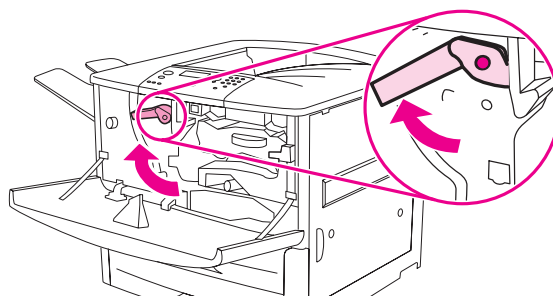
3 בעזרת מטלית יבשה ונטולת מוך, הסר שאריות טונר מאזור מסלול הנייר, גלגלת היישור וחלל מחסנית ההדפסה.



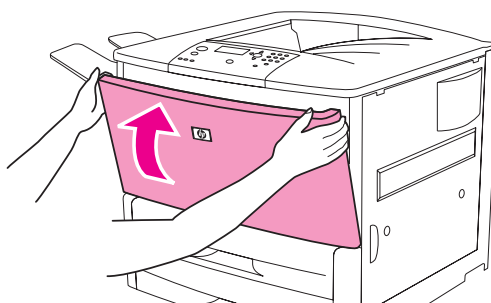
4 החזר את מחסנית ההדפסה למקומה.



5 החזר את הידית הירוקה למצב נעול.



6 סגור את המכסה הקדמי, חבר את כל הכבלים והפעל את המדפסת.



ערכת התחזוקה של המדפסת מכילה חומרים מתכלים ואינה מכוסה בכתב האחריות.

כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, מומלץ להשתמש בערכת התחזוקה של המדפסת לאחר הדפסת 350,000 דפים. ייתכן שתצטרך להשתמש בערכה ולחדש אותה בתדירות גבוהה יותר, וזאת בהתאם לסוג ההדפסות שאתה מבצע. בשאלות לגבי תדירות השימוש בערכת התחזוקה, פנה למרכז התמיכה באתר שכתובתו [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

כאשר הכיתוב PERFORM PRINTER MAINTENANCE (בצע תחזוקה במדפסת) מופיע בצג לוח הבקרה, עליך לרכוש את ערכת התחזוקה של המדפסת ולהתקין את החלקים החדשים. המספר הקטלוגי של ערכת ה-110-V הוא C9152A. המספר הקטלוגי של ערכת ה-220-V הוא C9153A. ערכת התחזוקה של המדפסת כוללת שתי גלגלות מסוג 1, שבע גלגלות מסוג 2, מכלול גלגלת העברה אחד ומכלול fuser אחד. התקן את רכיבי הערכה על פי ההוראות הכלולות באריזת ערכת התחזוקה של המדפסת.

לאחר שהתקנת ערכת תחזוקה חדשה, אפס את מונה התחזוקה של המדפסת.

## איפוס מונה התחזוקה של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
  - 2 הפעל את המדפסת.
  - 3 כאשר מונה הזיכרון מתחיל לפעול, לחץ ברציפות על ✓.
  - 4 כאשר שלוש נורות ה-LED דולקות, לחץ על ▲ עד שהכיתוב NEW MAINTENANCE KIT (ערכת תחזוקה חדשה) יופיע על המסך.
  - 5 לחץ על ✓.
- אם ההודעה אינה נעלמת מהצג,
- 1 השתמש בלחצן ▲ או בלחצן ▼ כדי לגלול עד הפריט CONFIGURE DEVICE (הגדר תצורת ההתקן).
  - 2 השתמש בלחצן ▲ או בלחצן ▼ כדי לגלול עד הפריט RESETS (איפוסים).
  - 3 לחץ על ✓.
  - 4 השתמש בלחצן ▲ או בלחצן ▼ כדי לגלול עד הפריט CLEAR MAINTENANCE MESSAGE (הסר הודעת תחזוקה).
  - 5 לחץ על ✓.
- כדי לוודא שבוצע איפוס לגבי ערכת התחזוקה, הדפס דף תצורה לפי הנוהל הבא.

## הדפסת דף תצורה

- 1 לחץ על ✓.
  - 2 השתמש ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט INFORMATION (מידע), ולאחר מכן לחץ על ✓.
  - 3 השתמש ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט PRINT CONFIGURATION (הדפס תצורה), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- לבירור פרטים נוספים על התקנת ערכת התחזוקה של המדפסת, עיין בהוראות הנלוות לערכה.

כאשר משתמשים במחסנית הדפסה מקורית של HP (C8543X), ניתן לקבל עליה נתונים מהסוגים הבאים:

- משך זמן הפעולה הנותר של מחסנית ההדפסה
- אומדן של מספר העמודים הנותרים
- מספר העמודים שהודפסו
- נתונים אחרים על חומרי הדפסה

### אימות המקוריות של מחסנית ההדפסה

המדפסת תתריע על מחסנית הדפסה שאינה מקורית של HP עם הכנסתה אל תוך המדפסת. אם התקנת במדפסת מחסנית הדפסה משומשת של HP שהופעלה במדפסת אחרת, המדפסת עשויה להדפיס עד 20 עמודים בטרם תציג את ההודעה ובה אימות המקוריות של מחסנית ההדפסה.

אם נוסח ההודעה בלוח הבקרה הוא שמחסנית ההדפסה אינה מקורית של HP ואתה סבור שרכשת מחסנית של HP, פנה לאתר [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit).

### מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP

חברת Hewlett-Packard אינה ממליצה על שימוש במחסניות הדפסה (חדשות או ממוחזרות) שאינן מתוצרת HP. הואיל ומחסניות כאלה אינן מתוצרת החברה, אין ל-HP שום השפעה על עיצובן או על איכותן. שירות או תיקונים שיידרשו כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה שאינה של HP אינם מכוסים בכתב האחריות של המדפסת.

### אחסון מחסניות ההדפסה

אין להוציא את מחסנית ההדפסה מאריזתה עד להתקנתה במדפסת.

כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, אין לחשוף אותה לאור למשך יותר מדקות ספורות.

זהירות

### בדיקת מפלס הטונר

באפשרותך לבדוק את מפלס הטונר דרך לוח הבקרה של המדפסת, או באמצעות שרת האינטרנט המובנה, תוכנת ההדפסה או הכלי HP Web JetAdmin.

### באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 לחץ על הלחצן ✓ כדי לפתוח את הפריט MENU (תפריט).
- 2 השתמש ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור בפריט INFORMATION (מידע), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 3 השתמש ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור בפריט PRINT SUPPLIES STATUS PAGE (הדפס דף סטטוס חומרים), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 4 לחץ על ✓ כדי להדפיס דף סטטוס חומרים. מידע נוסף על דף סטטוס החומרים ראה בסעיף **דף סטטוס חומרים**.

### באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- 1 בדפדפן האינטרנט, הקלד את כתובת ה-IP של דף הבית של המדפסת. פעולה זו תעביר אותך אל דף נתוני הסטטוס של המדפסת.
- 2 בצד הימני של המסך, לחץ על **Supplies Status**. פעולה זו תעביר אותך אל דף נתוני הסטטוס של חומרי ההדפסה המתכלים, המכיל מידע על מפלס הטונר. מידע נוסף על דף סטטוס החומרים ראה בסעיף **דף סטטוס חומרים**.

## באמצעות תוכנת ההדפסה

על התנאים הבאים להתקיים כדי שתוכל להשתמש במאפיין זה:

- על תוכנת HP Toolbox להיות מותקנת במחשב (תוכנת HP Toolbox מותקנת כחלק מתהליך ההתקנה הרגיל של תוכנת ההדפסה).
- על המדפסת להיות מחוברת לרשת.
- עליך להחזיק בהרשאת גישה לאינטרנט כדי להזמין חומרי הדפסה.

## בדיקת מפלס טונר באמצעות תוכנת ההדפסה

1 בתפריט התחל, בחר בפריט תוכניות ולחץ על HP toolbox.

תוכנת HP Toolbox תיפתח בדפדפן האינטרנט.

2 בצד הימני של החלון, לחץ על הכרטיס סטטוס ולאחר מכן על הפריט סטטוס חומרים.

## הערה

אם ברצונך להזמין חומרים, לחץ על הזמנת חומרי הדפסה. פעולה זו תפתח את הדפדפן ותפנה אותך אל כתובת URL שבה תוכל לרכוש חומרי הדפסה. בחר את חומרי ההדפסה הרצויים וסיים את תהליך ההזמנה.

## באמצעות HP Web JetAdmin

בתוך HP Web JetAdmin, בחר את המדפסת. דף נתוני הסטטוס של המכשיר יציג את המידע על מפלס הטונר במחסנית ההדפסה.

## מצבי מחסנית ההדפסה

פעל על פי הנהלים הבאים אם תוצג על המסך הודעה המתייחסת למחסנית ההדפסה, או אם ברצונך להחליף מחסנית הדפסה.

## הזמנת מחסניות הדפסה

כאשר מפלס הטונר במחסנית הדפסה נמוך, מופיע בלוח הבקרה של המדפסת הכיתוב `ORDER CARTRIDGE` (הזמן מחסנית הדפסה).

אם ההודעה `ORDER CARTRIDGE` מופיעה, אך המדפסת ממשיכה להדפיס, סימן שהגדרת `CARTRIDGE LOW` (מפלס טונר נמוך) שנבחרה היא `CONTINUE` (המשך - ברירת המחדל).

אם המדפסת מפסיקה להדפיס כאשר היא מזהה מפלס טונר נמוך, ההגדרה שנבחרה בפריט `CARTRIDGE LOW` (מפלס טונר נמוך) היא `STOP` (הפסק). כדי להמשיך בהדפסה, לחץ על ✓.

ההודעה `ORDER CARTRIDGE` (הזמן מחסנית הדפסה) תמשיך להופיע עד שתחליף את מחסנית ההדפסה הריקה.

בתפריט Configuration (תצורה) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות `CARTRIDGE LOW=CONTINUE` (מפלס טונר נמוך=המשך) או באפשרות `CARTRIDGE LOW=STOP` (מפלס טונר נמוך=הפסק) (עיי' בסעיף **תפריט המשנה System Setup [הגדרות מערכת]**).

HP ממליצה להזמין מחסנית הדפסה חדשה מיד עם הופעת ההתראה `ORDER CARTRIDGE` (הזמן מחסנית הדפסה). באפשרותך להזמין מחסניות הדפסה באמצעות המאפיין 'הזמנת חומרי הדפסה דרך האינטרנט'. לשם כך, לחץ על סמל המדפסת בצד השמאלי התחתון של המסך, לחץ על סמל המדפסת שברשותך ולאחר מכן לחץ על הקישור 'הזמנת חומרי הדפסה' שבדף הסטטוס. בסביבת רשת, השתמש בשרת האינטרנט המובנה כדי להזמין חומרים מתכלים באופן מקוון.



## החלפת מחסנית ההדפסה

כאשר מחסנית הדפסה מתרוקנת, מופיע בלוח הבקרה של המדפסת הכיתוב REPLACE CARTRIDGE (החלף מחסנית הדפסה). המדפסת תמשיך להדפיס (ללא התערבות המפעיל) עד שתגיע למצב של תוף ריק, אולם HP אינה ערבה לאיכות ההדפסה לאחר הופעת ההודעה. עם זאת, אם ההודעה REPLACE CARTRIDGE (החלף מחסנית הדפסה) נובעת משימוש בתוף ההדפסה מעבר לאורך חייו המומלץ, על המשתמש להחליף את מחסנית ההדפסה מיד, ואין אפשרות לעקוף מצב זה. מנגנון זה נועד להגן על המדפסת ועל מחסנית ההדפסה.

### מיחזור

לבירור פרטים על מיחזור מחסניות הדפסה, עיין בסעיף **שמירה על איכות הסביבה** או פנה לאתר האינטרנט [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## שימוש בדף הניקוי של המדפסת

### הערה

כדי להבטיח איכות הדפסה טובה על סוגים מסוימים של נייר, השתמש בדף הניקוי בכל פעם שאתה מחליף מחסנית הדפסה. אם יש צורך להשתמש בדף הניקוי בתדירות גבוהה, נסה להשתמש בנייר מסוג אחר.

אם מופיעות נקודות טונר בצד הקדמי או האחורי של הדפים המודפסים, פעל לפי הנוהל הבא. בלוח הבקרה של המדפסת:

- 1 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור בפריט CONFIGURE DEVICE (הגדר תצורת ההתקן), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור בפריט Print Quality (איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור בפריט Create Cleaning Page (צור דף ניקוי), ולאחר מכן לחץ על ✓.
- 4 פעל על פי ההוראות שבדף הניקוי.
- 5 לאחר שתנקה את הטונר מחלקי הפנים של המדפסת, יופיעו כתמים שחורים מבריקים על הפס השחור של הדף. אם יופיעו על הפס השחור נקודות לבנות, הדפס דף ניקוי נוסף.

### הערה

כדי שדף הניקוי יפעל כהלכה, הדפס אותו על נייר צילום (לא על נייר bond או נייר גס).

## טלטול מחסנית ההדפסה

בעת ההתקנה של מחסנית הדפסה חדשה, טלטל אותה בעדינות מצד לצד כדי לפזר את הטונר באופן אחיד בתוכה. הודות לעיצוב החדש של מחסנית ההדפסה, יש צורך בפעולה זו רק פעם אחת, בעת ההתקנה.

## הגדרת התראות

באפשרותך להשתמש בתוכנת HP Web JetAdmin או בשרת האינטרנט המובנה במדפסת כדי לקבוע את תצורת המערכת כך שתשלח אליך התראות על כל בעיה במדפסת. ההתראות נשלחות במתכונת של הודעת דואר אלקטרוני; ההודעה תישלח אל הכתובת או הכתובות שתציין.

באפשרותך להגדיר את הפריטים הבאים:

- המדפסת או המדפסות שברצונך לקיים עליהן מעקב.
- אילו התראות תקבל (לדוגמה, התראות על חסימות נייר, מגשי קלט ריקים, הזמנת מחסניות הדפסה, החלפת מחסניות הדפסה, ומכסה פתוח).
- כתובת הדואר האלקטרוני שיש לשלוח אליה את ההתראות.

התוכנה	היכן לחפש מידע
HP Web Jetadmin	פרטים על התראות וכיצד להגדירן, ראה בעזרה של תוכנת HP Web JetAdmin.
שרת האינטרנט המובנה	מידע כללי על שרת האינטרנט המובנה, ראה בסעיף <b>שימוש בשרת האינטרנט המובנה</b> . פרטים על התראות וכיצד להגדירן, ראה בעזרה של שרת האינטרנט המובנה.

תוכל לקבל התראות גם דרך תוכנת HP Toolbox. התראות אלה מוצגות כחלון צץ או כסמל מונפש בשורת המשימות. תוכנת HP Toolbox אינה שולחת התראות במתכונת של הודעת דואר אלקטרוני. באפשרותך להגדיר את תצורת HP Toolbox כך שתשלח רק את ההתראות הדרושות לך, ואף לציין באיזו תדירות תתבצע בדיקה של סטטוס המדפסת. לפרטים נוספים, עיין בסעיף **HP Toolbox**.

# פתרון תקלות

# 6

## סקירה כללית

פרק זה יסייע לך באיתור תקלות מדפסת ובפתרון.

שחרור חסימות נייר	מדי פעם, נייר עלול להיתקע במדפסת במהלך עבודת ההדפסה. פרק זה יסייע לך לאתר חסימות נייר, להוציא את הנייר מהמדפסת בצורה נכונה ולפתור בעיות חוזרות של חסימת נייר.
הבנת הודעות המדפסת	בצג לוח הבקרה של המדפסת מופיעות הודעות שונות. הודעות מסוימות, כגון INITIALIZING (מתבצע אתחול), מדווחות על מצב המדפסת. הודעות אחרות, כגון CLOSE RIGHT DOOR (סגור דלת ימנית), מחייבות התערבות משתמש. מרבית ההודעות ברורות למדי. עם זאת, ישנן הודעות המצביעות על תקלה במדפסת, או מצריכות פעולה או הסבר נוספים. בסעיף זה פירוט סוגי ההודעות והפעולות הנדרשות במקרה שהודעה אינה נעלמת.
פעולות שיש לנקוט בעקבות הודעות לוח הבקרה	סעיף זה מכיל את רשימת ההודעות העשויות להופיע בלוח הבקרה ומסביר מה גורם להופעתן ואילו פעולות אפשר לנקוט כדי לפתור את הבעיה.
פתרון בעיות באיכות הפלט	המדפסת אמורה להפיק הדפסות באיכות גבוהה ביותר. אם ההדפסות אינן חדות וברורות; אם מופיעים על הדף פגמים, כגון קווים, כתמים או מריחות, או שהנייר מסתלסל או מתקמט – היעזר בסעיף זה כדי לאתר בעיות באיכות ההדפסה ולפתור אותן.
פתרון בעיות שכיחות במדפסת	כדי לפתור את הבעיה, עליך לאתר אותה. השתמש בטבלאות המופיעות בסעיף זה כדי לזהות את התקלה, ולאחר מכן פעל בהתאם להצעות התיקון המתאימות.
שימוש בשרת האינטרנט המובנה	הדפים המכילים את המידע על המדפסת נמצאים בשרת האינטרנט המובנה עצמו.
הדפסת דפי מידע	ניתן להדפיס את הדפים הללו דרך לוח הבקרה של המדפסת.
בדיקת תצורת המדפסת	אפשר להפיק, באמצעות המדפסת, דפי מידע מפורטים על המדפסת ותצורתה.
הדפסת בדיקת מסלול הנייר	השתמש בבדיקת מסלול הנייר כדי לוודא שמסלולי הנייר השונים פועלים כראוי.

## שחרור חסימות נייר

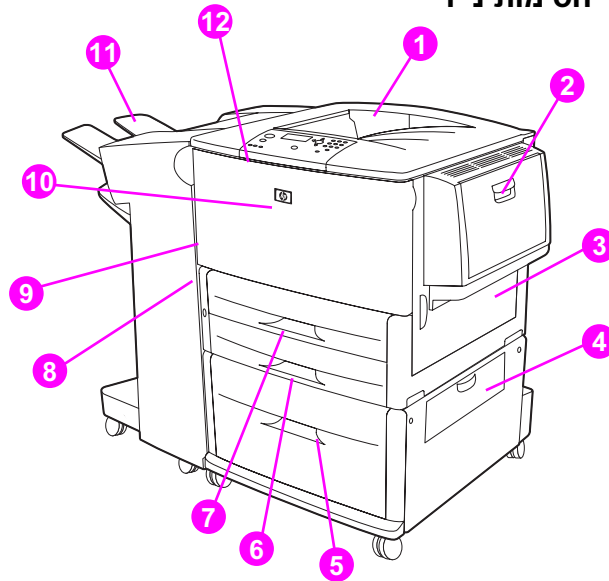
אם לוח הבקרה של המדפסת מציג הודעה על חסימת נייר, חפש נייר תקוע במיקומים המוצגים באיור הבא. ייתכן שתצטרך לחפש נייר תקוע במיקומים השונים מאלה המצוינים בהודעה. אם לא ברור היכן אירעה חסימת הנייר, חפש תחילה באזור הדלת הקדמית.

לאחר שתעיין באיור, תוכל לעבור לנהל שחרור חסימות הנייר. בשחרור נייר תקוע, הקפד שלא לקרוע את הנייר – זאת משום שפיסת נייר קרועה הנותרת במדפסת עלולה לגרום לחסימות נייר נוספות. אם נייר נתקע שוב ושוב, עיין בסעיף **חסימות נייר נשנות – פתרון הבעיה**.

### הערה

לאחר שנייר נתקע, עלולה להישאר בתוך המדפסת אבקת טונר שהתפזרה, הגורמת לאיכות הדפסה ירודה. האבקה תתנקה לאחר הדפסה של מספר דפים.

### מיקומי חסימות נייר

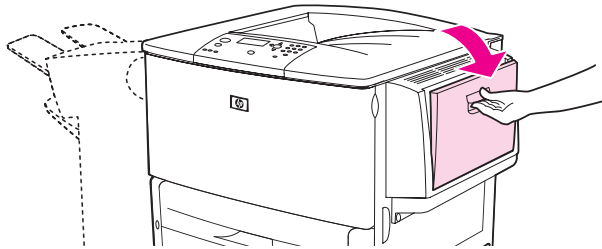


1. סל עליון סטנדרטי (לדפים מופנים כלפי מטה)
2. מגש 1 אופציונלי
3. דלת ימנית
4. דלת ההעברה האנכית
5. מגש 4 אופציונלי
6. מגש 3
7. מגש 2
8. דלת שמאלית (מאחורי אבזר הפלט)
9. אבזר להדפסה דו-צדדית (בתוך המדפסת)
10. התקן פלט אופציונלי
11. הדלת הקדמית ואזור מחסנית ההדפסה
12. סל פלט עליון (לדפים מופנים כלפי מעלה)

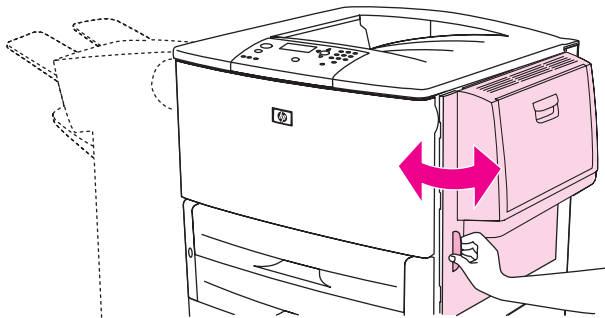
## שחרור חסימות נייר באזור מגשי הקלט

### שחרור חסימות נייר במגש 1 האופציונלי

1 בדוק אם נתקע נייר באזור מגש 1 האופציונלי. אם נתקע נייר, הוצא אותו. אם הנייר נקרע, ודא שהוצאת את כל הפיסות.

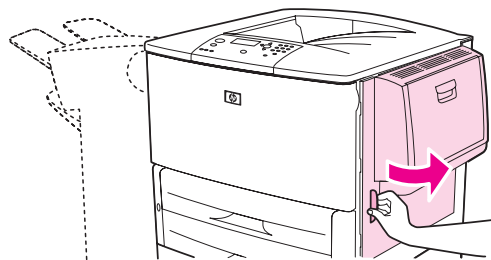


2 פתח את הדלת הימנית וסגור אותה, כדי לאפס את המדפסת.



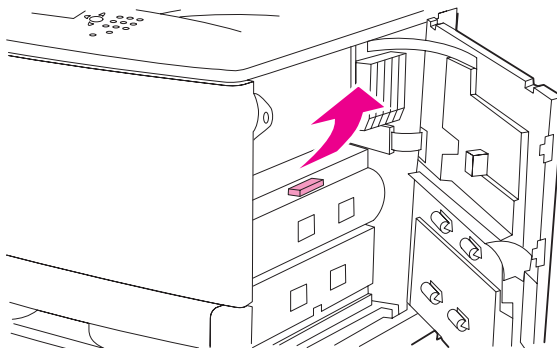
### שחרור חסימות נייר בתוך הדלת הימנית

1 פתח את הדלת הימנית.



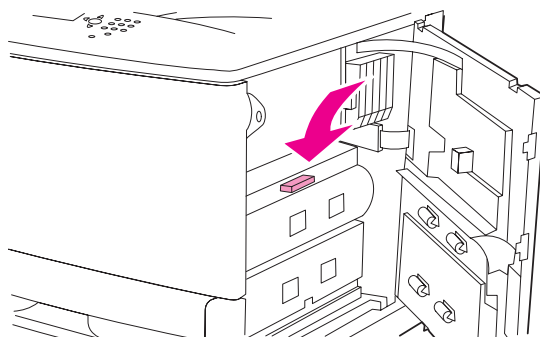
2 בדוק אם נתקע נייר באזור הדלת הימנית. אם נתקע נייר, הוצא אותו. אם הנייר נקרע, ודא שהוצאת את כל הפיסות.

**3** פתח את המכסה המאפשר גישה לחסימות נייר. משוך את הלשונית הירוקה והרם אותה כלפי מעלה.



**4** משוך את הנייר מתוך המדפסת כלפי חוץ.

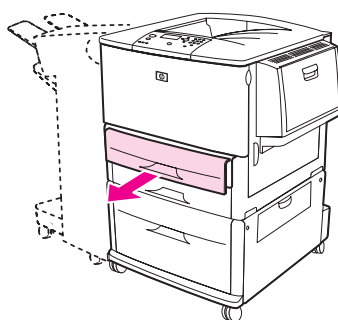
**5** הורד את הידית הירוקה בחזרה אל מיקומה ההתחלתי.



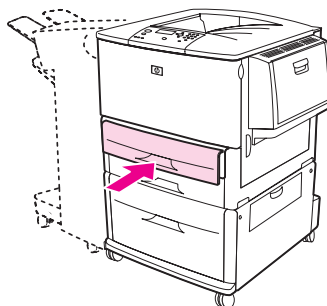
**6** סגור את הדלת הימנית.

### שחרור חסימות נייר במגש 2 ובמגש 3

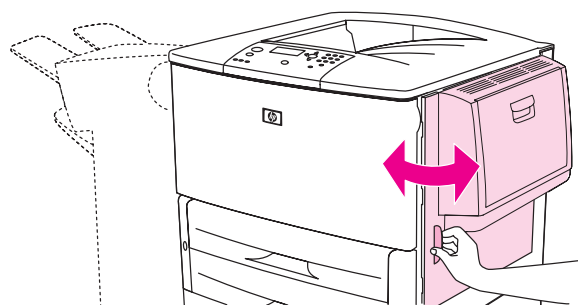
**1** פתח את המגש עד שייעצר.



**2** בדוק אם נתקע נייר באזור המגש. אם נתקע נייר, הוצא אותו. אם הנייר נקרע, ודא שהוצאת את כל הפיסות.

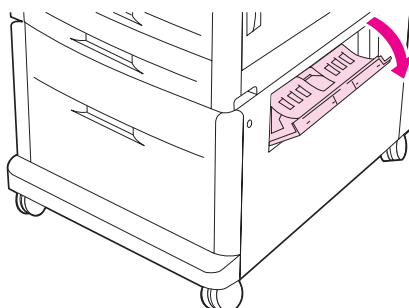


4 פתח את הדלת הימנית וסגור אותה, כדי לאפס את המדפסת.



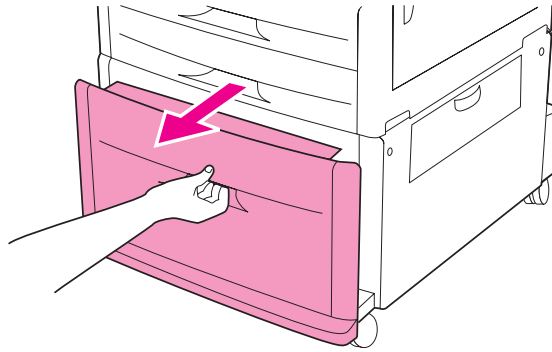
### שחרור חסימות נייר במגש 4 האופציונלי

1 פתח את דלת ההעברה האנכית של מגש 4 האופציונלי.



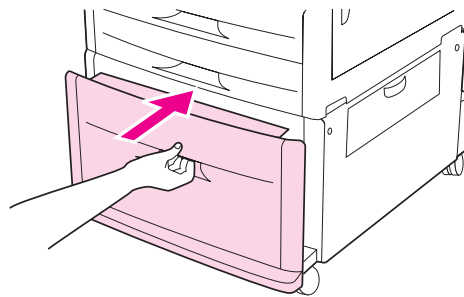
2 בדוק אם נתקע נייר באזור זה. אם נתקע נייר, הוצא אותו. אם הנייר נקרע, ודא שהוצאת את כל הפיסות.

**3** אם לא איתרת נייר תקוע בדלת הגישה הימנית, פתח את מגש 4 האופציונלי.

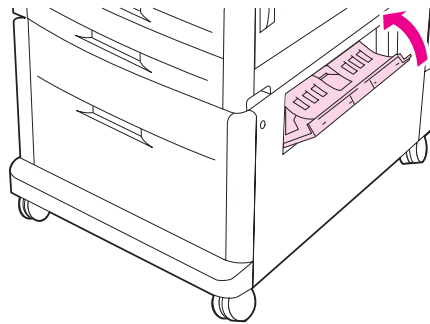


**4** בדוק אם נתקע נייר באזור המגש. אם נתקע נייר, הוצא אותו. אם הנייר נקרע, ודא שהוצאת את כל הפיסות.

**5** סגור את מגש 4.



**6** סגור את דלת ההעברה האנכית.

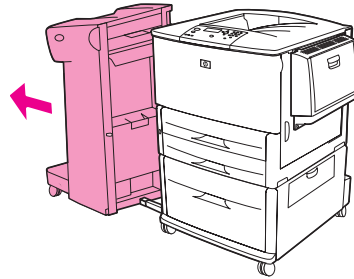




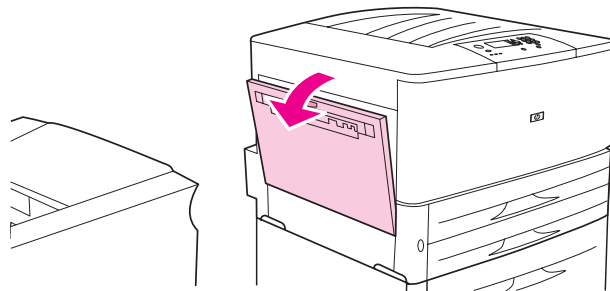
## שחרור חסימות נייר באבזר להדפסה דו-צדדית (Duplexer)

### שחרור חסימות נייר באבזר להדפסה דו-צדדית

1 אם מותקן התקן פלט אופציונלי, החלק והסר אותו מהמדפסת כדי לאפשר גישה אל הדלת השמאלית.



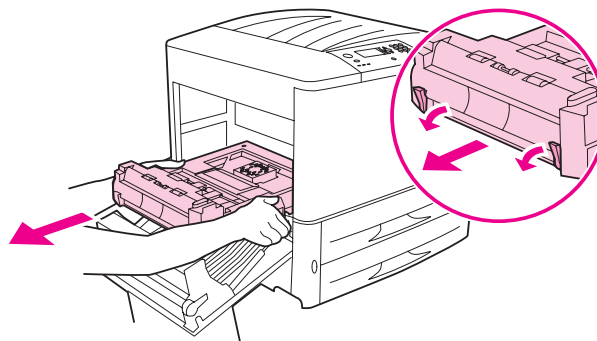
2 פתח את הדלת השמאלית ומשוך בזזירות את הנייר התקוע.



הימנע מלגעת באזור ה-fusing הסמוך, שכן הוא עלול להיות חם מאוד.

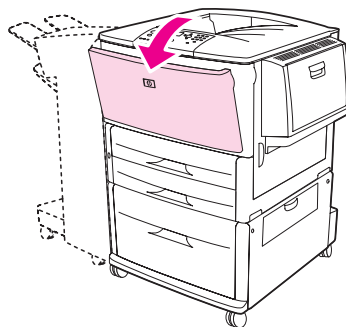
**אזהרה!**

3 לחץ על הידית הירוקה ומשוך את האבזר להדפסה דו-צדדית כלפי חוץ, עד שייעצר.

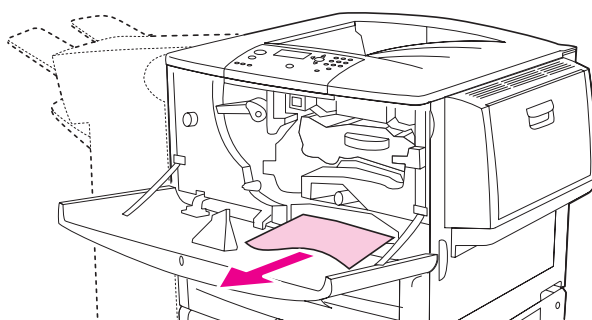


4 הרם את שתי הידיות הירוקות של האבזר כלפי מעלה כדי להוציא נייר תקוע.

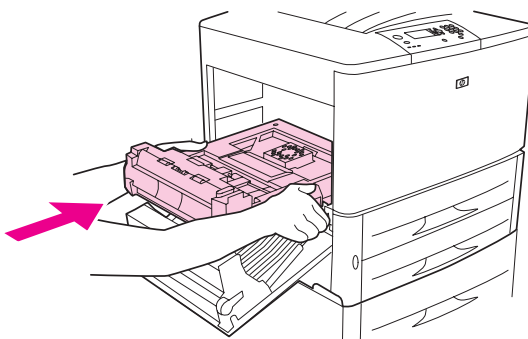
**5 פתח את הדלת הקדמית.**



**6 בדוק אם נתקע נייר באזור האבזור להדפסה דו-צדדית. אם נתקע נייר, משוך אותו כלפי חוץ כדי להוציאו. הקפד לא לקרוע את הנייר.**



**7 התקן מחדש את האבזור להדפסה דו-צדדית על ידי החלקתו לתוך החרץ עד שיינעל במקומו.**

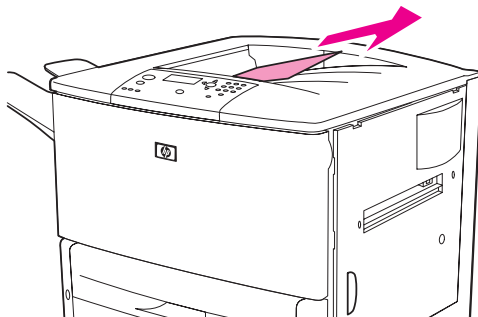


**8 סגור את כל הדלתות הפתוחות. אם מותקן התקן פלט אופציונלי, דחף אותו בחזרה למקומו.**

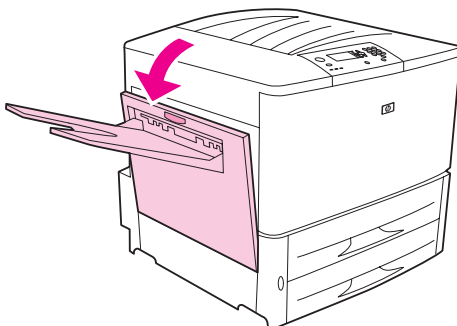
## שחרור חסימות נייר באזורי הפלט

### שחרור חסימות נייר בסל הפלט הסטנדרטי

1 אם חסימת הנייר מתרחשת באזור הפלט, משוך את הנייר מהמדפסת לאט ובזהירות כדי שלא ייקרע.



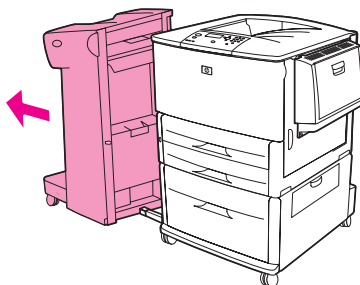
2 פתח את הדלת השמאלית ומשוך בזהירות את הנייר התקוע (אם מותקן התקן פלט אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת כדי לאפשר גישה אל הדלת השמאלית).



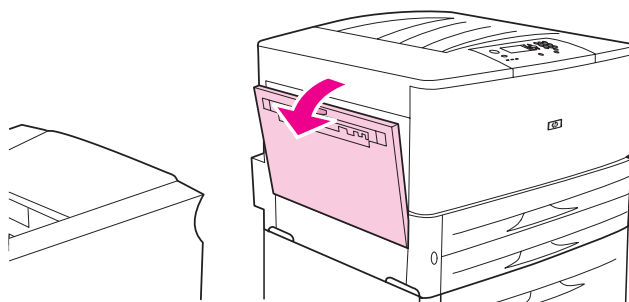
3 סגור את כל הדלתות הפתוחות. אם מותקן התקן פלט אופציונלי, דחף אותו בחזרה למקומו.

### שחרור חסימות נייר בדלת השמאלית (אזור ה-fuser)

1 אם מותקן התקן פלט אופציונלי, החלק והסר אותו מהמדפסת כדי לאפשר גישה אל הדלת השמאלית.



## 2 פתח את הדלת השמאלית.

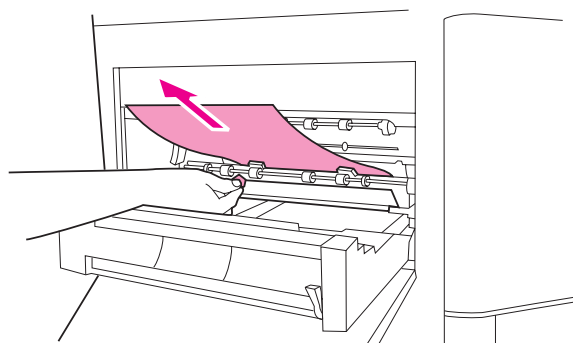


**אזהרה!**

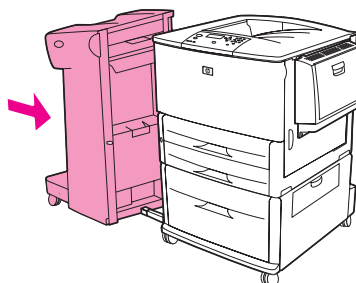
הימנע מלגעת באזור ה-fusing הסמוך, שכן הוא עלול להיות חם מאוד.

3 משוך כלפי חוץ כל פיסת נייר שנתקע או שנפגם.

4 לחץ על הלשונית הירוקה ובדוק בזהירות אם נתקע נייר. אם הנייר נקרע, הקפד להוציא את כל הפיסות.

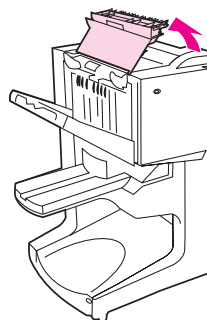


5 סגור את הדלת השמאלית. אם מותקן התקן פלט אופציונלי, דחף אותו בחזרה למקומו.

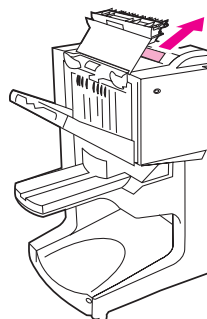


## שחרור חסימות נייר ברכיב הגימור הרב-תכליתי

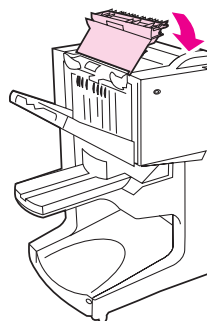
1 פתח את מכסה רכיב הגימור.



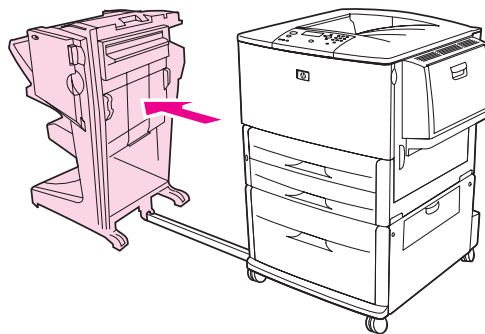
2 לאט ובזהירות משוך את הנייר מתוך רכיב הגימור כשהוא מיושר, כדי שלא ייקרע.



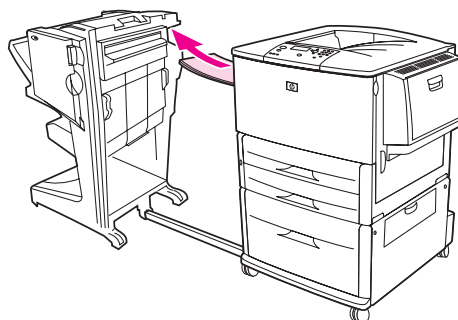
3 סגור את מכסה רכיב הגימור.



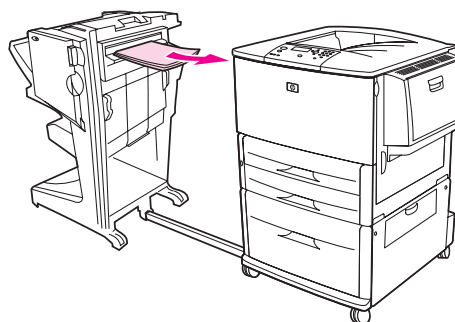
4 הרחק את רכיב הגימור מהמדפסת.



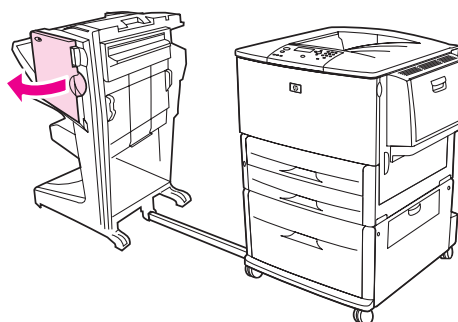
5 הוצא את כל פיסות הנייר מאזור הפלט של המדפסת.



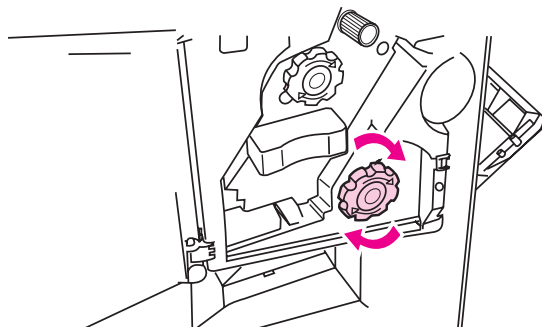
6 הוצא את כל פיסות הנייר מאזור הקלט של רכיב הגימור.



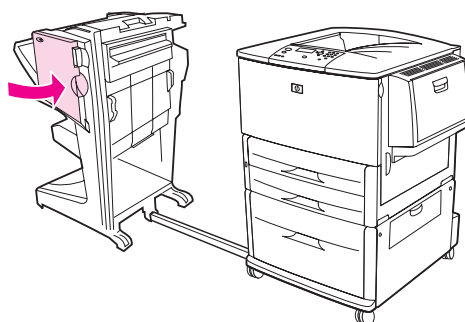
7 פתח את דלת יחידת המהדק.



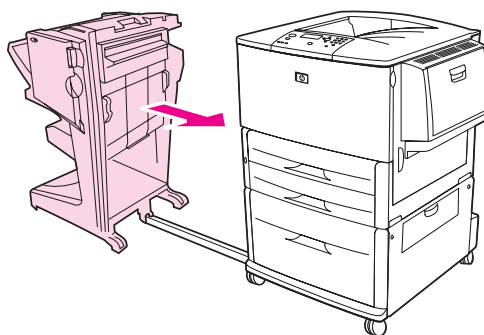
8 כדי לשחרר חוברת תקועה, סובב את הכפתור הירוק התחתון בכיוון השעון כדי להוציא את החוברת התקועה.



9 סגור את דלת יחידת המהדק.

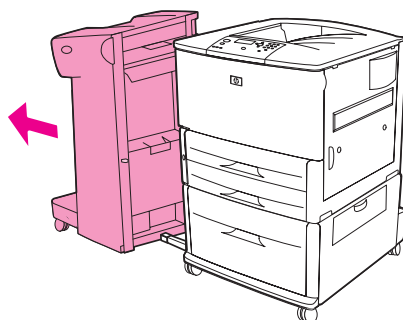


10 חבר מחדש את רכיב הגימור.

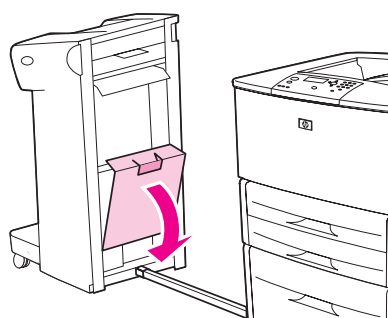


## שחרור חסימת סיכות במהדק/עורם האופציונלי

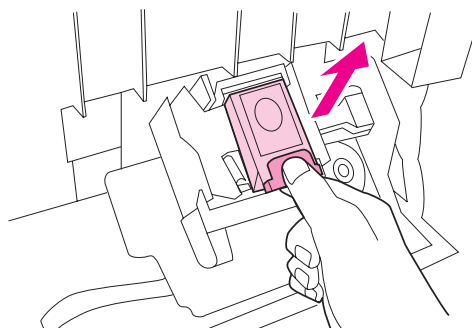
1 הרחק את המהדק/עורם מהמדפסת.



2 פתח את דלת יחידת המהדק.

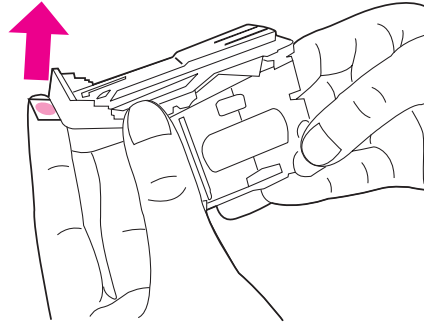


3 במחסנית הסיכות, משוך את הלשונית הירוקה והוצא את מחסנית הסיכות ממקומה.



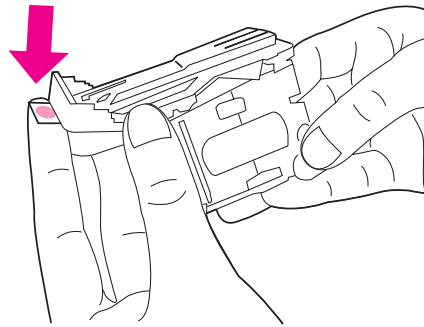


4 הרם את ידית המחסנית כלפי מעלה.

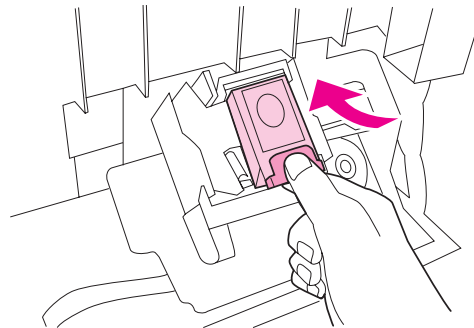


5 הוצא את הסיכה התקועה.

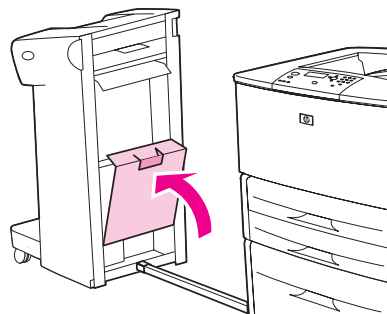
6 לחץ את ידית המחסנית כלפי מטה.

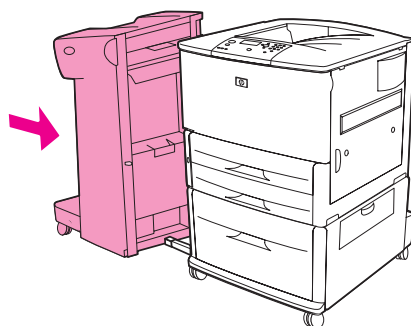


7 הכנס את מחסנית הסיכות בחזרה, כך שתינעל במקומה בנקישה.



8 סגור את דלת יחידת המהדק.



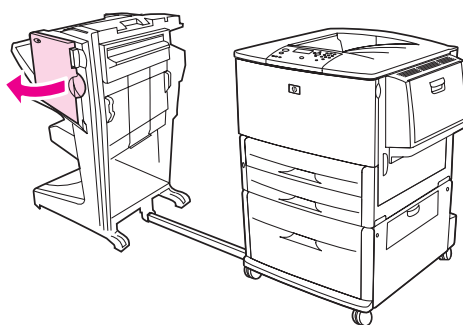


## הערה

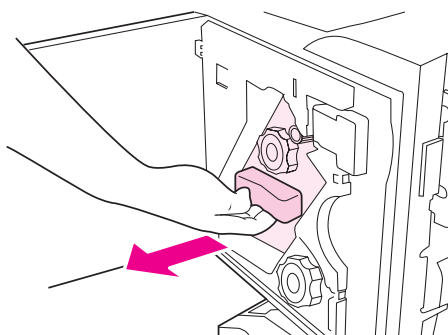
לאחר שחרור חסימה במהדק הסיכות, על המהדק לבצע טעינה מחדש. לפיכך, ייתכן שהמסמכים הראשונים (עד חמישה) לא יהודקו. אם נשלחת עבודת הדפסה ומהדק הסיכות חסום או ריק, ההדפסה תתבצע בכל זאת, בתנאי שהנתיב לסל הפלט אינו חסום.

## שחרור חסימת של סיכת הידוק ברכיב הגימור הרב-תכליתי

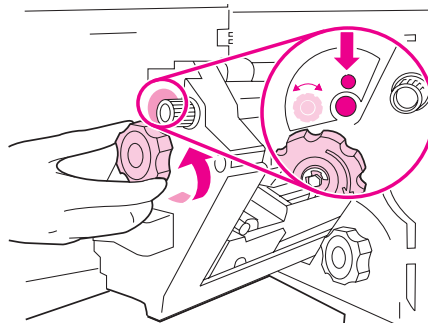
1 פתח את דלת יחידת המהדק.



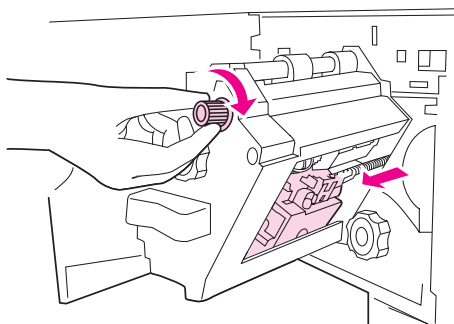
2 החלק את יחידת המהדק לכיוונו.



3 סובב את הכפתור הירוק הגדול עד שהנקודה הכחולה תופיע בחלון יחידת המהדק.



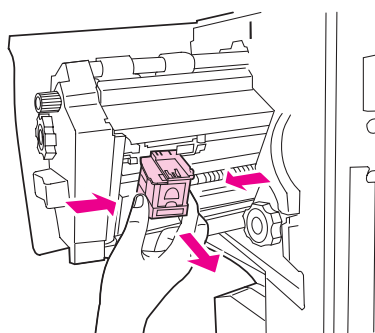
4 סובב בכיוון השעון את הכפתור הירוק הקטן בחלקה העליון של יחידת המהדק, עד שמחסנית הסיכות תנוע לצד השמאלי של יחידת המהדק.



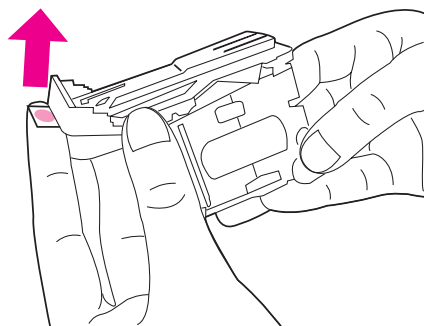
ודא שהנקודה הכחולה הופיעה בחלון המהדק בטרם תוציא את מחסנית הסיכות. אם תנסה להוציא את מחסנית הסיכות מבלי שהנקודה הכחולה הופיעה בחלון, אתה עלול לגרום נזק לרכיב הגימור.

זהירות

5 הוצא את מחסנית הסיכות.

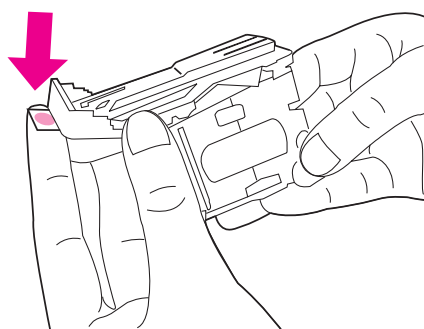


6 משוך את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.

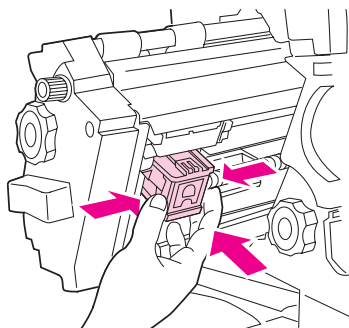


7 הוצא את הסיכה התקועה.

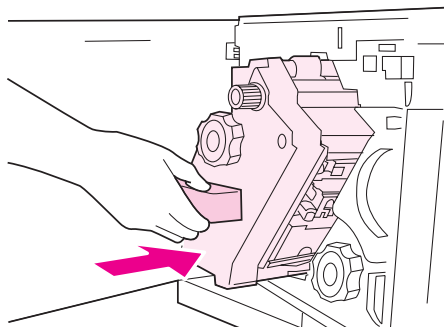
8 דחף כלפי מטה את הידית המסומנת בנקודה ירוקה.



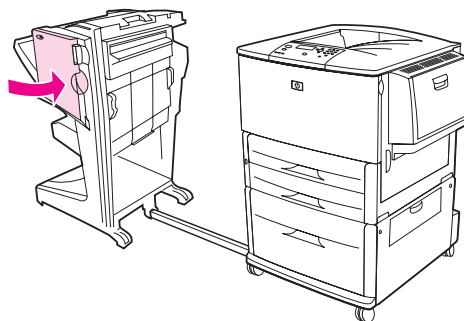
9 התקן מחדש את מחסנית הסיכות.



10 החלק את יחידת המהדק בחזרה לתוך רכיב הגימור.

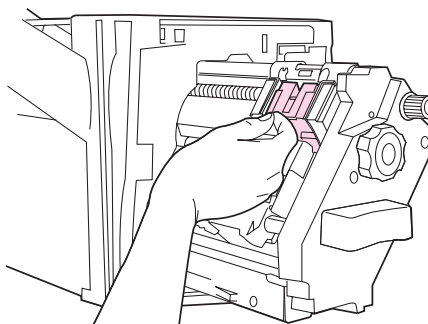


## 11 סגור את דלת המהדק.



במקרים נדירים, מתרחשת חסימת סיכות בחלק העליון של ראש המהדק.

- 1 פעל על פי ההוראות שבשלב 1 עד 4 לשחרור חסימת סיכות מרכיב הגימור הרב-תכליתי (עיין בסעיף **שחרור חסימה של סיכת הידוק ברכיב הגימור הרב-תכליתי**).
- 2 אתר את הסיכה הפגומה בחלק האחורי של המהדק, והוצא אותה.



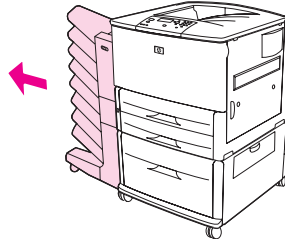
- 3 פעל על פי ההוראות שבשלב 10 עד 11 לשחרור חסימת סיכות מרכיב הגימור הרב-תכליתי (עיין בסעיף **שחרור חסימה של סיכת הידוק ברכיב הגימור הרב-תכליתי**).

## שחרור חסימות נייר בתיבת הדואר (8 סלי פלט)

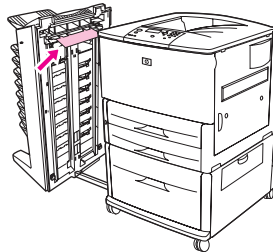
### הערה

ודא שהנייר שהוטען אינו עבה או כבד יותר מהמותר עבור תיבת הדואר (8 סלי פלט). עיין בסעיף **מפרט הנייר**.

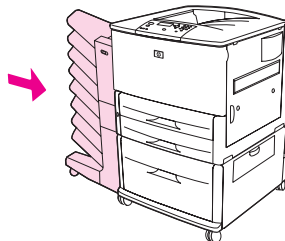
- 1 הרחק את תיבת הדואר (8 סלי פלט) מהמדפסת. לשם כך, עמוד מצדה השמאלי של המדפסת ומשוך את תיבת הדואר היישר לכיוונוך.



- 2 הסר בזהירות את סל הפלט העליון (לדפים מופנים כלפי מעלה).
- 3 משוך את הידית במודול נייר הפלט והוצא כל פיסה של חומרי הדפסה תקועים מאזור זה.



- 4 דחף את תיבת הדואר בחזרה למקומה וחבר מחדש את סל הפלט העליון.



## חסימות נייר חוזרות – פתרון הבעיה

הבעיה	הפתרון
בעיות חסימת נייר חוזרות ונשנות	1. ודא שהנייר הוטען כהלכה במגשים, ושכל גובלי הרוחב מכוונים כראוי (עיין בסעיף <b>משימות הדפסה</b> ).
	2. ודא שהגדרת גודל הנייר של מגש הנייר תואמת לגודל הנייר שהוטען בפועל, ושהמגש אינו גדוש.
	3. נסה להפוך את ערמת הנייר במגש. אם אתה משתמש בנייר מחורר או בנייר חברה, נסה להדפיס ממגש 1 האופציונלי.
	4. אל תשתמש בנייר שהודפס עליו בעבר, בנייר קרוע, בנייר בלוי או בנייר בעל צורה חריגה. מידע על סוגי הנייר המומלצים וחומרי הדפסה אחרים למדפסת, ראה בסעיף <b>מפרט הנייר</b> או באתר האינטרנט <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .
	5. קרא את מפרט הנייר. (עיין בסעיף <b>מפרט הנייר</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ). אם הנייר אינו עונה על דרישות המפרט המומלצות, עלולות להתעורר בעיות.
	6. ייתכן שהמדפסת מלוכלכת. נקה את המדפסת על פי ההוראות שבסעיף <b>ניקוי המדפסת</b> , או עיין בחומר באתר האינטרנט <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .
	7. ודא שכל פיסות הנייר התקועות או הפגומות הוסרו מהמדפסת.

### הערה

אם בעיית חסימת הנייר נשנית, פנה לספק השירות המורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

הודעות המדפסת מופיעות בצג לוח הבקרה ומציינות את הסטטוס הרגיל של המדפסת (כגון: Processing Job [עיבוד עבודת הדפסה בביצוע]) או מצבי שגיאה (כגון: Close Right Door [סגור דלת ימנית]) המצריכים טיפול. הסעיף **פעולות שיש לנקוט בעקבות הודעות לוח הבקרה** מציג רשימה של הודעות המחייבות נקיטת פעולה או מעוררות שאלות. ההודעות מופיעות לפי סדר האלף-בית; ההודעות המספריות מופיעות בסוף הרשימה. הודעות מסוימות, המובנות מאליהן (כגון Ready [מוכן]), אינן כלולות ברשימה.

### הערה

הודעות מסוימות מושפעות מההגדרות AUTO CONTINUE (המשך אוטומטי) ו-CLEARABLE WARNINGS (אזהרות זמניות) בתפריט CONFIGURE DEVICE (הגדר תצורת התקן), בתפריט-המשנה System Setup בלוח הבקרה של המדפסת (עיין בסעיף **תפריט המשנה System Setup [הגדרות מערכת]**).

### שימוש במערכת העזרה המקוונת של המדפסת

לוח הבקרה של המדפסת מכיל מערכת עזרה מקוונת, המספקת הוראות לפתרון רוב תקלות המדפסת. הודעות מסוימות בלוח הבקרה מתחלפות לסירוגין בהנחיות לגבי כניסה למערכת העזרה המקוונת.

כאשר מופיע בהודעת שגיאה סימון שאלה (?), או כאשר שגיאה מתחלפת בכיתוב ? FOR HELP PRESS (לקבלת עזרה הקש על ?), הקש על ? כדי להציג את העזרה והיעזר ב-▲ וב-▼ כדי לגלול עד להודעה הרצויה. כדי לצאת ממערכת העזרה המקוונת, הקש על ?.

### אם הודעה ממשיכה להופיע

- הודעות מסוימות (לדוגמה, בקשות לטעון חומר הדפסה במגש, או הודעה על כך שעבודת הדפסה קודמת עדיין נמצאת בזיכרון המדפסת) מאפשרות להקיש על ✓ כדי להדפיס, או להקיש על Stop (עצור) כדי למחוק את עבודת ההדפסה ולהסיר את ההודעה.
- אם ההודעה ממשיכה להופיע לאחר שביצעת את כל הפעולות המומלצות, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).



## פעולות שיש לנקוט בעקבות הודעות לוח הבקרה

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
Access Denied MENUS LOCKED (אין גישה תפריטים נעולים)	פונקציית לוח הבקרה המבוקשת ננעלה כדי למנוע גישה לא מורשית. פנה למנהל הרשת.
ACTION NOT CURRENTLY AVAILABLE FOR TRAY X (פעולה זו לא זמינה כרגע למגש X)  Tray size cannot be ANY SIZE/ANY CUSTOM (גודל המגש אינו יכול להיות 'כל גודל/כל סוג')	הפעולה המבוקשת הייתה הדפסה דו-צדדית ממגש שהוגדר כ- ANY SIZE (גודל כלשהו) או ANY CUSTOM (כל גודל מותאם אישית). אין אפשרות להדפסה דו-צדדית ממגש שהוגדר כ'כל גודל' או 'כל גודל מותאם אישית'. בחר מגשר אחר או שנה את תצורת המגש.
BAD DUPLEXER CONNECTION For help press ? (חיבור לא תקין לאבזור להדפסה דו צדדית, לקבלת עזרה, לחץ על ?)	האבזור להדפסה דו-צדדית אינו מחובר כהלכה למדפסת. כבה את המדפסת והתקן את האבזור להדפסה דו-צדדית בשנית.
Bad Optional tray connection (החיבור למגש האופציונלי לא תקין)	המגש האופציונלי אינו מחובר כהלכה למדפסת. כבה את המדפסת והתקן מחדש את המגש האופציונלי.
BAD TRAY 1 CONNECTION (החיבור למגש 1 לא תקין) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	מגש 1 האופציונלי אינו מחובר כהלכה למדפסת. כבה את המדפסת והתקן את מגש 1 האופציונלי בשנית.
<BINNAME> FULL Remove all paper from bin (>שם מגש פלט< מלא רוקן את הסל)	סל הפלט שצוין מלא. כדי להמשיך בהדפסה, רוקן את הסל.
CANCELING... (מבטל...)	המדפסת מבטלת עבודת הדפסה. ההודעה תמשיך להופיע בזמן שהמדפסת מפסיקה את פעולתה, נתיב ההדפסה מתנקה וכל מידע נכנס שנותר בערוץ הנתונים הפעיל מתקבל ונמחק.
CARD SLOT X NOT FUNCTIONAL (חריץ הכרטיס X אינו מתפקד) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	כרטיס ה- flash שבחריץ שצוין אינו פועל כשורה.

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
CARTRIDGE FAILURE (כשל מחסנית) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה Return for Replacement (החזר לצורך החלפה)	המחסנית הוטענה ואי אפשר להסיר את רצועת ההגנה למשלוח. החזר את המחסנית תמורת מחסנית חדשה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .)
CHECKING PAPER PATH (מתבצעת בדיקת נתיב נייר)	המנוע מסובב את הגלגלות לצורך איתור חסימות נייר. תיתכן פליטה של מספר דפים.
CHOSEN PERSONALITY NOT AVAILABLE (האישיות שנבחרה אינה זמינה) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓) מוחלפת לסירוגין בהודעה For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	משימת ההדפסה ביקשה שפת (אישיות) מדפסת שאינה קיימת במדפסת. עבודת ההדפסה לא תתבצע ואף תימחק מהזיכרון. השתמש בהתקן אחר לצורך ביצוע עבודת ההדפסה. לחלופין, הוסף את השפה המבוקשת למדפסת (אם היא זמינה).
Cleaning... (מתבצע ניקוי...)	המדפסת מעבדת את דף הניקוי.
CLEANING DISK <x>% COMPLETE... (ניקוי דיסק <x>% הושלמו...) Do not power off (אין לכבות את המדפסת) מוחלפת לסירוגין בהודעה For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	מתבצע ניקוי של הדיסק הקשיח או של דיסק flash. פנה למנהל הרשת.
CLOSE RIGHT DOOR (סגור דלת ימנית) To continue turn off then on (להמשך פעולה, כבה והפעל מחדש) מוחלפת לסירוגין בהודעה CLOSE RIGHT DOOR (סגור דלת ימנית) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	הדלת הימנית פתוחה; לצורך חידוש ההדפסה, יש לסגור אותה.
Creating... (יוצר...) CLEANING PAGE (דף ניקוי)	המדפסת יוצרת את דף הניקוי.

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
DATA RECEIVED (הנתונים התקבלו)  To print last page press ✓  (להדפסת הדף האחרון, לחץ על (✓)	המדפסת קיבלה נתונים אך ממתינה להזנת טופס או נמצאת במצב 'השהיה'.
Deleting... (מתבצעת מחיקה...)	המדפסת מוחקת עבודת הדפסה.
DIFFERENT PAPER SIZES IN JOB (גדלי נייר שונים בעבודת ההדפסה)	בעבודה זו נעשה שימוש בסוגי נייר שונים באמצעות רכיב הגימור הרב-תכליתי. ודא שהגדרות התצורה של כל הדפים בעבודה מתאימות לנייר באותו גודל.
DUPLEXER ERROR REMOVE DUPLEXER (שגיאת דופלקסר הסר דופלקסר)  Install duplexer with power off (התקן את האבזר להדפסה דו-צדדית כשהמדפסת מכובה)	האבזר להדפסה דו-צדדית הוסר. חבר מחדש את האבזר להדפסה דו-צדדית.
EIO X DISK NOT FUNCTIONAL (דיסק EIO X אינו פועל) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	הכונן הקשיח האופציונלי אינו פועל כראוי. הוצא אותו מהחריץ המצוין (במקום ה-X יופיע מספר החריץ). התקן מחדש את הכונן הקשיח האופציונלי. אם ההודעה מופיעה שוב, החלף את הדיסק האופציונלי הקיים בחדש.
Event log empty (יומן אירועים ריק)	המשתמש מבקש לצפות ביומן אירועים ריק על ידי בחירה ב-SHOW EVENT LOG (הצג יומן אירועים) בלוח הבקרה.
FINISHING PROCESS NOT FUNCTIONAL (תהליך הגימור לא פועל) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	ההתקן החיצוני אינו מצליח לבצע את פעולת הגימור, אולם עדיין יכול להעביר/לפלוט נייר. ההדפסה תושלם, אך לא תהליך הגימור.
INCORRECT (שגוי)	הוזן קוד PIN שגוי. חזור למסך הקודם והזן מחדש את קוד ה-PIN.
INSERT OR CLOSE TRAY x (הכנס או סגור מגש X) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	לצורך חידוש פעולת ההדפסה, יש להכניס או לסגור את המגש שצוין.
INSTALL CARTRIDGE (התקן מחסנית) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	מחסנית ההדפסה הוסרה, או שהותקנה לא כראוי. לצורך חידוש פעולת ההדפסה, יש להחליף אותה באחרת או להתקינה כראוי.

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
<p>Insufficient memory to load Fonts/Data (אין די זיכרון לטעינת גופנים/נתונים)</p> <p>For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)</p> <p>מוחלפת לסירוגין בהודעה</p> <p>[DEVICE] ([התקן])</p> <p>To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)</p>	<p>אין די זיכרון במדפסת לטעינת הנתונים (לדוגמה, גופנים או פקודות מאקרו ( מהמיקום שצוין). לחץ על OK (אישור) כדי להמשיך ללא נתונים אלה. אם ההודעה אינה נעלמת, הוסף זיכרון.</p>
<p>LOAD TRAY XX [TYPE] [SIZE] (טען את מגש XX [סוג] [גודל])</p> <p>To use another tray press ✓. (כדי להשתמש במגש אחר לחץ על ✓)</p> <p>מוחלפת לסירוגין בהודעה</p> <p>LOAD TRAY XX [TYPE] [SIZE] (טען את מגש XX [סוג] [גודל])</p> <p>For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)</p>	<p>הסוג והגודל הדרושים לצורך ביצוע העבודה שנשלחה אינם זמינים. טען את הנייר הדרוש במגש 1. הקש על ✓ כדי להשתמש בסוג ובגודל הזמינים במגש אחר.</p>
<p>LOAD TRAY XX [TYPE] [SIZE] (טען את מגש XX [סוג] [גודל])</p> <p>For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)</p>	<p>המגש ריק או שהגדרות התצורה שלו מתאימות לגודל נייר שונה מהמבוקש.</p>
<p>MANUALLY FEED [TYPE] [SIZE] (הזן ידנית [סוג] [גודל])</p> <p>For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)</p> <p>מוחלפת לסירוגין בהודעה</p> <p>To use another tray press ✓. (כדי להשתמש במגש אחר לחץ על ✓)</p>	<p>טען את הנייר הדרוש במגש 1. כדי לעקוף את ההודעה, הקש על ✓, אם הנייר המבוקש זמין במגש אחר. הקש על ✓ כדי להשתמש בסוג ובגודל הזמינים במגש אחר.</p>
<p>No job to cancel (אין עבודה לביטול)</p>	<p>המשתמש לחץ על המקש <b>בטל הדפסה</b>, אך אין עבודת הדפסה או נתונים אגורים שאפשר לבטל.</p>
	<p>ההודעה תופיע למשך שתי שניות בקירוב, עד שהמדפסת תשוב למצב READY.</p>

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
NON-HP SUPPLY INSTALLED (הותקן רכיב שלא מתוצרת HP) מוחלפת לסירוגין בהודעה Economode disabled (מצב חיסכון מושבת)	המדפסת זיהתה התקנה של מחסנית שאינה מקורית מתוצרת HP. ההודעה תוצג למשך 30 שניות בקירוב, עד שהמדפסת תשוב למצב READY. אם אתה סבור שרכשת מחסנית HP מקורית, פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> . תיקון שיידרש כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP אינו מכוסה במסגרת כתב האחריות של המדפסת.
ORDER CARTRIDGE LESS THAN XXXX PAGES (הזמן מחסנית, נותרו פחות מ- XXXX דפים) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	מפלס הטונר במחסנית ההדפסה נמוך וההגדרה שנבחרה בפריט CARTRIDGE LOW (מפלס טונר נמוך) בתפריט המשנה SYSTEM SETUP (הגדרות מערכת) היא CONTINUE (המשך). במצב זה נותר במחסנית די טונר להדפסות של כשבועיים בכמות הרגילה. דבר זה מותיר לך די זמן להזמין מחסנית הדפסה חדשה.
Paused (בהשהיה) To return to ready press STOP (כדי לחזור למצב מוכן, לחץ על STOP [בטל])	המדפסת במצב השהייה אך אין שגיאות. המדפסת תמשיך לקלוט נתונים עד שהזיכרון יתמלא.
PERFORM PRINTER MAINTENANCE (בצע תחזוקת מדפסת) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	המדפסת עברה את סף הדפים המודפסים הרשמי בין טיפולי תחזוקה. כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, המדפסת מנחה אותך לבצע פעולת תחזוקה שגריתית לאחר כל 350,000 עמודים. מידע על הזמנת ערכת תחזוקה למדפסת ראה בעלון התמיכה של HP, או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .
Performing upgrade (מתבצע שדרוג)	מתבצע שדרוג קושחה במדפסת.
Receiving upgrade (קליטת שדרוג)	המדפסת קולטת נתונים לשדרוג קושחה.
Reinsert Duplexer (חבר מחדש את האבזר להדפסה דו-צדדית)	האבזר להדפסה דו-צדדית הוסר. חבר אותו מחדש.
Request accepted please wait (הבקשה התקבלה נא המתן)	משתמש ביקש דף פנימי. עם סיום העבודה הפעילה, 'יודפס הדף הפנימי המבוקש'.
REPLACE CARTRIDGE (החלף מחסנית הדפסה) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	מחסנית ההדפסה ריקה. בפריט CARTRIDGE=LOW (מפלס טונר=נמוך) נבחרה ההגדרה CONTINUE (המשך). ההדפסה תימשך עד שמחסנית תתרוקן לגמרי.
REPLACE STAPLER CARTRIDGE (החלף מחסנית סיכות) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	אזלו הסיכות במהדק הסיכות. החלף את מחסנית הסיכות.

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
REPLACE STAPLES (החלף מחסנית סיכות) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	אזלו הסיכות במהדק הסיכות. החלף את מחסנית הסיכות.
CLEANING DISK <x>% COMPLETE... (חיטוי דיסק <x>% הושלמו...) Do not power off (אין לכבות את המדפסת)	מתבצע ניקוי של הדיסק הקשיח או של דיסק flash. פנה למנהל הרשת.
SIZE MISMATCH IN TRAY xx (גודל לא מתאים במגש xx) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	במגש xx הוטען נייר ארוך או קצר מהגודל שהוגדר לגבי המגש.
STAPLER ALIGN ERROR (שגיאת יישור במהדק הסיכות)	נייר בהתקן החיצוני לטיפול בנייר אינו מיושר.
STAPLER LOW ON STAPLES For help press ? (כמות סיכות קטנה נותרה במהדק, לקבלת עזרה לחץ על ?)	המהדק עומד להתרוקן, יש לטעון בו סיכות.
STAPLER OUT OF STAPLES (אזלו הסיכות במהדק) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	המהדק ריק, יש לטעון בו סיכות.
STAPLING INTERRUPTION (הפסקה בפעולת המהדק)	הוצא את הסיכה התקועה.
TOO MANY PAGES IN JOB TO STAPLE (דפים רבים מדי אין אפשרות להדק) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	כמות הדפים בעבודה גדולה מדי ואין אפשרות להדקם בסיכה. ההדפסה תתבצע, אך ללא פעולת ההידוק. הקטן את מספר הדפים כדי שפעולת ההידוק תוכל להתבצע.
TOO MANY PAGES IN JOB TO FINISH (דפים רבים מדי אין אפשרות לבצע גימור) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	עובי העבודה גדול מהעובי שרכיב הגימור יכול לטפל בו.
TOO MANY PAGES TO MAKE BOOKLET (דפים רבים מדי לחוברת)	מספר הדפים גדול מהמותר בחוברת.

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
UNABLE TO STORE JOB (שמירת עבודת ההדפסה אינה אפשרית)	שמירת עבודת ההדפסה בזיכרון המדפסת אינה אפשרית בגלל בעיה בזיכרון, בדיסק או בתצורה. אם שם העבודה אינו ידוע, הזן UNTITLED (ללא כותרת).
Waiting for TRAY XX to lift (בהמתנה לנייר ממגש XX)	במגש מתבצע תהליך הרמת הנייר אל חלקו העליון של המגש לצורך הזנה.
10.xx.yy SUPPLY MEMORY ERROR (שגיאת זיכרון חומרים) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	המדפסת אינה מצליחה לקרוא או לכתוב לפחות תווית חומרים אחת, או שחסרה תווית חומרים. התקן מחדש את החומר או התקן חומר חלופי.
11.XX INTERNAL CLOCK ERROR (שגיאת שעון פנימי) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	השעון הפנימי של המדפסת אינו פועל. המדפסת תמשיך להדפיס, אולם תופיע הנחיה בדבר הצורך לכוון תאריך ושעה עם כל הדלקה וכיבוי של המדפסת. מצב זה עשוי להשפיע גם על האפשרות להוסיף חותמות זמן למסמכים ואירועים. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
13.xy.zz JAM IN [LOCATION] (חסימה 13.xy.zz ב-[מיקום])	הוצא את הנייר התקוע מהמיקום שצוין (עיין בסעיף <b>שחרור חסימות נייר</b> ). כדי לנקות את ההודעה, פתח את המכסה העליון וסגור אותו. אם ההודעה ממשיכה להופיע למרות שחרור כל החסימות, ייתכן שחיישן כלשהו נתקע או התקלקל. פנה לספק שירותי תיקון או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
20 INSUFFICIENT MEMORY (20 אין די זיכרון) לקבלת עזרה לחץ על מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	למדפסת הזנה כמות נתונים גדולה מכפי שהיא מסוגלת להכיל בזיכרון הפנוי. ייתכן שניסית להעביר כמות גדולה מדי של פקודות מקרו, גופנים רכים או גרפיקה מורכבת. הקש על ✓ כדי להדפיס את הנתונים שהועברו ("ייתכן שחלק מהנתונים יאבד"), ולאחר מכן הפחת את רמת המורכבות של עבודת ההדפסה, או הרחב את הזיכרון (עיין בסעיף <b>זיכרון המדפסת והרחבתו</b> ).
21 PAGE TOO COMPLEX (21 דף מורכב מדי) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	תהליך עיצוב הדף לא היה מהיר דיו. הקש על ✓ כדי להדפיס את הנתונים שהועברו. ("ייתכן שחלק מהנתונים יאבד"). אם הודעה זו מופיעה לעתים קרובות, פשט את עבודת ההדפסה או הרחב את זיכרון המדפסת.
22 EIO x BUFFER OVERFLOW (22 גלישת זיכרון במאגר כרטיס ה-EIO) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	לכרטיס ה-EIO שבחריץ (x) נשלחה כמות נתונים רבה מדי. ייתכן שנעשה שימוש בפרוטוקול תקשורת לא מתאים. הקש על ✓ כדי להדפיס את הנתונים שהועברו. ("ייתכן שחלק מהנתונים יאבד"). בדוק את תצורת המחשב המארח. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
22 EMBEDDED I/O BUFFER OVERFLOW (22 גלישת זיכרון במאגר קלט/פלט מובנה) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	כמות רבה מדי של נתונים נשלחה לשרת ההדפסה המובנה HP Jetdirect.
22 PARALLEL I/O BUFFER OVERFLOW (22 גלישת זיכרון במאגר קלט/פלט מקבילי) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	ליציאה המקבילית נשלחה כמות נתונים רבה מדי. בדוק אם הכבל מחובר באופן רופף, והקפד להשתמש בכבל מאיכות טובה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ). בכבלים מקביליים מסוימים שאינם מתוצרת HP חסרים חיבורי פינים, או שהם אינם תואמים את תקן IEEE-1284. שגיאה זו עלולה להתרחש כאשר מנהל המדפסת שבשימוש אינו תואם-IEEE-1284. לקבלת תוצאות מיטביות, השתמש במנהל המדפסת מתוצרת HP הכלול במדפסת (עיין בסעיף <b>מנהלי מדפסות</b> ). כדי לנקות את הודעת השגיאה, הקש על ✓. (הנתונים יאבדו). אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
40 EIO x BAD TRANSMISSION (40 ההעברה לכרטיס EIO X אינה תקינה) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	נותק הקשר בין המדפסת לכרטיס ה-EIO שבחריץ שצוין. כדי לנקות את הודעת השגיאה ולהמשיך בהדפסה, הקש על ✓.
40 EMBEDDED I/O BAD TRANSMISSION (40 ההעברה לכרטיס קלט/פלט מובנה אינה תקינה) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	נותק הקשר בין המדפסת לשרת ההדפסה המובנה HP Jetdirect. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
41.x ERROR (תקלת מדפסת 41.x) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
41.3 UNEXPECTED SIZE IN TRAY xx (41.3 גודל לא צפוי במגש xx) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To use another tray press ✓. (כדי להשתמש במגש אחר לחץ על ✓)	במגש xx הוטען נייר ארוך או קצר מהגודל שהוגדר לגבי המגש. הקש על ✓ כדי להגיע אל הגדרת גודל המגש (=TRAY XX SIZE). הגדר מחדש את גודל הנייר במגש כדי שהמדפסת תשתמש במגש שבו הוטען נייר בגודל הדרוש. אם הבעיה אינה נפתרת, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).



הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
49.xxxxx ERROR (שגיאה 49.xxxxx) To continue turn off then on (להמשך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלת קושחה קריטית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
50.X FUSER ERROR (תקלת 50.X FUSER) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)	אירעה תקלת fuser. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
51.xy ERROR (תקלת מדפסת 51.xy) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
52.xy ERROR (תקלת מדפסת 52.xy) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
53.xy.zz CHECK RAM DIMM SLOT [X] RAM בודק חריץ 53.xy.zz ([X] DIMM) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	יש בעיה בזיכרון המדפסת. רכיב ה-DIMM שגרם לתקלה לא יהיה עוד בשימוש. להלן הערכים האפשריים של X: x = Device location (מיקום התקן) 0 = On-board memory (זיכרון פנימי) 1 = Slot 1 (חריץ 1) 2 = Slot 2 (חריץ 2) ייתכן שיהיה צורך להתקין מחדש את רכיב ה-DIMM שצוין או להחליפו. כבה את המדפסת, והחלף את ה-DIMM שגרם לתקלה. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
55.xx.yy DC CONTROLLER ERROR (שגיאת בקר 55.xx.yy) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלת הדפסה זמנית. הקש על ✓. אם הבעיה אינה נפתרת, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
<p>56.xx ERROR (שגיאת מדפסת 56.xx) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)</p>	<p>אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>
<p>57.xx ERROR (שגיאת מדפסת 57.xx) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)</p>	<p>אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>
<p>58.xx ERROR (שגיאת מדפסת 58.xx) לקבלת עזרה לחץ על מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)</p>	<p>אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>
<p>59.xy ERROR For help press ? (שגיאת מדפסת 59.xy) לקבלת עזרה לחץ על ? מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)</p>	<p>אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>
<p>60.x ERROR (תקלת מדפסת 60.x) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?)</p>	<p>בגלל הפרעה כלשהי, המגש המסומן כ- xx אינו יכול להרים את הנייר כראוי לצורך הזנה. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>
<p>62 NO SYSTEM (62 אין מערכת) To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)</p>	<p>יש בעיה בקושחת המדפסת. כדי להמשיך, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</p>

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
64.xy ERROR For help press ? (שגיאת מדפסת 64.xy) לקבלת עזרה לחץ על (?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלה במאגר זיכרון הסריקה. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
68.x STORAGE ERROR SETTINGS CHANGED (68.x שגיאת זיכרון, שינוי בהגדרות) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	אירעה שגיאה בזיכרון הבלתי-נדיף (NVRAM) של המדפסת; הגדרות ברירת המחדל של היצרן שוחזרו בהגדרה אחת או יותר. אפשר להמשיך בפעולת ההדפסה, אך ייתכנו פעולות בלתי צפויות משום שאירעה שגיאה בזיכרון הקבוע. כדי לנקות את ההודעה, הקש על ✓. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
68.x PERMANENT STORAGE FULL (68.x זיכרון קבוע מלא) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	הזיכרון הבלתי-נדיף של המדפסת מלא. ייתכן שהגדרות ברירת המחדל של היצרן שוחזרו לגבי כמה מההגדרות שנשמרו בזיכרון הבלתי-נדיף. אפשר להמשיך בפעולת ההדפסה, אך ייתכנו פעולות בלתי צפויות משום שאירעה שגיאה בזיכרון הקבוע. כדי לנקות את ההודעה, הקש על ✓. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
68.x PERMANENT STORAGE WRITE FAIL (68.x שגיאת כתיבה בזיכרון הקבוע) To continue press ✓ (כדי להמשיך, לחץ על ✓)	לא מתאפשרת כתיבה בזיכרון הבלתי-נדיף של המדפסת. אפשר להמשיך בפעולת ההדפסה, אך ייתכנו פעולות בלתי צפויות משום שאירעה שגיאה בזיכרון הקבוע. כדי לנקות את ההודעה, הקש על ✓. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
69.x ERROR (תקלת מדפסת 69.x) For help press ? (לקבלת עזרה לחץ על ?) מוחלפת לסירוגין בהודעה To continue turn off then on (להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה תקלת הדפסה זמנית. כבה את המדפסת, התקן מחדש את האבזר להדפסה דו-צדדית והפעל את המדפסת. אם ההודעה ממשיכה להופיע, הסר את האבזר להדפסה דו-צדדית והמשיך בהדפסה חד-צדדית. אם ההודעה ממשיכה להופיע, פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
79.xxxx ERROR To continue turn off then on (שגיאה 79.xxxx) להמשיך פעולה, כבה והפעל מחדש)	אירעה שגיאת חומרה קריטית. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. אם ההודעה ממשיכה להופיע, הסר את האבזר להדפסה דו-צדדית והמשיך בהדפסה חד-צדדית. פנה לספק שירותי תיקון או תמיכה מורשה של HP. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).

הודעה	הסבר או פעולה מומלצת
8x.yyyy EIO ERROR (שגיאת EIO)	בכרטיס העזר EIO שבחריץ x אירעה שגיאה קריטית, המצוינת על-ידי yyyy.
8X.YYYY EMBEDDED JETDIRECT ERROR שגיאת שרת JETDIRECT מובנה ([8x.yyyy])	שרת ההדפסה המבונה HP Jetdirect נתקל בבעיה קריטית, כמצויין על ידי YYYY.

## פתרון בעיות באיכות הפלט

השתמש בדוגמאות שבטבלת פגמי ההדפסה כדי לעמוד על סוג הבעיה. לאחר מכן, עיין בדפי העזר המתאימים לצורך פתירת הבעיה.

### הערה

הדוגמאות הבאות מציגות נייר בגודל Letter שהוזן במדפסת לאורך. (אילו הוזן הנייר לרוחב, קווים ופגמים חוזרים היו פרוסים אנכית ולא אופקית).

 <p>ראה 'קווים'</p>	 <p>ראה 'הדפסה לא מלאה'</p>	 <p>ראה 'כתמים'</p>	 <p>ראה 'הדפסה בהירה או דהויה'</p>
 <p>ראה 'פגמים חוזרים'</p>	 <p>ראה 'טונר חופשי'</p>	 <p>ראה 'מריחת טונר'</p>	 <p>ראה 'רקע אפור'</p>
 <p>ראה 'קמטים או קפלים'</p>	 <p>ראה 'דף מסולסל או גלי'</p>	 <p>ראה 'הדפסה לא ישרה'</p>	 <p>ראה 'תווים מעוותים'</p>

## הדפסה בהירה או דהויה

- ייתכן שמפלט הטונר במחסנית ההדפסה נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה.
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיין בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).
- ייתכן שמחסנית ההדפסה עומדת להתרוקן. החלף את מחסנית ההדפסה.

## כתמים

- לאחר שחרור חסימת נייר עלולים להופיע על הדף כתמים.
- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- אם הכתמים מופיעים לעתים קרובות, הגדר את המדפסת כך שתריץ דף ניקוי באופן אוטומטי (עיין בסעיף **שימוש בדף הניקוי של המדפסת**).
- נקה את חלקיה הפנימיים של המדפסת (עיין בסעיף **ניקוי כללי**, או פנה לאתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)), והרץ באופן ידני דף ניקוי כדי לנקות את ה-fuser (עיין בסעיף **שימוש בדף הניקוי של המדפסת**).
- נסה להשתמש בנייר מסוג שונה.
- בדוק אם יש דליפות במחסנית ההדפסה. אם כן, החלף אותה.

## הדפסה לא מלאה

- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיין בסעיף **מפרט סביבתי**).
- אם הנייר גס והטונר נמרח בקלות, נסה לשנות את מצב ה-fuser ל-High 1 (גבוה 1) או High 2. לחלופין, נסה להשתמש בנייר חלק יותר.
- נסה להשתמש בנייר מסוג שונה.

## קווים

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- נקה את חלקיה הפנימיים של המדפסת (עיין בסעיף **ניקוי המדפסת**, או פנה לאתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)), והרץ באופן ידני דף ניקוי כדי לנקות את ה-fuser (עיין בסעיף **שימוש בדף הניקוי של המדפסת**).
- החלף את מחסנית ההדפסה.
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיין בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

## רקע אפור

- אל תשתמש בנייר משומש.
- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- הפוך את ערמת הנייר במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
- בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בתפריט **Print quality** (איכות הדפסה) לצורך קביעת ערך נמוך יותר להגדרת צפיפות הטונר (עיין בסעיף **תפריט המשנה System setup [הגדרות מערכת]**).
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיין בסעיף **מפרט סביבתי**).
- החלף את מחסנית ההדפסה.

## מריחת טונר

עיינ גם בסעיף **טונר חופשי**.

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- נסה להשתמש בנייר מסוג שונה.
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיינ בסעיף **מפרט סביבתי**).
- נקה את חלקיה הפנימיים של המדפסת (עיינ בסעיף **ניקוי המדפסת**, או פנה לאתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)), והרץ באופן ידני דף ניקוי כדי לנקות את ה-fuser (עיינ בסעיף **שימוש דף הניקוי של המדפסת**).
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיינ בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיינ בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).
- החלף את מחסנית ההדפסה.

## טונר חופשי

טונר חופשי, בהקשר זה, מוגדר כטונר שניתן להסיר מהדף בשפשוף.

- אם הנייר כבד או גס, נסה להשתמש במצב Fuser גבוה יותר, כדי שהטונר יידבק לדף בצורה טובה יותר. בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בפרט Fuser Modes (מצבי fuser) בתפריט Print Quality (איכות הדפסה) (עיינ בסעיף **תפריט המשנה Print Quality [איכות הדפסה]**).
- אם הבחנת במרקם מחוספס יותר בצד אחד של הנייר, נסה להדפיס על הצד החלק יותר.
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיינ בסעיף **מפרט סביבתי**).
- ודא שסוג הנייר ואיכותו עונים על דרישות המפרט של HP (עיינ בסעיף **מפרט הנייר**).
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיינ בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיינ בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

## פגמים חוזרים

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- אם המרחק בין הפגמים הוא 38 מ"מ או 94 מ"מ, ייתכן שיש צורך להחליף את מחסנית ההדפסה.
- נקה את חלקיה הפנימיים של המדפסת (עיינ בסעיף **ניקוי המדפסת**, או פנה לאתר האינטרנט [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)), והרץ באופן ידני דף ניקוי כדי לנקות את ה-fuser (עיינ בסעיף **שימוש דף הניקוי של המדפסת**).
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיינ בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיינ בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

## תווים מעוותים

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיינ בסעיף **מפרט סביבתי**).
- ייתכן שהגיע המועד לטיפול תחזוקה. בדוק זאת על ידי הדפסת עותק של דף סטטוס החומרים (עיינ בסעיף **דף סטטוס חומרים**). אם אכן הגיע מועד טיפול התחזוקה, הזמן את ערכת התחזוקה למדפסת והתקן אותה. (עיינ בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

## הדפסה לא ישרה

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- ודא שאין פיסות נייר קרועות במדפסת.
- ודא שהנייר הוטען כהלכה, שכל כוונוני היישור בוצעו, ושהנייר מונח מתחת ללשוניות הפינתיות (עיין בסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**).
- הפוך את ערמת הנייר במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
- ודא שסוג הנייר ואיכותו עונים על דרישות המפרט של HP (עיין בסעיף **מפרט הנייר**).
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיין בסעיף **מפרט סביבתי**).

## דף מסולסל או גלי

- הפוך את ערמת הנייר במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
- ודא שסוג הנייר ואיכותו עונים על דרישות המפרט של HP (עיין בסעיף **מפרט הנייר**).
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיין בסעיף **מפרט סביבתי**).
- נסה להדפיס לסל פלט אחר.
- אם חומר ההדפסה קל וחלק, נסה להשתמש במצב fuser נמוך יותר, כדי להפחית את עוצמת החום בתהליך הדבקת הטונר. בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בפרט Fuser Modes (מצבי fuser) בתפריט Print Quality (איכות הדפסה) (עיין בסעיף **תפריט המשנה Print Quality [איכות הדפסה]**).

## קמטים או קפלים

- הדפס מספר דפים נוספים ובדוק אם הבעיה נפתרת מאליה.
- ודא שמתקיימות הדרישות במפרט התנאים הסביבתיים של המדפסת (עיין בסעיף **מפרט סביבתי**).
- הפוך את ערמת הנייר במגש. כמו כן, נסה לסובב את הערימה ב-180 מעלות.
- ודא שהנייר הוטען כהלכה, שכל כוונוני היישור בוצעו, ושהנייר מונח מתחת ללשוניות הפינתיות (עיין בסעיף **קביעת כיוון ההזנה של חומרי הדפסה**).
- ודא שסוג הנייר ואיכותו עונים על דרישות המפרט של HP (עיין בסעיף **מפרט הנייר**).
- אם נוצרים קפלים במעטפות, נסה לאחסן אותן כשהן פרושות לגמרי.

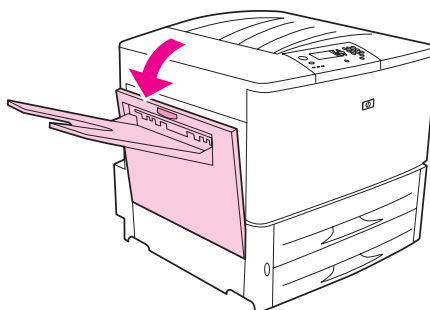


## מניעת היווצרות קמטים במעטפות

אם המעטפות מתקמטות בהדפסה, תחילה ודא שאתה משתמש בסוגים נתמכים של מעטפות. לאחר מכן, פעל לפי ההוראות הבאות כדי להזיז את ידיות ה-fuser למצב של עוצמה גבוהה יותר בזמן הדפסת מעטפות.

### מניעת היווצרות קמטים במעטפות

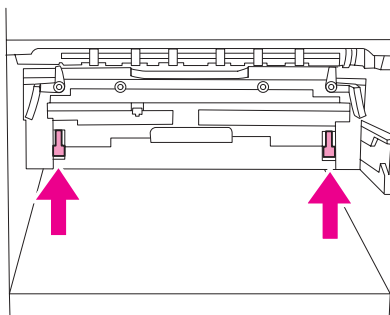
1 פתח את הדלת השמאלית (אם מותקן התקן הפלט האופציונלי, הסר אותו תחילה).



הימנע מלגעת באזור ה-fusing הסמוך, שכן הוא עלול להיות חם מאוד.

**אזהרה!**

2 אתר והרם את שתי הידיות הכחולות.



3 סגור את הדלת השמאלית.

בסיום ההדפסה על המעטפות, הורד את ידיות ה-fuser בחזרה למקומן, לצורך הדפסה על סוגים רגילים של נייר.

אם הידיות לא יוחזרו אל מיקומן ההתחלתי לצורך הדפסה על סוגי נייר רגילים, איכות ההדפסה עלולה להיפגם.







**זהירות**

## רשימת תיוג לפתרון בעיות

- ודא שחומרי ההדפסה שהוטענו במגשים הם מחבילה חדשה ואין בהם פגמים. ודא שההטענה בוצעה כראוי וכוונן היטב את גובלי הנייר.
- ודא שהמדפסת משתמשת במעגל ייעודי ומחוברת היישר אל שקע החשמל שבקיר.

לקבלת מידע נוסף על התקן פלט אופציונלי של HP, עיין במדריך למשתמש המצורף להתקן.

הערה

הבעיה	הפתרון
לא הוטען נייר בגודל המתאים.	ודא שבמגשי הנייר הוטענו ניירות בגדלים המוגדרים. כמו כן, ודא שהגובלים מכווננים כראוי.
הצג ריק והמאוזורים הפנימיים אינם פועלים.	ודא שהמדפסת פועלת. לחץ על כל הלחצנים בלוח הבקרה של המדפסת כדי לוודא שאף אחד מהם אינו תקוע; אם הבעיה אינה נפתרת, פנה לנציג השירות המורשה של HP.
בצג מופיעות הודעות.	עיין בסעיף <b>הבנת הודעות המדפסת</b> .
נייר נתקע במדפסת.	ודא שאין חסימות נייר (עיין בסעיף <b>שחרור חסימות</b> ).
בצג לוח הבקרה הופיעו שפה לא מתאימה או תווים לא מוכרים.	שנה את הגדרת השפה בצג לוח הבקרה. עיין במדריך הפעלה ראשונה, או הקש על  תוך לחיצה על מתג ההפעלה. החזק את המקש  לחוץ עד שיופיע הכיתוב SELECTG LANGUAGE (בחר שפה), ואז שחרר את המקש  . היעזר ב-  וב-  כדי לבחור את השפה הרצויה. הקש על  כדי לשמור את הבחירה. צג לוח הבקרה יציין כי המדפסת מוכנה לשימוש. אם השפה החדשה אינה מופיעה בצג, ייתכן שלא הקשת על  כדי לשמור את הבחירה.
המדפסת אינה פועלת בכלל.	חבר את כבל החשמל אל שקע החשמל המוארק ואל המדפסת וודא שהחיבור יציב. (ודא שמקור החשמל צורך אנרגיה).
המדפסת מופעלת, אך המאוזורים הפנימיים אינם פועלים.	ודא שהמתח החשמלי מתאים להגדרת הכוח של המדפסת (לקבלת מידע על דרישות המתח של המדפסת, ראה התווית שליד השקע החשמלי בחלק האחורי של המדפסת). אם אתה משתמש בלוח שקעים והמתח שלו אינו עונה על דרישות המפרט, חבר את המדפסת ישירות לשקע החשמל.
הספקת המתח למדפסת אינה מתאימה.	ודא שהמתח החשמלי הנו בטווח המתאים (לקבלת מידע על דרישות המתח של המדפסת, ראה התווית שליד השקע החשמלי בחלק האחורי של המדפסת).

הבעיה	הפתרון
הדף אינו מודפס.	אפשר הדפסת דף שגיאות PS (PS ERRORS=ON) ולאחר מכן שלח את עבודת ההדפסה בשנית כדי להדפיס דף שגיאות PS. אם עדיין אי אפשר לזהות את הבעיה, נסה להשבית את <b>Resource Saving</b> (שמירת משאבים) ו- <b>I/O Buffering</b> (אגירת קלט/פלט). לחלופין, נסה להרחיב את הזיכרון (עיין בסעיף <b>רשימת גופנים PCL או PS</b> ).
שולי הדף המודפס מקוצצים.	אם שולי הדף מקוצצים, ייתכן שתצטרך להדפיס את הדף ברזולוציה של 300 dpi, או להרחיב את הזיכרון. כמו כן, נסה להשבית את <b>Resource Saving</b> (שמירת משאבים) ו- <b>I/O Buffering</b> (אגירת קלט/פלט).
הודפס דף שגיאות PS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שעבודת ההדפסה היא עבודת PS.</li> <li>• בדוק אם התוכנית ציפתה שתשלח קובץ הגדרות תצורה או קובץ כותרת PS אל המדפסת.</li> <li>• בדוק את הגדרות המדפסת בתוכנה, כדי לוודא שהמדפסת נבחרה.</li> <li>• בדוק את חיבורי הכבלים כדי לוודא שהם מחוברים היטב.</li> <li>• הפחת את מורכבות הגרפיקה.</li> <li>• הרחב את הזיכרון הפנימי על ידי הפעלת Resource Saving (שמירת משאבים).</li> </ul>
במקום עבודת ה-PS מודפסת רשימה של פקודות PS.	ייתכן שהגדרת לוח הבקרה לגבי בחירה אוטומטית של שפת המדפסת (AUTO=PERSONALITY) הוחלפה עקב קוד PS לא תקני. בדוק אם הגדרת שפת המדפסת (PERSONALITY) קבועה על PS או PCL. אם היא קבועה על PCL, שנה לבחירה אוטומטית (PERSONALITY=AUTO). אם ההגדרה נקבעה על AUTO, קבע אותה על PS, לצורך ביצוע עבודת הדפסה זו בלבד. בסיום ההדפסה, קבע את ההגדרה שוב על AUTO.
נעשה ניסיון להשתמש בגופן שנמצא בדיסק, אולם המדפסת השתמשה בגופן אחר.	אם אתה משתמש ב-PCL, הדפס את דף גופני PCL (PCL Font Page), וודא שהגופן נמצא בדיסק. אם אתה משתמש ב-PS, הדפס את דף גופני PS (Font Page), וודא שהגופן נמצא בדיסק. אם הגופן אינו נמצא בדיסק, טען אותו בעזרת התוכנית Device Storage Manager (במערכת Windows) או התוכנית HP LaserJet Utility (במערכת Macintosh).
פקודת ההגדרה האוטומטית לא הגדירה את המדפסת באופן אוטומטי.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדר את המדפסת ידנית על ידי בחירה בפריט <b>קביעת תצורה</b> (מערכות Windows 9.X ו-NT) או בפריט <b>הגדרות התקן</b> (Windows 2000 ו-XP).</li> <li>• בחר בחירת קובץ PPD חלופי (מערכת Macintosh). עיין בסעיף <b>שימוש בשרת האינטרנט המובנה</b>.</li> <li>• ייתכן ששם קובץ ה-PPD שונה. אם כן, בחר את קובץ ה-PPD על פי שמו החדש (מערכת Macintosh). עיין בסעיף <b>שימוש בשרת האינטרנט המובנה</b>.</li> <li>• ייתכן שיש תור ברשת.</li> </ul>
מודפסים דפים ריקים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.</li> <li>• ודא שמחסינית ההדפסה הותקנה כהלכה.</li> </ul>
לא מתאפשרת גישה למגש 2 או 3 או למגש 4 האופציונלי.	ודא שגובלי המגש מכווננים בהתאם לגודל הנייר שהוטען בו. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> ).
לא מתאפשר ניקוי ההודעה MANUALLY FEED [SIZE] [TYPE] (הזן ידנית [סוג] [גודל])	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שעבודת הדפסה אחרת עדיין נמצאת במאגר הזיכרון של המדפסת.</li> <li>• ודא שבמגש 1 האופציונלי הוטען נייר בגודל המתאים. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> </ul>
בעיה בתוכנת המחשב.	ודא שפעולת המחשב תקינה על ידי הדפסה מתוכנית שתקינותה ודאית, או על ידי הדפסת קובץ טקסט פשוט, וזאת כדי לברר אם מקור הבעיה בתוכנית או במנהל המדפסת (לדוגמה: C:\dir>LPTn, כאשר n הוא מספר יציאת המדפסת במחשב, למשל LPT1). כדי להדפיס את הדף, ייתכן שתצטרך לשלוח פקודת הזנת דף מהמחשב.
הגדרות לוח הבקרה, כגון RESOLUTION (רזולוציה) או ORIENTATION (כיוון) אינן פועלות או מקבלות תוקף.	פקודות תוכנה גוברות על הגדרות לוח הבקרה (מידע על פעולת התוכנה עם הגדרות לוח הבקרה ראה בסעיף <b>תפריטי לוח הבקרה</b> ).

הבעיה	הפתרון
בזיכרון המדפסת נותרו נתונים של עבודת הדפסה קודמת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שאתה משתמש במנהל המדפסת המתאים.</li> <li>• ייתכן שהמדפסת עדיין מעבדת עבודת הדפסה מורכבת.</li> <li>• ודא שהמדפסת אינה מושהית. ודא שהכיתוב PROCESSING (מתבצע עיבוד) מופיע בלוח הבקרה.</li> <li>• שלוף את מחסנית ההדפסה וחפש נייר. התקן את מחסנית ההדפסה במקומה.</li> <li>• פתח את מגש 2 ומגש 3. ודא שהוטען בהם הנייר המתאים. (עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">טעינת מגשי הקלט</a> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>) (סגור את המגשים).</li> </ul>
חסרים נתונים, אך אין כל הודעת מדפסת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק את התוכנה כדי לוודא שאין שגיאות בקובץ ההדפסה.</li> <li>• ודא שהכבל מחובר באופן יציב למדפסת ולמחשב.</li> <li>• ייתכן שכבל המדפסת המקבילי פגום. השתמש בכבל מאיכות טובה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> כדי לברר מק"ט של הכבל.)</li> <li>• בדוק את חיבור הרשת.</li> </ul>
הנורית 'נתונים' מהבהבת, אך לא מתבצעת הדפסה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שאתה משתמש במנהל המדפסת המתאים.</li> <li>• ייתכן שהמדפסת עדיין מעבדת עבודת הדפסה מורכבת.</li> <li>• ודא שהמדפסת אינה מושהית. ודא שהכיתוב PROCESSING (מתבצע עיבוד) מופיע בלוח הבקרה.</li> <li>• שלוף את מחסנית ההדפסה וחפש נייר. התקן את מחסנית ההדפסה במקומה.</li> <li>• פתח את מגש 2 ומגש 3. ודא שהוטען בהם הנייר המתאים. (עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">טעינת מגשי הקלט</a> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>) (סגור את המגשים).</li> </ul>
ייתכן שמנהל המדפסת לא הוגדר להדפסה על שני צדי הדף.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שאפשרות ההדפסה על שני צדי הדף מוגדרת כראוי במנהל המדפסת.</li> </ul>
חסימות באבזר להדפסה דו-צדדית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שאתה משתמש בנייר בגודל ובמשקל הנתמכים. (עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">מפרט הנייר</a> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> </ul>
הדפסתו של הדף הראשון אורכת זמן רב יותר מהדפסת הדפים הבאים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שבצד לוח הבקרה מופיע הכיתוב READY (מוכן).</li> <li>• קבע פרק זמן ארוך יותר לפעולת המאפיין Sleep (שינה) (עיין בסעיף <a href="#">דף תצורה</a>). אם הדפסתו של דף מתארכת בגלל פקודות עיצוב מורכבות, ייתכן ששינוי הגדרת השינה לא תשפר את מהירות ההדפסה. במצב כזה, רצוי לפשט את הדף.</li> </ul>
מודפסים תווים מעוותים ולא מובנים; מתבצעת הדפסה כפולה על דף אחד; רק חלק מהעמוד מודפס.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהתוכנית הפעילה מוגדרת לעבודה עם המדפסת.</li> <li>• החלף את כבל ממשק המדפסת (קלט/פלט) בכבל שתקינותו ודאית, וזאת כדי לבדוק אם הכבל פגום.</li> <li>• ייתכן שכבל המדפסת המקבילי פגום. השתמש בכבל מאיכות טובה. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> כדי לברר מק"ט של הכבל.)</li> <li>• בתפריט המשנה System Setup (הגדרות מערכת) של התפריט Configure Device (הגדרת תצורת התקן), בחר את הערך AUTO (אוטומטי) בפרט PERSONALITY (ראה PERSONALITY=AUTO). ייתכן ששפת המדפסת הוגדרה כ-PCL ולמדפסת נשלחה עבודת PS (או להיפך).</li> <li>• ייתכן שהנתונים שנשלחו אל המדפסת פגומים. שלח קובץ אחר ובדוק אם הוא מודפס.</li> </ul>
בעיות חוזרות ונשנות של חסימות במהדק.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שעובי עבודת ההדפסה שיש להדק אינו עולה על חמישה מ"מ.</li> <li>• ייתכן שסיכות שנלכדו במהדק חוסמות את המחסנית. הוצא סיכות חופשיות ושיירי נייר מתוך המהדק (עיין בסעיף <a href="#">שחרור חסימת סיכות מהעורר/מהדק האופציונלי</a>).</li> </ul>
הגופנים בעבודת ההדפסה אינם הגופנים הנכונים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• לפני הדפסת קובץ EPS, הורד את הגופנים שבקובץ ה-EPS אל המדפסת. היעזר בתוכנית HP LaserJet Utility (עיין בסעיף <a href="#">תוכנות למחשבי Macintosh</a>).</li> <li>• אם הגופנים Geneva, New York או Monaco אינם מופיעים במסמך, פתח את תיבת הדו-שיח <b>הגדרת עמוד</b> ובחר בפרט <b>אפשרויות</b> כדי לבחור גופנים חלופיים.</li> </ul>
עבודת ההדפסה לא נשלחה אל המדפסת הרצויה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שמדפסת אחרת, בעלת שם זהה או דומה, קיבלה את עבודת ההדפסה. ודא ששם המדפסת זהה לשם שנבחר ב-Chooser (עיין בסעיף <a href="#">שימוש בשרת האינטרנט המובנה</a>).</li> </ul>

הבעיה	הפתרון
העבודה מודפסת בגופן Courier (גופן ברירת המחדל של המדפסת), במקום בגופן המבוקש.	<ul style="list-style-type: none"> <li>צורת הגופן אינה זמינה במדפסת או שאינה נמצאת בדיסק. כדי לטעון את הגופן הרצוי, היעזר בתוכנית לטעינת גופנים.</li> <li>גופנים שהוטענו בזיכרון אינם נשמרים לאחר כיבוי המדפסת. הם אובדים גם אם לא נעשה שימוש ב-Resource Saving (שמירת משאבים) ובוצע שינוי שפה לצורך הדפסת עבודת PCL. גופני הדיסק אינם מושפעים מעבודות PCL או מכיבוי המדפסת.</li> <li>הדפס דף גופני PS כדי לוודא שהגופן זמין. אם מסתבר שגופן דיסק חסר, ייתכן שהסיבה לכך היא שתוכנית עזר כלשהי מחקה אותו. סיבות אפשריות נוספות הן אתחול מחדש של הדיסק או התקנה לקויה של כונן הדיסק. הדפס דף הגדרת תצורה, כדי לוודא שכונן הדיסק מותקן ופועל באופן תקין.</li> <li>הדפס Disk Directory כדי לברר מהם הגופנים הזמינים.</li> </ul>
העבודה מודפסת על הצד הלא נכון של הדף.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שהטענת את הנייר כראוי. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> <li>בהדפסה על צד אחד של הדף, טען נייר במגש 1 האופציונלי כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה. טען נייר במגש 2, במגש 3 ובמגש 4 האופציונלי, כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מטה.</li> <li>בהדפסה דו-צדדית, טען נייר במגש 1 האופציונלי כאשר הצד שיודפס ראשון מופנה כלפי מטה. טען נייר במגש 2, במגש 3 ובמגש 4 האופציונלי, כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.</li> </ul>
לא בוצעה הדפסה דו-צדדית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>הדפס דף הגדרת תצורה כדי לוודא שהאבזר להדפסה דו-צדדית מותקן כהלכה (עיין בסעיף <b>דף תצורה</b>).</li> <li>ודא שתצורתו של האבזר להדפסה דו-צדדית הוגדרה במנהל המדפסת.</li> <li>ודא שהתוכנה אינה עוקפת את הגדרות מנהל המדפסת.</li> </ul>
לא בוצע הידוק של עבודת ההדפסה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>להלן הסיבות האפשריות לכך שעבודת הדפסה שנשלחה למהדק לא הודקה: <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודת הדפסה בת עמוד אחד לא תהודק.</li> <li>אין סיכות במהדק ובהגדרה AUTO CONTINUE (המשך אוטומטי) נבחרה האפשרות ON (מופעל).</li> <li>סוג הנייר או גודלו אינם מתאימים.</li> <li>אל המהדק נשלחו 50 דפים – כמות העולה על קיבולתו.</li> <li>המהדק כופף או שבר סיכות בראש המהדק.</li> <li>לאחרונה בוצע שחרור חסימת סיכות (ייתכן ששתי העבודות הבאות, לכל היותר, לא יהודקו).</li> </ul> </li> <li>עבודת ההדפסה נשלחה לסל שאינו סל המהדק, משום שבוצעה על נייר שסוגו או גודלו אינו מתאים.</li> <li>ייתכן שכבל הממשק אל המהדק פגום או מחובר שלא כהלכה.</li> </ul>
עבודת ההדפסה נשלחה אל מיקום שונה מהצפוי.	<ul style="list-style-type: none"> <li>סוג הנייר או גודלו אינם מתאימים. (עיין בסעיף <b>הגדרת תצורת המגשים באמצעות התפריט Paper Handling [טיפול בנייר]</b>), או באתר האינטרנט <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> </ul>
הדף האחרון לא הודפס והנורית 'נתונים' דולקת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שאתה משתמש במנהל המדפסת המתאים.</li> <li>ייתכן שהמדפסת עדיין מעבדת עבודת הדפסה מורכבת.</li> <li>ייתכן שהמדפסת ממתינה לסופו של קובץ כלשהו שלא נלווה לעבודת ההדפסה. הקש על ✓ כדי לשלוח אותה.</li> <li>ודא שהמדפסת אינה מושהית. ודא שהכיתוב PROCESSING (מתבצע עיבוד) מופיע בלוח הבקרה.</li> <li>שלוף את מחסנית ההדפסה וחפש נייר. התקן את מחסנית ההדפסה במקומה.</li> <li>פתח את מגש 2 ומגש 3. ודא שהוטען בהם הנייר המתאים. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> סגור את המגשים).</li> </ul>
בעיות בעבודה ברשת או במדפסת משותפת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק אם ישנן בעיות הקשורות למדפסות רשת או למדפסות משותפות על ידי חיבור המחשב ישירות אל המדפסת ושליחת עבודת הדפסה מתוכנית שתקינותה ודאית. אם קיים חשד לבעיות רשת, פנה למנהל הרשת או עיין בחומר העזר שצורף לכרטיסי הרשת של המדפסת.</li> </ul>
מגש 4 האופציונלי אינו פועל.	<ul style="list-style-type: none"> <li>חיבור כבל החשמל למדפסת ולשקע החשמל אינו יציב. נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש.</li> </ul>
הוטען נייר במגש 1 האופציונלי ולוח הבקרה מציג הודעה על הזנה ידנית או טעינה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>טען את הנייר המתאים במגש. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>) אם הנייר המתאים כבר הוטען, הקש על ✓.</li> </ul>

הבעיה	הפתרון
הנייר אינו עובר אל סל הפלט הנכון.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שבמנהל המדפסת נבחר סל הפלט הנכון. לקבלת מידע נוסף על שינוי הגדרות מנהל המדפסת, עיין בעזרה המקוונת.</li> <li>• הנייר אינו עומד במפרט המתאים לסל הפלט. (עיין בסעיף <b>בחירת מיקום פלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> </ul>
בעיות חסימת נייר והזנת נייר.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיין בסעיף <b>שחרור חסימות נייר במגשים 2 ו-3</b>, או בסעיף <b>שחרור חסימות נייר במגש 4 האופציונלי</b>.</li> <li>• ודא שסוג הנייר וגודלו אינם חורגים מהטווח המומלץ. (עיין בסעיף <b>מפרט הנייר</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> <li>• ודא שגובלי הנייר מכווננים כראוי ואינם מוטים. (עיין בסעיף <b>טעינת מגשי הקלט</b> או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> <li>• בצע טיפול מנע תחזוקתי אם המדפסת דורשת זאת.</li> </ul>
המדפסת אינה מזהה את האבזר להדפסה דו-צדדית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדפס דף תצורה כדי לוודא שהאבזר להדפסה דו-צדדית מותקן כהלכה (עיין בסעיף <b>דף תצורה</b>).</li> <li>• כבה את המדפסת. הוצא את האבזר והתקן אותו שנית. הפעל את המדפסת.</li> <li>• ודא שתצורתו של האבזר להדפסה דו-צדדית הוגדרה במנהל המדפסת.</li> </ul>
המדפסת אינה מזהה את אבזר הדיסק הקשיח.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כבה את המדפסת, וודא שהדיסק הקשיח הותקן כראוי ובאופן יציב.</li> </ul>
המדפסת אינה מזהה את מגש 4 האופציונלי.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שבחרת את מגש 4 האופציונלי דרך מנהל המדפסת (עיין בסעיף <b>תוכנת המדפסת</b>).</li> <li>• כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.</li> <li>• ודא שכבל החשמל של מגש 4 האופציונלי מחובר כיאות.</li> <li>• אם המדפסת עדיין אינה מזהה את מגש 4, פנה למפיץ או לספק שירות מורשה של HP.</li> </ul>
המדפסת אינה מזהה את מהדק הסיכות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק את הכבל המחובר בין המדפסת למהדק. ודא שהחיבור תקין בשני קצותיו.</li> </ul>
המדפסת מושכת נייר מהמגש הלא נכון.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהתוכנית הפעילה בחרה נייר בסוג או בגודל המתאים.</li> <li>• ודא שמנהל ההתקן של התוכנית מותקן ומוגדר כראוי, ושביכולתו לבקש את הסוג והגודל המבוקשים של הנייר.</li> <li>• גודל הנייר המבוקש לא מוטען במגש שנבחר. המדפסת מושכת נייר ממגש ברירת המחדל הבא המכיל נייר בגודל הנכון. טען את הנייר המתאים במגש והקפד לכוון את המגש בהתאם. טען במגש נייר בכמות מספקת להשלמת עבודת ההדפסה. הקפד תמיד להדפיס מהמגש המבוקש, בהגדרה <b>USE REQUESTED TRAY (השתמש במגש המבוקש)</b> בחר את האפשרות <b>EXCLUSIVELY (באופן בלעדי)</b>. (לא ברור אם אל פריטים במדפסת או במנהל המדפסת/תוכנת המדפסת. גילת)</li> <li>• אם בחרת במגש 2, במגש 3, או במגש 4 האופציונלי, ולא כיבית את המדפסת לאחר התקנתו של המגש, המדפסת לא תזהה אותו ותמשוך נייר ממגש ברירת המחדל הבא. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש; המדפסת תזהה את המגש.</li> </ul>
בעיות בממשק המדפסת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדפס דף הגדרת תצורה מלוח הבקרה של המדפסת, כדי לוודא שהגדרות הממשק הנראות בתדפיס תואמות לאלה של המחשב המארח (עיין בסעיף <b>דף תצורה</b>).</li> </ul>
פעולת המדפסת מושהית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקש על <b>Stop</b> (עצור). הקש על ▲ או על ▼ כדי לבחור בפרט <b>Resume</b> (חידוש), ולאחר מכן לחץ על ✓.</li> </ul>
המדפסת כבויה או שאינה מחוברת למקור כוח פעיל.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שכל כבלי החשמל מחוברים היטב לרכיבי המחשב ולמקור חשמל פעיל. ודא שהמדפסת הופעלה.</li> </ul>
המדפסת מוכנה לפעולה, אך אינה מקבלת נתונים (הנורית 'נתונים' אינה מהבהבת).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חפש חיבורי כבל קלט/פלט רופפים במדפסת ובמחשב או ביציאת הרשת.</li> <li>• בדוק את תקינות כבל הקלט/פלט במערכת שתקינותה ודאית.</li> <li>• ודא שנבחר כבל הממשק הנכון, ושהוא מחובר באופן יציב אל המדפסת ואל המחשב. אם תצורת הכבל אינה מוגדרת כראוי, עיין במדריך <i>HP LaserJet 9040/9050 Series Printer Getting Started Guide</i> כדי לברר מידע על הגדרות תצורה.</li> <li>• אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרת תצורה של Jetdirect כדי לבדוק אם ישנן בעיות ממשק או רשת (עיין בסעיף <b>דף תצורה</b>).</li> </ul>
תגובת המדפסת איטית בדרך-כלל.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מהירות המדפסת תלויה במידה רבה בהגדרת התוכנה, במנהל המדפסת ובצפיפות התנועה ברשת. לקבלת מידע על הגדרות תצורה, עיין במדריך הפעלה ראשונה.</li> <li>• ייתכן שתצטרך להרחיב את הזיכרון (עיין בסעיף <b>התקנת זיכרון וגופנים</b>).</li> </ul>

הבעיה	הפתרון
בעיות ביציאה של המדפסת.	ודא שיציאת המחשב מוגדרת כהלכה ופועלת באופן תקין. אפשר לבדוק זאת על ידי חיבור מדפסת אחרת ליציאה זו במחשב, והדפסה מתוכנית שתקינותה ודאית.
המדפסת מדפיסה רק חלק מהדף או מהמסמך.	קשר ההדפסה נותק במהלך ההעברה. הזזת ההתקן הנייד במהלך ההעברה עלולה לשבש את קשר ההדפסה. מבנה התקנים תואמי-IRDA מאפשר להם לחדש את הקשר לאחר שיבושים זמניים. לרשותך פרק זמן מרבי של 40 שניות לצורך חידוש הקשר (תלוי בהתקן הנייד).
המדפסת מדפיסה גופנים או עיצובים לא מתאימים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגופן לא קיים במדפסת ויש לטעון אותו מהתוכנית. לחלופין, יש להתקין את מודול הזיכרון (DIMM) לגופנים המתאים. ודא שבתוכנית הפעילה הותקן והוגדר מנהל המדפסת הנכון. כדי לברר אם הגופן הרצוי זמן, הדפס רשימת גופני PS או PCL (עיין בסעיף <b>התפריט Information [מידע]</b>).</li> <li>התוכנה בחרה גופן חלופי – לשימוש במקום הגופן שאינן זמין במדפסת (לקבלת מידע נוסף על בחירת גופנים, עיין במדריך העזר לתוכנה).</li> </ul>
פעולת ההדפסה נפסקת באמצע.	<ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק אם בצג לוח הבקרה מופיעה הודעת שגיאה.</li> <li>אם המחשב מחובר לרשת, ודא שתצורתו מוגדרת נכונה ושאינן בעיית רשת (פנה למנהל הרשת).</li> <li>ודא שהספקת המתח עקבית ועומדת בדרישות מפרט המדפסת. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> <li>כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.</li> <li>בדוק מהי הגדרת פסק הזמן ביישום הרשת. ייתכן שעליך להאריך את פסק הזמן.</li> <li>אם אתה מנסה להעתיק קובץ אל המדפסת משורת הפקודה של מערכת, DOS, השתמש בפקודת ההעתקה <code>COPY [filename] LPTn / B</code> לצורך העתקת יציאת המדפסת, כגון LPT1 (כאשר n הוא מספר היציאה).</li> </ul> <p><b>הערה</b> לצורך הדפסת הדף, ייתכן שתצטרף לשלוח פקודת הזנת דף מהמחשב.</p>
לא מתבצעת עבודת הדפסה PS.	בדוק את הגדרת התצורה בכרטיסייה <b>PostScript</b> של Windows. ודא שההגדרה <b>Protocol קבועה על AppleTalk</b> ושהאפשרות <b>Binary Data</b> לא נבחרה.
התוכנה אינה בוחרת ביציאה הנכונה.	בדוק את הגדרות יציאת מערכת ההפעלה כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת אל היציאה הנכונה (לדוגמה, LPT1).
הגדרות גודל הנייר בלוח הבקרה ובמנהל המדפסת שונות.	ודא שגודל הנייר המיוחד שהוגדר מלוח הבקרה וזה שהוגדר במנהל המדפסת זהים.
ייתכן שאפשרות ההדפסה הדו-צדדית לא נבחרה לגבי הקובץ המיועד להדפסה.	ודא שאפשרות ההדפסה הדו-צדדית מוגדרת במנהל המדפסת.
אין תקשורת בין מחשב ה-Macintosh למדפסת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שהכיתוב <b>READY (NUFI)</b> מופיע בלוח הבקרה.</li> <li>ודא שבחלקו השמאלי של ה-<b>Chooser</b> נבחר מנהל המדפסת המתאים. לאחר מכן, ודא שבחלקו הימני נבחר שם המדפסת המבוקשת (מודגש). לאחר שבמנהל ההתקן נקבעו הגדרות התצורה לקובצי DPP, יופיע סמל בסמון לשם המדפסת.</li> <li>אם המדפסת מחוברת לרשת מרובת אזורים, ודא שבתיבה <b>AppleTalk Zones</b> (אזורי AppleTalk) ב-<b>Chooser</b> נבחר האזור הנכון.</li> <li>ודא שבחירת המדפסת ב-<b>Chooser</b> נכונה, על ידי הדפסת דף הגדרת תצורה (עיין בסעיף 'דף הגדרת תצורה'). ודא ששם המדפסת המופיע בדף התצורה זהה לשם המדפסת המופיע ב-<b>Chooser</b>.</li> <li><b>ATI ו-AppleTalk פועל</b>. (בחר זאת ב-<b>Chooser</b> או בלוח הבקרה של AppleTalk, בהתאם לגרסת מערכת ההפעלה).</li> <li>ודא שהמחשב והמדפסת נמצאים על אותה רשת. בחר בלוח הבקרה <b>Network</b> (רשת [או AppleTalk]) מתוך <b>Control Panels</b> (לוחות בקרה) בתפריט Apple (תפוח), ולאחר מכן בחר את הרשת המתאימה (לדוגמה, EtherTalk או LocalTalk).</li> </ul>
סמל מנהל המדפסת אינו מופיע ב- <b>Chooser</b> .	ודא שהרחבת הבורר של תוכנת ההדפסה (Apple LaserWriter 8 Chooser) נמצאת בתיקייה Extensions (הרחבות). אם ההרחבה אינה כלולה במערכת, אפשר להתקין את מנהל המדפסת מתקליטור מערכת Macintosh OS או ישירות מחברת Apple Computer. לחלופין, עיין בעלון התמיכה של HP או באתר האינטרנט <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .
סוג חומר ההדפסה הוגדר כמדבקות, שקפים או מעטפות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שאפשר לבצע הדפסה דו-צדדית על חומר ההדפסה שנבחר. (עיין בעלון התמיכה של HP, או פנה לאתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a>).</li> <li>החלף את חומר ההדפסה בסוג המתאים להדפסה דו-צדדית.</li> </ul>

### דפי בית

דפי הבית של שרת האינטרנט המובנה מכילים מידע על המדפסת. דפי מידע אלה כוללים:

- **דף סטטוס מדפסת**  
דף זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת ואת ההודעה הנוכחית. בדף מוצגים גם הנוריות והלחצנים השונים של לוח הבקרה, כך שניתן לשנות באמצעותו את הגדרות תפריט לוח הבקרה של המדפסת. כמו כן מוצגים נתונים על משך החיים הנותר של חומרים מתכלים וכן תצורת חומרי ההדפסה במגשי הקלט.
- **דף תצורה**  
דף תצורת המדפסת מוצג באתר זה של שרת האינטרנט המובנה. לבירור פרטים נוספים, עיין בסעיף **דף תצורה**.
- **דף יומן האירועים**  
דף זה מציג את יומן האירועים של המדפסת. לבירור פרטים נוספים, עיין בסעיף **דף יומן האירועים**.
- **דף חומרים**  
דף זה מציג את רמות החומרים המתכלים של המדפסת.
- **דף סיכום הדפסות**  
דף זה מציג את רמת השימוש בכל סוג חומר הדפסה.
- **דף זיהוי התקן**  
דף זה מאפשר לתת שם להתקן, לצורכי ניהול רשת, ומציג את כתובת ה-IP והשרת של המדפסת.



## דפי התקן

דפי ההתקן של שרת האינטרנט המובנה מאפשרים להגדיר את תצורת המדפסת מהמחשב האישי. ניתן להגן על דפים אלה באמצעות סיסמה. יש להתייעץ עם מנהל הרשת לפני שינוי הגדרות תצורת המדפסת.

- **דף תצורת המדפסת**  
קבע את כל הגדרות המדפסת באמצעות דף זה.
- **דף התראות**  
באמצעות דף זה אפשר לקבוע נמנים להודעות על אירועי מדפסת שונים.
- **דף דואר אלקטרוני**  
בדף זה הזן את כתובות הדואר האלקטרוני של נמעני התראות והודעות על אירועי מדפסת.
- **דף הזמנת חומרים**  
בדף זה תמצא נתונים על משך החיים הנותר של חומרים מתכלים שונים, וכן קישורים לאתר האינטרנט של HP להזמנת חומרים.
- **דף נתוני אנשי קשר**  
בדף זה מוזנים השם וכתובת הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר העיקריים המספקים מידע על המדפסת. איש הקשר העיקרי הוא לרוב מנהל הרשת.
- **דף נתוני אבטחה**  
דף זה מגדיר את נתוני הסיסמאות לשרת האינטרנט המובנה. נתונים אלה יוגדרו רק על ידי מנהל הרשת.
- **דף קישורים אחרים**  
דף זה משמש להוספת אתרי אינטרנט לשרת האינטרנט המובנה. אתרים אלה יוצגו על סרגל הניווט בכל דפי שרת האינטרנט המובנה.
- **דף קצב רענון**  
בדף זה נקבעת תכיפות קבלת המידע על סטטוס המדפסת על ידי שרת האינטרנט המובנה.
- **דף שפות**  
בדף זה מוגדרת שפת התצוגה של שרת האינטרנט המובנה.
- **דף זיהוי התקן**  
דף זה מאפשר לתת שם להתקן, לצורכי ניהול רשת, ומציג את כתובת ה-IP והשרת של המדפסת.

## דפי רשת

דפי הרשת של שרת האינטרנט המובנה מספקים גישה לפרמטרים של תצורת הרשת בתוכנית HP Jetdirect ולסטטוס של תצורה זו. דפי מידע אלה כוללים:

- **דף הגדרות רשת**  
דף זה מאפשר גישה לפרמטרים של תצורת פרוטוקול הרשת ולהגדרות אחרות.
- **דף הגדרות אבטחה**  
דפים אלה יאפשרו לך לשלוט בהתקן ולקבוע הגדרות אימות לקוח לצורך התחברות לרשתות אלחוט בתקן 802.11x.
- **דפי אבחון**  
דפים אלה מאפשרים גישה לנתוני הסטטיסטיקה של הרשת ולהגדרות דף התצורה – מידע שימושי לצורך פתרון תקלות.

## הדפסת דפי מידע

אפשר להדפיס מלוח הבקרה את הדפים הבאים, המכילים מידע אודות תצורת המדפסת:

- מפת התפריטים
- דף הגדרת תצורה
- דף סטטוס חומרים
- סיכום הדפסות
- דף ספריית קבצים
- רשימת הגופנים של מנהל התקן PCL או מנהל התקן PS

### הדפסת דף מידע

- 1 הקש על ✓ .
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Information (מידע) והקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לדף המידע הרצוי והקש על ✓ .

### הדפסת דף תצורה

- 1 הקש על ✓ .
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Information (מידע) והקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לתפריט Print Configuration (הדפס תצורה) והקש על ✓ .

לרשותך מידע על תצורת המדפסת במדריך למתחיל המצורף למדפסת.

אפשר להדפיס דפים המציגים מידע על המדפסת ועל תצורתה הנוכחית מלוח הבקרה של המדפסת. דפי המידע הבאים מתוארים בהמשך:

- מפת תפריטים
- דף תצורה
- דף סטטוס חומרים
- סיכום הדפסות
- רשימת גופני PCL או PS
- דף ספריית קבצים
- Jetdirect
- יומן אירועים
- בדיקת מסלול נייר

כדי להדפיס דפי מידע אלה, פעל לפי ההוראות שלהלן. לאחר מכן, קרא את הסעיפים שבהמשך לצורך קבלת מידע על הדפים השונים.

### מפת תפריטים

כדי לראות את ההגדרות הנוכחיות של תפריטים ופריטים הזמינים בלוח הבקרה, הדפס מפת תפריטים של לוח הבקרה (אפשר לעקוף רבים מערכים אלה דרך מנהל ההתקן או תוכנת ההדפסה). מומלץ לשמור את מפת התפריטים בקרבת המדפסת, לצורך עיון.

תוכן מפת התפריטים משתנה בהתאם לאפשרויות המותקנות במדפסת. רשימה מלאה של פריטי לוח הבקרה וערכיהם האפשריים, ראה בסעיף **תפריטי לוח הבקרה**. פרטים על שינוי הגדרות בלוח הבקרה, ראה בסעיף **תפריטי לוח הבקרה**.

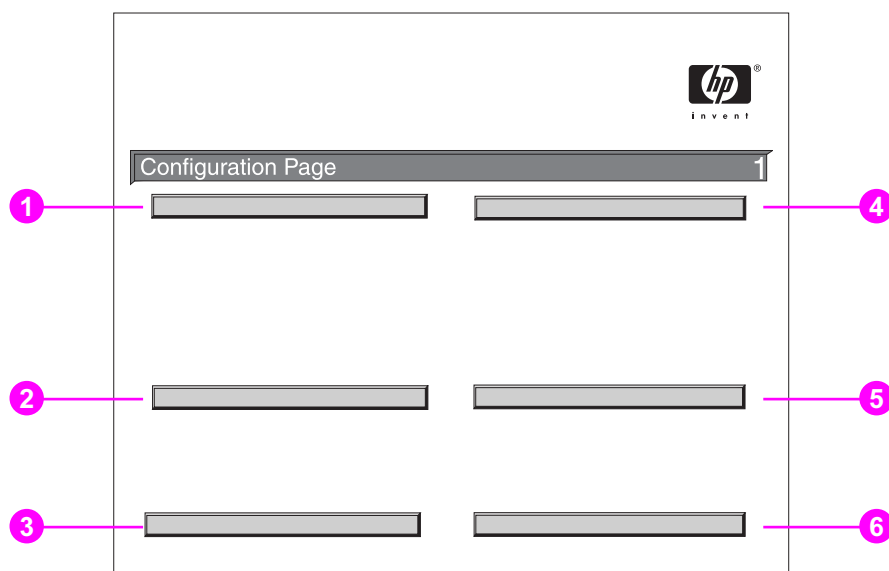
## דף תצורה

השתמש בדף התצורה כדי לברר מהן הגדרות המדפסת הנוכחיות, לתקן תקלות או לברר אם מותקנים התקנים ואבזרים אופציונליים, כגון זיכרון (רכיבי DIMM), מגשי נייר ושפות מדפסת.

### הערה

אם במדפסת מותקן שרת הדפסה HP Jetdirect, יודפס דף הגדרת תצורה גם לגביו.

דף הגדרת התצורה מכיל את הנתונים הבאים:

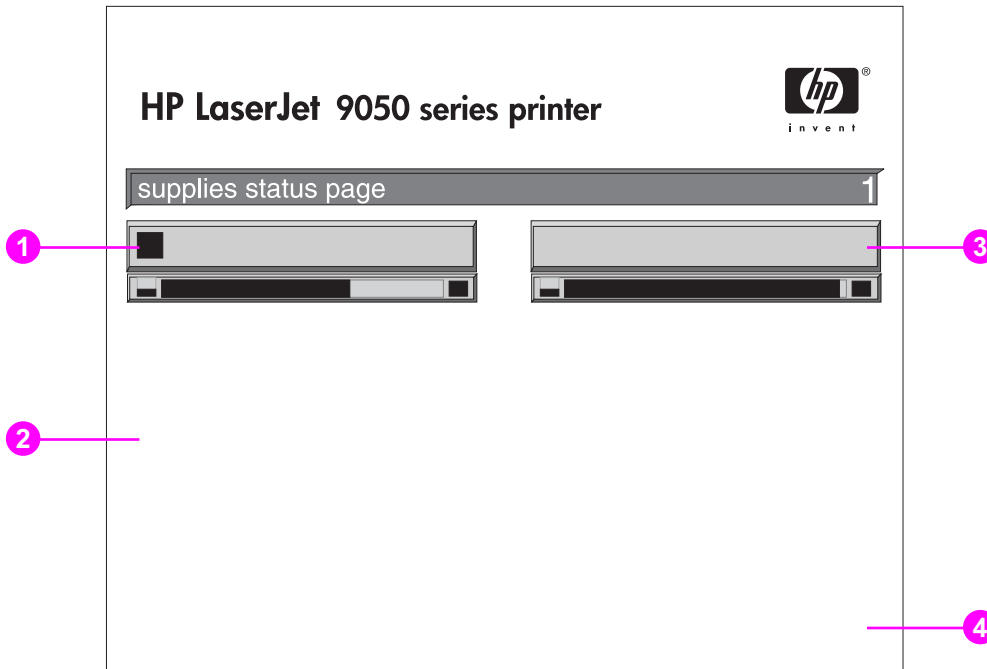


- 1 הדף **מידע על המדפסת** מציג את המספר הסידורי, מונה דפים ומידע נוסף על המדפסת.
- 2 הדף **יומן אירועים** מציג את מספר הרשומות ביומן האירועים, את מספר האירועים המרבי שניתן לראות, ואת שלושת האירועים האחרונים. העמוד השני של יומן האירועים הוא דף היצרן. דף זה כולל מידע העשוי לסייע לנציגי שירות הלקוחות של HP לפתור בעיות מדפסת אפשריות.
- 3 הדף **שפות ואפשרויות מותקנות** מפרט את כל שפות המדפסת המותקנות (כגון PCL ו-PS) וכן את כל האפשרויות המותקנות בכל החריצים האפשריים – DIMM, compact flash, EIO.
- 4 הדף **זיכרון** מציג מידע על זיכרון המדפסת, שטח העבודה של מנהל PCL, וכן מידע על אגירת קלט/פלט ושמירת משאבים.
- 5 הדף **נתוני אבטחה** מציג את סטטוס נעילת לוח הבקרה של המדפסת, סיסמת לוח הבקרה וכוון הדיסקים.
- 6 הדף **נייר-מגשים ואפשרויות** מציג את הגדרות הגדלים לגבי כל המגשים, וכן את האבזרים המותקנים לטיפול בנייר.

## דף סטטוס חומרים

השתמש בדף 'סטטוס חומרים' כדי לברר מידע על מחסנית ההדפסה המותקנת במדפסת, על כמות הטונר שנותרה בה, ועל מספר הדפים ועבודות ההדפסה שעובדו. בנוסף לכך, דף זה מיידיע אותך לגבי המועד הרצוי לביצוע טיפול מנע תחזוקתי.

דף סטטוס החומרים מכיל את הנתונים הבאים:

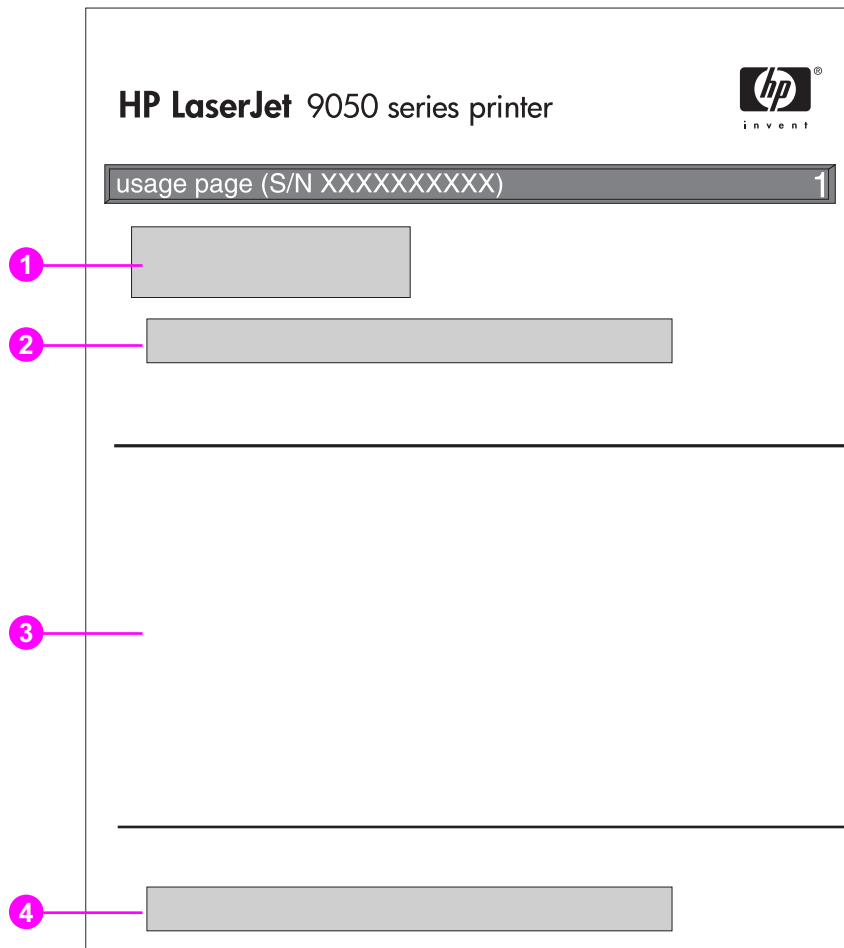


- 1 הדף **מידע על המחסנית** מציג את הנתונים הבאים: כמות הטונר במחסנית ההדפסה; המספר המשוער של דפים שאפשר להדפיס עם כמות הטונר שנותרה; סה"כ הדפים ועבודות ההדפסה שעובדו; תאריך הייצור והמספר הסידורי של מחסנית ההדפסה; וכן הוראות לגבי מחזור מחסניות ההדפסה של HP.
- 2 הדף **מידע על המדפסת** מציג את סך כל הדפים שהודפסו, את פרקי הזמן בין טיפולי מנע, את מספר העמודים עד לטיפול הבא, ואת המספר הסידורי של המדפסת.
- 3 הדף **מידע נוסף על חומרים** מציין את שיעור השימוש בערכת התחזוקה (באחוזים) וכן את המק"טים של חלקי HP.
- 4 הדף **מידע על הזמנת חומרים** מכיל מידע על הזמנת חומרים.

## סיכום הדפסות

היעזר בסיכום ההדפסות לצורך קבלת מידע על הדפים שהודפסו – גודליהם וכמויותיהם.

סיכום ההדפסות מכיל את הנתונים הבאים:



- 1 הפריטים **שם המוצר** וכן **שם המדפסת** מציינים את הסדרה של מדפסת HP LaserJet שבשימוש.
- 2 הפריט **סיכומי שימוש** מפרט את סוגי הדפים שהודפסו ומציג את מספר ההדפסות החד-צדדיות, את מספר ההדפסות הדו-צדדיות ואת סך כל הדפים שהודפסו.
- 3 הפריט **מצב הדפסה וסיכום מסלול הנייר** מכיל פרטים על מספר הפעמים שהופעל כל מצב הדפסה ומספר הפעמים שנעשה שימוש בכל התקן קלט והתקן פלט.
- 4 הפריט **כיסוי** מצוין את כמות הטונר שבה נעשה שימוש בדף.

## רשימת גופני PCL או PS

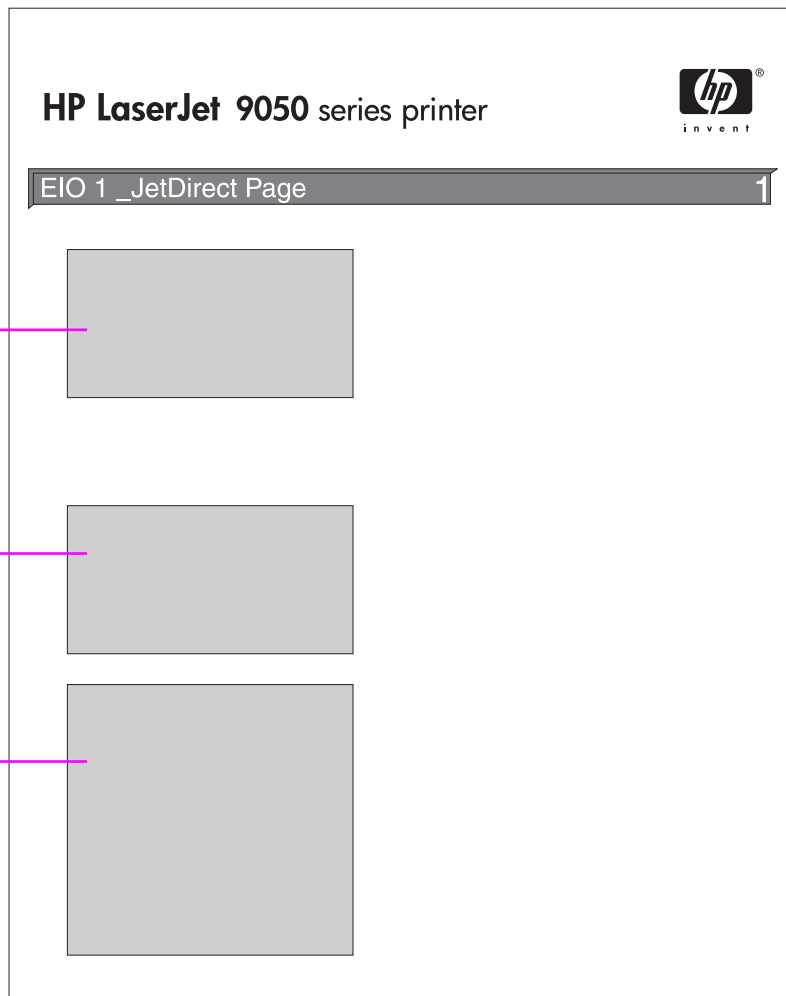
השתמש ברשימות הגופנים כדי לבדוק איזה גופנים מותקנים במדפסת (רשימת הגופנים תפרט גם את הגופנים המותקנים בדיסק קשיח או ברכיב DIMM של זיכרון flash).

רשימת גופני PS מציגה את גופני ה-PS המותקנים, ומדגימה אותם. להלן תיאור המידע המופיע ברשימת גופני PCL:

- הפריט **גופן** מציג את שמות הגופנים ודוגמאות להם.
  - הפריט **ריווח תווים/נקודה** מציין את מרווח התווים ואת גודל הגופן בנקודות.
  - הפריט **פקודת escape** (פקודות תכנות של PCL 5e) משמש לבחירת הגופן המצוין. (עייין במקרא בתחתית דף רשימת הגופנים).
  - הפריט **מספר גופן** הוא המספר המשמש לצורך בחירת גופנים מתוך לוח הבקרה של המדפסת (ולא מהתוכנה). חשוב לעמוד על ההבחנה בין מספר הגופן (#) לבין הקוד שלו (ID), המתואר בהמשך. המספר מציין את חריץ ה-DIMM שבו שמור הגופן.
  - **גופנים רכים**: גופנים נטענים, הנשארים בזיכרון המדפסת עד לטעינת גופנים אחרים במקומם, או עד כיבוי המדפסת.
  - **גופנים פנימיים**: גופנים הממוקמים דרך קבע בתוך המדפסת.
  - הפריט **'קוד גופן'** הוא המספר שיש לשייך לגופנים רכים כאשר הם מוטענים באמצעות תוכנה.
- 1 הפריט **מידע על הדיסק** מציין את מספר הדגם של הדיסק, את מספרו הסידורי, את הקיבולת שלו ואת הזיכרון הפנוי. כמו כן, מצוין אם אפשר לכתוב על הדיסק.
  - 2 העמודה **גודל קובץ** מציגה את גודלו של כל קובץ בעמודה 'שם ספרייה/קובץ'. אם ספרייה כלשהי מופיעה על הקו, המילה 'ספרייה' מופיעה בעמודה זו, והנתיב אליה מופיע בעמודה 'שם ספרייה/קובץ'.
  - 3 הפריט **שם ספרייה/קובץ** מציג את שם הקובץ. קובצי ספריות משנה מופיעים מיד לאחר קו הספרייה. סדר הופעת הקבצים אינו בהכרח אלפביתי.

## דף Jetdirect

דף Jetdirect מכיל את הנתונים הבאים:

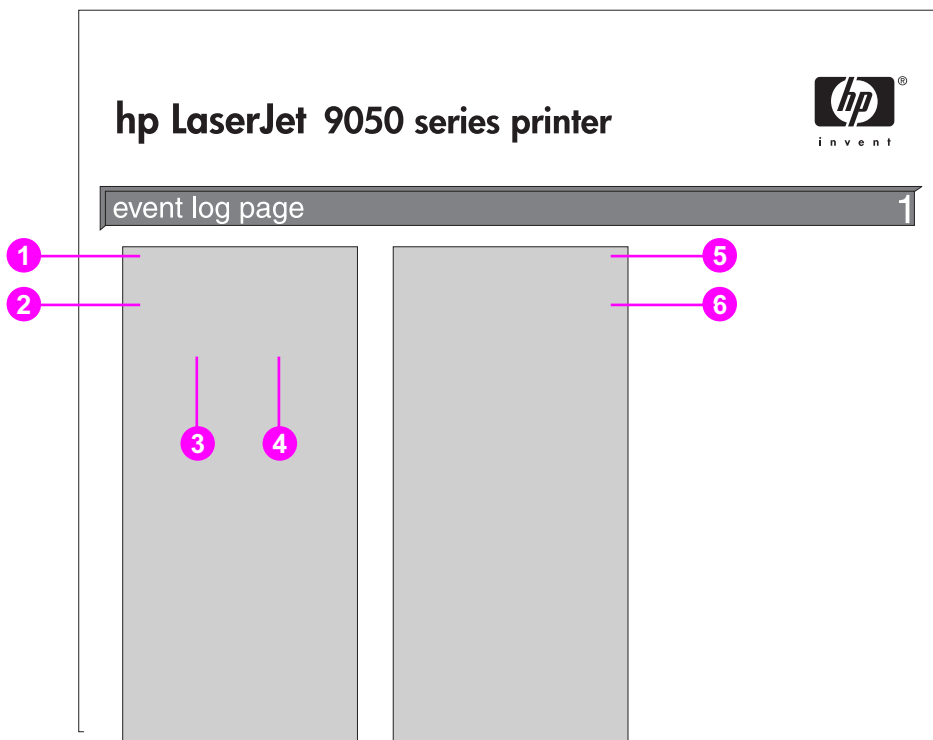


- 1 הפריט **תצורת HP Jetdirect** כולל את הפרטים הבאים: סטטוס המדפסת, מספר דגם המדפסת, גרסת החומרה/קושחה, בחירת יציאות, תצורת יציאות, מ"מ אוטומטי (auto negotiation), זיהוי ייצור ותאריך ייצור.
- 2 הפריט **סטטוס רשת** כולל את הפרטים הבאים: סך כל חבילות המידע שהתקבלו, חבילות שהועברו מכתובת אחת לכתובת יחידה אחרת, מספר החבילות הפגומות שהתקבלו, שגיאות מסגרת שהתקבלו, סך כל חבילות המידע שהועברו, חבילות ששליחתן לא התאפשרה, התנגשויות שידור והתנגשויות שידור שהתגלו באיחור.
- 3 הפריט **מידע על פרוטוקולים** מכיל נתוני סטטוס של TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk ו-DLC/LLC.



## דף יומן אירועים

העמוד הראשון של יומן האירועים מכיל את הנתונים הבאים:



- 1 הפריט **ספירת דפים נוכחית** מציין את מספר הדפים שהודפסו במדפסת.
  - 2 הפריט **מספר** מציין את סדר התרחשות השגיאות. המספר הגבוה מציין את השגיאה האחרונה.
  - 3 הפריט **ספירת דפים** מציין את מספר הדפים שהודפסו במדפסת כאשר אירעה השגיאה.
  - 4 הפריט **שגיאה** מציין את קוד האירוע הפנימי של כל שגיאה.
  - 5 הפריט **מספר סידורי** מציין את המספר הסידורי של המדפסת.
  - 6 הפריט **תיאור או אישיות** מציין אם השגיאה אירעה בגלל בעיה פנימית הקשורה לאישיות (שפת) המדפסת, או בגלל חסימה.
- העמוד השני של יומן האירועים הוא דף היצרן. דף זה כולל מידע העשוי לסייע לנציגי שירות הלקוחות של HP לפתור בעיות מדפסת אפשריות.

## הדפסת יומן אירועים

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב- ▲ או ב- ▼ כדי לעבור לתפריט Diagnostics (אבחון) והקש על ✓.
- 3 היעזר ב- ▲ או ב- ▼ כדי לעבור לתפריט Print Event Log (הדפס יומן אירועים) והקש על ✓.

## הדפסת בדיקת מסלול הנייר

בעזרת בדיקת מסלול הנייר אפשר לוודא שנתיבי נייר שונים פועלים כראוי, או לפתור בעיות הנוגעות לתצורת המגשים.

### הדפסת בדיקת מסלול נייר

- 1 הקש על ✓.
  - 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות Diagnostics (אבחון), והקש על ✓.
  - 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לגלול עד לפריט Paper Path Test (בדיקת מסלול נייר) והקש על ✓.
  - 4 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לבחור את מגש הקלט המיועד לבדיקה, את סל הפלט, את האבזר להדפסה דו-צדדית (אם קיים) ואת מספר העותקים. לאחר שתגדיר ערך לכל הגדרה, הקש על ✓. לאחר בחירת האפשרות האחרונה, תחל בדיקת מסלול הנייר באופן אוטומטי.
- עיון במדריך למשתמש של כל אחד מהאבזרים/ההתקנים המחוברים למדפסת.

## סקירה כללית

פרק זה מציג כמה מנתוני מפרט המדפסת.

- מפרט נייר
- מפרט סביבתי

### משקלי נייר – טבלת השוואה

היעזר בטבלה זו כדי לקבוע משקלי בסיס שווי ערך, לגבי מפרטי משקל שאינם משקל bond המקובל בארה"ב. לדוגמה, כדי למצוא את הנייר מסוג U.S. Cover Weight השווה ערך לנייר מסוג U.S. Bond Weight במשקל 20 ליברה, אתר את משקל Bond (שורה שנייה, עמודה ראשונה) וחפש את ה-Cover Weight (בעמודה השלישית). המשקל שווה הערך הוא 75 גר' למ"ר (28 ליברה).

משבצות מוצללות (אפורות) מציינות משקל סטנדרטי לסוג נייר זה.

הערה

משקל לפי השיטה המטרית (גר"/מ"ר)	U.S. Tag Weight (ליברה)	U.S. Index Weight (ליברה)	U.S. Bristol Weight (ליברה)	U.S. Cover Weight (ליברה)	U.S. Text/Book Weight (ליברה)	U.S. Bond Weight (ליברה)
64	39	35	29	24	43	17
75	46	42	34	28	50	20
80	49	44	36	30	54	21
81	51	46	38	31	56	22
90	55	50	41	33	60	24
100	61	55	45	37	68	27
105	65	58	49	39	70	28
120	74	67	55	44	80	32
128	79	71	58	47	86	34
135	83	75	62	50	91	36

משקל לפי השיטה המטרית (גר/מ"ר)	U.S. Tag Weight (ליברה)	U.S. Index Weight (ליברה)	U.S. Bristol Weight (ליברה)	U.S. Cover Weight (ליברה)	U.S. Text/Book Weight (ליברה)	U.S. Bond Weight (ליברה)
148	91	82	67	55	100	39
157	97	87	72	58	107	42
163	100	90	74	60	110	43
176	108	97	80	65	119	47
199	122	110	90	74	134	53
216	133	120	98	80	146	58

#### חומרי הדפסה מתכלים

פריט	מק"ט	תיאור או שימוש
מחסנית ההדפסה		
בממוצע, 30,000 עמודים בכיסוי של 5%	C8543X	מחסנית חלופית 'חכמה' של HP, בעלת קיבולת מרבית.
שקפים למדפסת לייזר בשחור לבן HP LaserJet גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 50 גיליונות בחבילה	92296T	שימוש במדפסות שחור-לבן מסדרת HP LaserJet. מפרט: עובי: 4.3 mil. ציפוי דו-צדדי.
A4 (210x297 מ"מ), 50 גיליונות בחבילה	92296U	
HP LaserJet Soft Gloss Paper גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 50 גיליונות בחבילה	C4179A	שימוש במדפסות לייזר צבעוניות מסדרת HP Color LaserJet ומדפסות לייזר שחור לבן מסדרת HP LaserJet. נייר מצופה, מיועד למסמכים עסקיים רשמיים, כגון עלוני פרסום, חומר שיווקי ומסמכים הכוללים תמונות ותצלומים.
A4 (210x297 מ"מ), 50 גיליונות בחבילה	C4179B	מפרט: משקל: 32 ליברה. ציפוי סטן מבריק דו-צדדי.
נייר איכותי במיוחד: HP Premium Choose LaserJet Paper		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות בחבילה, קופסה של 10 חבילות.	HPU1132	שימוש במדפסות לייזר צבעוניות מסדרת HP Color LaserJet ומדפסות לייזר שחור לבן מסדרת HP LaserJet. נייר מאיכות מעולה; כבד, בהיר במיוחד, המיועד למסמכים רשמיים כגון תקצירי קורות חיים, עלוני פרסום, דוחות ומצגות.
גודל 4A (297x210 מ"מ), 500 גיליונות בחבילה, קופסה של 4 חבילות.	CHP410	מפרט: בהירות 98, 32 ליברה.
גודל Tabloid (11x17 אינץ'), 250 גיליונות בחבילה, קופסה של 6 חבילות.	HPU1732	
גודל A3 (297x210 מ"מ), 500 גיליונות בחבילה, קופסה של 4 חבילות.	CHP420	

פריט	מק"ט	תיאור או שימוש
HP LaserJet Paper		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPJ1124 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		משפר את הביצועים בכל מדפסות הלייזר מסדרת HP LaserJet. נייר כבד לשימוש כנייר חברה, למזכרים חשובים, למסמכים משפטיים, לדואר ישיר ולתכתובות.  מפרט: בהירות 96, 24 ליברה.
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPJ113H בעלי 3 חורים בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		
גודל Legal (8.5x14 אינץ'), 500 גיליונות HPJ1424 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		
גודל A4 (297x210 מ"מ), 500 גיליונות CHP310 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
גודל Tabloid (11x17 אינץ'), 500 גיליונות HPJ1724 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
HP Printing Paper: נייר הדפסה		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPP1122 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		לשימוש במדפסות לייזר והזרקת דיו. מיועד למשרדים קטנים וביתיים. כבד ובהיר יותר מנייר של מכוונות צילום.  מפרט: בהירות 92, 22 ליברה.
גודל A4 (297x210 מ"מ), 500 גיליונות CHP210 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
גודל A3 (297x210 מ"מ), 500 גיליונות CHP220 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
HP MultiPurpose Paper		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPM1120 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		לשימוש עם כל המכשירים המשרדיים (מדפסות לייזר והזרקת דיו, מכוונות צילום ומכשירי פקס). מיועד לעסקים המעוניינים להשתמש בנייר אחד לכל צורכי המשרד. בהיר וחלק יותר מניירות משרדיים אחרים.  מפרט: בהירות 90, 20 ליברה.
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPM115R בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPM113H בעלי 3 חורים בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		
גודל Legal (8.5x14 אינץ'), 500 גיליונות HPM1420 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		
גודל Tabloid (11x17 אינץ'), 500 גיליונות HPM1720 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
HP Office Paper		
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPC8511 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		לשימוש עם כל המכשירים המשרדיים (מדפסות לייזר והזרקת דיו, מכוונות צילום ומכשירי פקס). טוב להדפסות רגילות בהיקף גדול. בהיר יותר מניירות רגילים.  מפרט: בהירות 87, 20 ליברה.
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPC3HP בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
גודל Legal (8.5x14 אינץ'), 500 גיליונות HPC8514 בחבילה, קופסה של 10 חבילות.		
גודל A4 (297x210 מ"מ), 500 גיליונות CHP110 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		
גודל Tabloid (11x17 אינץ'), 500 גיליונות HPC1117 בחבילה, קופסה של 5 חבילות.		

פריט	מק"ט	תיאור או שימוש
HP Office Recycled Paper		לשימוש עם כל המכשירים המשרדיים (מדפסות לייזר והזרקת דיו, מכונות צילום ומכשירי פקס). טוב להדפסות בהיקף גדול.
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPE1120		בחבילה, קופסה של 10 חבילות.
גודל Letter (8.5x11 אינץ'), 500 גיליונות HPE113H		עומד בדרישות U.S. Executive Order 13101 לגבי איכות הסביבה.
גודל Legal (8.5x14 אינץ'), 500 גיליונות HPE1420		מפרט: בהירות 84, 20 ליברה, 30% תוכן ממוחזר.
		בחבילה, קופסה של 10 חבילות.

## שולי מעטפות

הטבלה הבאה מציגה את שולי הכתובת המקובלים למעטפות בגודל #10 Commercial או DL.

סוג הכתובת	שוליים עליונים	שוליים שמאליים
כתובת השולח	15 מ"מ	15 מ"מ
כתובת הנמען	51 מ"מ	85 מ"מ

להפקת הדפסה באיכות מיטבית, הקפד שהשוליים יהיו במרחק של 15 מ"מ מקצות המעטפה, לכל הפחות.

הערה

## מפרט הנייר

מדפסות HP LaserJet מפיקות הדפסות באיכות מעולה. מדפסת זו מאפשרת הדפסה על מגוון רחב של חומרי הדפסה, כגון גיליונות חתוכים בגדלים שונים (כולל נייר ממוחזר), מעטפות, מדבקות, שקפים ונייר מותאם אישית. לתכונות כגון משקל, מרקם ולחות השפעה רבה על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט.

המדפסת יכולה להשתמש במגוון סוגי נייר ובחומרי הדפסה אחרים, בהתאם להנחיות המפורטות במדריך זה. נייר שאינו תואם להנחיות אלה עלול לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה

- חסימות נייר חוזרות ונשנות וכן הזנת מספר גיליונות נייר במקביל

- בלאי מואץ של המדפסת, המצריך תיקון

לקבלת תוצאות מיטביות, הקפד להשתמש בנייר ובחומרי ההדפסה של HP בלבד. חברת Hewlett-Packard אינה ממליצה על שימוש בנייר ובחומרי הדפסה מתוצרת אחרת. היות שמדובר במוצרים שאינם מתוצרת HP, לחברת HP אין כל שליטה או בקרה על איכותם.

ייתכנו מקרים שבהם הנייר עומד בכל הדרישות המפורטות במדריך זה, ואף על פי כן תוצאות ההדפסה אינן משביעות רצון. הדבר עלול לקרות כתוצאה מטיפול לא נאות, תנאי טמפרטורה ולחות חריגים, או משתנים אחרים שאינם בשליטתה של חברת Hewlett-Packard.

לפני רכישת כמות גדולה של נייר, ודא שהוא תואם את הדרישות המפורטות במדריך זה ובמדריך Guidelines for Paper and Other Print Media (הנחיות לגבי נייר וחומרי הדפסה אחרים). הקפד לבדוק את הנייר לפני רכישת כמות גדולה של נייר. לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת [www.hp.com/go/ljpaper](http://www.hp.com/go/ljpaper).

השימוש בסוגי נייר החורגים מהמפרט של HP עלול לגרום לתקלות במדפסת, אשר יצריכו תיקון. תיקון מסוג זה אינו מכוסה במסגרת כתב האחריות או חוזי השירות של חברת HP.

זהירות

## גודלי נייר נתמכים לקלט ופלט

הערה

לקבלת מידע נוסף על התקן פלט אופציונלי של HP, עיין במדריך למשתמש המצורף למוצר.

מגש או סל	קיבולת	נייר	משקל
מגש אופציונלי 1	עד 100 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת מזהה: ISO A3, Executive, Legal, Letter, JIS B5, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, JPostD, JIS B4</li> <li>● גודלי נייר מותאמים-אישית: מינימום: 98x191 מ"מ מקסימום: 312x470 מ"מ</li> <li>● גודלי מעטפות: DL, C5, Commercial #10, B5, Monarch</li> <li>● שקפים: עובי 0.12 עד 0.13 מ"מ (4.7 עד 5.5 mils)</li> </ul>	64 עד 216 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) הדפסה דו-צדדית: 64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
עד 10 מעטפות			
גובה מרבי לערימת שקפים: 10 מ"מ		<ul style="list-style-type: none"> <li>● הערה: הדפס מעטפות, שקפים ותוויות ממגש 1 האופציונלי בלבד.</li> </ul>	
מגש 2 ומגש 3	עד 500 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת מזהה: Legal, Executive, Letter-R, Letter, ISO A5, ISO A4-R, ISO A3, 11 x 17, JIS B5, B4</li> <li>● גודלי נייר מותאמים-אישית: מינימום: 148x210 מ"מ מקסימום: 297x431 מ"מ</li> </ul>	64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
מגש אופציונלי 4	עד 2,000 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת מזהה: ISO A3, Executive, Legal, Letter, JIS B5, JIS B4, 11 x 17, ISO A4</li> <li>● גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת אינה מזהה: JIS Executive, 16K, 8K, 215 x 330 מ"מ</li> <li>● גודלי נייר מותאמים-אישית: מינימום: 182x210 מ"מ מקסימום: 297x431 מ"מ</li> </ul>	64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
סל עליון סטנדרטי	עד 500 גיליונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● גודלי נייר סטנדרטיים: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, Monarch, JpostD, JIS B4, JIS B5, 16K, 8K</li> <li>● גודלי נייר מותאמים אישית: סוגי נייר מותאמים אישית: שקפים</li> </ul>	64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
עד 50 שקפים			

מגש או סל	קיבולת	נייר	משקל
סל פלט שמאלי	עד 100 גליונות עד 10 שקפים	<ul style="list-style-type: none"> <li>גודלי נייר סטנדרטיים: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, Monarch, JpostD, JIS B4, JIS B5, 16K, 8K</li> <li>גודלי נייר מותאמים אישית</li> <li>סוגי נייר מותאמים אישית: מעטפות, מדבקות</li> </ul>	64 עד 216 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
אבזר להדפסה דו-צדדית		<ul style="list-style-type: none"> <li>גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת מזהה: Executive, Legal, Letter-R, Letter, ISO A4-R, ISO A4, ISO A3, JIS B5, JIS B4, 11 x 17</li> <li>גודלי נייר סטנדרטיים שהמדפסת אינה מזהה: 16K, 8K</li> <li>גודלי נייר מותאמים אישית</li> <li>סוגי נייר מותאמים אישית: אין אפשרות לבצע הדפסה דו-צדדית על גבי מעטפות, מדבקות או שקפים.</li> </ul>	64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה)
עורם ל- 3,000 גליונות	עד 3,000 גליונות של נייר בגודל Letter או 4A עד 1,500 גליונות של נייר A3 או 11 x 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>גדלים סטנדרטיים לסל הפלט התחתון: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, 16K, 8K, JIS B4, JIS B5</li> <li>גדלים סטנדרטיים לסל הפלט העליון: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, Monarch, JpostD, JIS B4, JIS B5, 16K, 8K</li> <li>גודלי נייר מותאמים אישית</li> <li>סוגי נייר מותאמים אישית: מעטפות, מדבקות, שקפים, נייר עבה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) בסל פלט תחתון</li> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) בסל פלט עליון</li> </ul>
מהדק/עורם אופציונלי ל-3,000 גליונות	עד 3,000 גליונות של נייר בגודל Letter או A4 עד 1,500 גליונות של נייר A3 או 11 x 17 הידוק עד 50 גליונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>גדלים סטנדרטיים לסל הפלט התחתון: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, 16K, 8K, JIS B4, JIS B5</li> <li>גדלים סטנדרטיים לסל הפלט העליון: ISO A3, Executive, Legal, Letter, 11 x 17, ISO A5, ISO A4, Monarch, JpostD, JIS B4, JIS B5, 16K, 8K</li> <li>גודלי נייר מותאמים אישית</li> <li>סוגי נייר מותאמים אישית: מעטפות, מדבקות, שקפים, נייר עבה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) בסל פלט תחתון</li> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) בסל פלט עליון</li> </ul>



מגש או סל	קיבולת	נייר	משקל
רכיב גימור רב-תכליתי (אופציונלי)	עד 1,000 גיליונות של נייר 20 bond ליברה מוערם בגדלים Letter ו-A4 (עד 50 גיליונות מהודקים), ו-500 גיליונות של נייר 20 bond ליברה בגדלים A3 ו-11 x 17 (עד 25 גיליונות מהודקים) עד 40 חוברות מוערמות (5 גיליונות), מוערמות, או 20 חוברות מוערמות (10 גיליונות)	<ul style="list-style-type: none"> <li>גודלי נייר סטנדרטיים: Letter, Legal, Executive, ISO A3, 5B SIJ, 4B SIJ, 5A OSI, 4ISO A 17x11</li> <li>גודלי נייר מותאמים-אישית: מינימום: 98x191 מ"מ מקסימום: 312x470 מ"מ סוגי נייר מותאמים אישית: מעטפות, מדבקות, שקפים, נייר עבה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 53 ליברה) בסל פלט תחתון לחוברות</li> <li>64 עד 199 גרם למ"ר (Bond, 17 עד 58 ליברה) בסל פלט עליון</li> </ul>
תיבת דואר אופציונלית (8 סלי פלט)	עד 250 גיליונות בגודל A4 ו-Letter לכל סל פלט	<ul style="list-style-type: none"> <li>גודלי נייר סטנדרטיים לסל פלט עליון: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5 11 x 17</li> <li>גודלי נייר מותאמים-אישית מינימום: 148 x 210 מ"מ מקסימום: 297 x 432 מ"מ</li> <li>גודלי נייר סטנדרטיים ל-8 סלי פלט של תיבת דואר: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5 11 x 17</li> <li>גודלי נייר מותאמים-אישית מינימום: 182x210 מ"מ מקסימום: 297x431 מ"מ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 עד 135 גרם למ"ר (Bond 16 עד 36 ליברה) ב-8 סלי פלט של תיבת דואר</li> <li>60 עד 210 גרם למ"ר (Bond, 16 עד 58 ליברה) בסל פלט עליון</li> </ul>

## סוגי נייר נתמכים

השתמש בהגדרות שבלוח הבקרה של המדפסת כדי לבחור מתוך סוגי הנייר הבאים וחומרי הדפסה נוספים:

- רגיל
- מודפס מראש
- נייר חברה
- שקפים (ראה שקפים)
- מחורר
- מדבקות (ראה מדבקות)
- Bond
- ממוחזר
- צבעוני
- כרטיסים (ראה כרטיסים ונייר עבה)
- גס
- מעטפה (למגש 1 בלבד)

## הנחיות לגבי השימוש בנייר

להשגת ביצועים מיטביים, מומלץ להשתמש בנייר רגיל במשקל 75 גרם למ"ר (20 ליברה). ודא כי הנייר הוא מאיכות טובה וללא חתכים, סדקים, קרעים, כתמים, גרגירים, אבק, קמטים, חללים וקצוות מסולסלים או מכופפים.

אם אינך יודע בוודאות מהו סוג הנייר שאתה טוען (כגון נייר Bond או ממוחזר), בדוק את התווית שעל גבי האריזה.

ישנם סוגי נייר הגורמים לבעיות באיכות ההדפסה, לחסימות או לנזק למדפסת. אין להשתמש בנייר חברה אשר מודפס בדיו לטמפרטורה נמוכה, כגון הדיו המשמש בסוגים מסוימים של תרמוגרפיה; אין להשתמש בנייר חברה שהכיתוב בו מובלט. נייר מצופה ושקפים מסוגים מסוימים עלולים להיכרך סביב גלגלת ה-serfu ולגרום לחסימות.

המדפסת משתמשת בחום ובלחץ להחדרת הטונר אל הנייר. אם אתה משתמש בנייר צבעוני או בטפסים מודפסים, ודא כי יוצרו בדיו המותאם לטמפרטורת ה-fusing של המדפסת (200 מעלות צלזיוס למשך 0.1 שנייה).

## פתרון תקלות הקשורות בנייר ובחומרי הדפסה אחרים

היעזר בסעיף זה לצורך פתרון תקלות שכיחות הקשורות בנייר ובחומרי הדפסה אחרים.

תאור התקלה	הבעיה	הפתרון
איכות הדפסה ירודה או הידבקות לא טובה של הטונר, בעיות בהזנה	נייר לח מדי, מחוספס מדי, חלק מדי או מובלט; סדרת נייר פגומה	נסה סוג אחר של נייר, 100 עד Sheffield 250, תכולת לחות של 4-6%.
הדפסה לא מלאה, חסימות, סלסול	אחסון לקוי	אחסן את הנייר במצב שטוח בתוך אריזתו המקורית, האטומה בפני לחות.
הצללת רקע אפור מוגברת	כהה מדי	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש בנייר בהיר יותר.</li> <li>● השתמש בסל הפלט השמאלי או העליון.</li> </ul>
סלסול יתר בעיות בהזנה	לח מדי, כיוון סיבים לא נכון או מבנה סיבים קצר	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש בסל הפלט השמאלי או העליון.</li> <li>● השתמש בנייר בעל סיבים ארוכים.</li> </ul>
חסימה, נזק למדפסת	מגרעות או חירור	השתמש בנייר ללא מגרעות או חירור.
בעיות בהזנה	קצוות גסים	השתמש בסוגי נייר נתמכים.
הזנת מספר גיליונות במקביל	הידבקות דפים זה לזה	הוצא את הנייר, הפרד את הגיליונות בדפדוף מהיר וטען אותם מחדש.

## מדבקות

כדי למנוע נזק למדפסת, השתמש רק במדבקות המיועדות למדפסות לייזר בשחור לבן. אין להדפיס יותר מפעם אחת על אותו גיליון מדבקות.

### זהירות

אין להדפיס על שני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות, נייר מותאם אישית או נייר שמשקלו גדול מ-216 גרם למ"ר (Bond, 58 ליברה). פעולות אלה עלולות לגרום לחסימות ולנזק למדפסת.

## מבנה המדבקות

בעת בחירת מדבקות, בדוק את איכותו של כל רכיב:

- **דבק:** הדבק חייב להיות עמיד בטמפרטורה של 200 מעלות צלזיוס – טמפרטורת ה-fusing המרבית של המדפסת בעת ההדפסה.
- **סידור המדבקות בגיליון:** השתמש אך ורק בגיליונות מדבקות מלאים. מדבקות עלולות להתקלף מגיליונות שיש בהם רווחים בין המדבקות, ולגרום לחסימות חמורות.
- **סלסול:** לפני ההדפסה, על גיליון המדבקות להיות שטוח, עם סלסול שאינו עולה על 13 מ"מ בכל כיוון.
- **איכות:** אין להשתמש במדבקות עם קמטים, בועות או סימנים אחרים של היפרדות מגיליון המדבקות.

## שקפים

### זהירות

שקפים להדפסה במדפסת חייבים להיות עמידים לטמפרטורה של 200 מעלות צלזיוס – הטמפרטורה המרבית של המדפסת. כדי למנוע נזק למדפסת, השתמש אך ורק בשקפים המיועדים למדפסות לייזר בשחור לבן.

אין להדפיס על שני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות, נייר מותאם אישית או נייר שמשקלו גדול מ-216 גרם למ"ר (Bond, 58 ליברה). פעולות אלה עלולות לגרום לחסימות ולנזק למדפסת.

אם נתקלת בבעיות בהדפסת שקפים, השתמש במגש 1 האופציונלי ושלח אותם אל סל הפלט השמאלי או העליון.

## מעטפות

### הערה

כדי להדפיס על מעטפות, השתמש במגש 1 האופציונלי, ושלח אותן אל סל הפלט השמאלי או העליון.

## מבנה המעטפות

למבנה המעטפות חשיבות רבה. עשויים להיות הבדלים גדולים בין היצרנים השונים, בכל הקשור לקווי הקיפול של המעטפות. לעתים, הבדלים אלה קיימים גם בתוך קופסת מעטפות אחת של אותו יצרן. הדפסה מוצלחת על מעטפות תלויה במידה רבה באיכות המעטפות. בבחירת מעטפות, יש להביא בחשבון את המרכיבים הבאים:

- **משקל:** ראה פרטים על משקלים נתמכים של מעטפות בסעיף **מפרט נייר**.
- **מבנה:** לפני ההדפסה יש לשטח את המעטפה היטב למניעת סלסול העולה על 6 מ"מ, ולוודא שאין בה אוויר לכוד. (מעטפות הלוכדות אוויר עלולות לגרום לתקלות).
- **איכות:** ודא כי המעטפות אינן מקומטות, חתוכות או פגומות בדרך כלשהי.
- **גדלים למגש 1 האופציונלי:** לגבי גודלי נייר נתמכים, עיין בסעיף **גודלי נייר נתמכים לקלט ופלט**.

## מעטפות בעלות לשוניות או סרטים דביקים

במעטפות בעלות סרטי הדבקה מתקלפים, או יותר מלשונית סגירה אחת, על הדבק להיות עמיד בפני החום והלחץ של המדפסת. הלשוניות וסרטי ההדבקה הנוספים עלולים לגרום להיווצרות קמטים, קיפולים או חסימות.

## מעטפות בעלות תפר דו-צדדי

במעטפות בעלות תפר דו-צדדי, קווי התפר הם אנכיים בשני קצוות המעטפה, ולא אלכסוניים. מעטפות בסגנון זה מועדות יותר לקימוט. ודא כי התפר מגיע עד פינת המעטפה.

## אחסון מעטפות

אחסון נאות של המעטפות תורם לשיפור איכות ההדפסה. יש לאחסן את המעטפות במצב שטוח. אם אוויר נלכד בתוך מעטפה ויוצר בועת אוויר, המעטפה עלולה להתקמט בעת ההדפסה.

## כרטיסים ונייר כבד

כדי לקבל ביצועי הדפסה מיטביים, אין להשתמש בנייר שמשקלו גדול מ-216 גרם למ"ר (Bond, 58 ליברה) במגש 1 האופציונלי, או בנייר שמשקלו גדול מ-199 גרם למ"ר (Bond, 53 ליברה) במגשים האחרים. נייר כבד מדי עלול לגרום להזנה לקויה, בעיות הערמה, חסימת נייר, הידבקות טונר לקויה, איכות הדפסה ירודה, או בלאי מכני מואץ.

## מבנה הכרטיסים

- **חלקות:** דרגת החלקות של כרטיסים במשקל 135 עד 216 גרם למ"ר (Bond, 36 עד 58 ליברה) אמורה להיות 100 עד Sheffield 180.
- **מבנה:** יש לשטוח את הכרטיסים היטב כך שלא יהיה בהם סלסול העולה על 5 מ"מ.
- **איכות:** ודא שהכרטיסים אינם מקומטים, חתוכים או פגומים בצורה כלשהי.
- **גדלים:** עיין ברשימת הגדלים המתאימים **למגש 1 האופציונלי**.

לפני טעינת מגש 1 בכרטיסים, ודא שצורתם אחידה ושהם אינם פגומים. כמו כן, ודא שהכרטיסים אינם דבוקים זה לזה.

הערה

דרישות המתח החשמלי מבוססות על המדינה/אזור שבה/בו נמכרת המדפסת. אין להמיר מתחי הפעלה. הדבר עלול לגרום נזק למדפסת ולבטל את תוקפה של האחריות על המוצר.

## דרישות מתח חשמלי

דגמי 110 וולט		דגמי 230 וולט	
(10% -/+)V 100-127 (Hz 2 -/+)Hz 50/60		(10% -/+)V 220-240 (Hz 2 -/+)Hz 50/60	
12 אמפר		5.3 אמפר	
זרם טווח-קצר מרבי			

## צריכת אנרגיה

דגם מוצר <sup>2</sup>	הדפסה <sup>3</sup> (V110-127) (V220-240)	מצב 'הכן' <sup>4</sup> (V110-127) (V220-240)	שינה <sup>5</sup> (מאוורר כבוי) (V110-127) (V220-240)	כבוי (V110-127) (V220-240)	צריכת חשמל (ממוצעת, בוואט) <sup>1</sup>
HP LaserJet 9050	1,000 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	
HP LaserJet 9050n	1,000 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	
HP LaserJet 9050dn	1,000 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	
HP LaserJet 9040	900 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	
HP LaserJet 9040n	900 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	
HP LaserJet 9040dn	900 ואט	200 ואט	21 ואט	0.5 ואט	

1. הערכים נכונים ל-24 באוקטובר 2004. הערכים נתונים לשינוי. למידע עדכני, ראה

[www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)

2. מהירותה של מדפסת HPLaserJet9050 היא 50 דפים לדקה. מהירותה של מדפסת HPLaserJet9040 היא 40 דפים לדקה.

3. ההספק הנקוב הוא הערכים הגבוהים ביותר הנמדדים תוך שימוש בכל המתחים הסטנדרטיים.

4. בזבוז החום במצב 'הכן' = 700 BTU/שעה.

5. זמן ברירת מחדל ממצב 'הכן' למצב 'שינה' = 60 דקות.

## מפרט אקוסטי

### מוצגה לפי תקן ISO 9296

רמת עוצמת קול <sup>1</sup> HP LaserJet 9050	הדפסה (50 דפים לדקה) מצב 'הכן'	LWAd = 7.2 Bels (A) [72 dB(A)] LWAd = 5.6 Bels (A) [56 dB(A)]
רמת עוצמת קול <sup>2</sup> HP LaserJet 9040	הדפסה (40 דפים לדקה) מצב 'הכן'	LWAd = 7.0 Bels (A) [dB(A)] LWAd = 5.6 Bels (A) [dB(A)]
רמת לחץ קול <sup>3</sup> (לעומד מהצד) HP LaserJet 9050	הדפסה (50 דפים לדקה) מצב 'הכן'	LpAm = 56 dB(A) LpAm = 40 dB(A)
רמת לחץ קול <sup>4</sup> (לעומד מהצד) HP LaserJet 9040	הדפסה (40 דפים לדקה) מצב 'הכן'	LpAm = 54 dB(A) LpAm = 39 dB(A)

1. הערכים נכונים ל-16 באוקטובר 2003. הערכים נתונים לשינוי. למידע עדכני, ראה [9040lj.9050lj/support/com.hp.www](http://9040lj.9050lj/support/com.hp.www).
2. הערכים נכונים ל-24 באוקטובר 2004. הערכים נתונים לשינוי. למידע עדכני, ראה [9040lj.9050lj/support/com.hp.www](http://9040lj.9050lj/support/com.hp.www).
3. הערכים נכונים ל-16 באוקטובר 2003. הערכים נתונים לשינוי. למידע עדכני, ראה [9040lj.9050lj/support/com.hp.www](http://9040lj.9050lj/support/com.hp.www).
4. הערכים נכונים ל-24 באוקטובר 2004. הערכים נתונים לשינוי. למידע עדכני, ראה [9040lj.9050lj/support/com.hp.www](http://9040lj.9050lj/support/com.hp.www).

התצורה שנבדקה: הדפסה על צד אחד במדפסת HP LaserJet 9050 ממגש 3 של 50 דפים לדקה על גבי נייר A4, והדפסה על צד אחד במדפסת HP LaserJet 9040 ממגש 3 של 40 דפים לדקה על גבי נייר A4.

הערה

התצורה שנבדקה: הדפסה על צד אחד ממגש 3 במהירות של 50 דפים בדקה על נייר בגודל A4.

הערה

## סביבת ההפעלה

טמפרטורת הפעלה	10 עד 32.5 מעלות צלזיוס
לחות יחסית	10% עד 80%
טמפרטורת אחסנה	40- עד 60 מעלות צלזיוס
לחות אחסנה	15% עד 90%
מהירות, דפים לדקה (ppm)	50 דפים לדקה (מדפסת HP LaserJet 9050 series) או 40 דפים לדקה (מדפסת HP LaserJet 9040 series).
זיכרון ניתן להרחבה	עד 512 MB, כולל זיכרון DIMM לאבזרים אופציונליים

# תפריטי לוח הבקרה

## סקירה כללית

פריסת התפריטים בלוח הבקרה מציגה את התפריטים המשרתים את כלל ציבור המשתמשים, ומגינה על התפריטים המשמשים את מנהלי המערכת. המשתמש הרגיל בדרך כלל נעזר בשלושת התפריטים הראשונים ברשימה. מנהלי מערכת וטכנאי שירות משתמשים ביתר הפריטים, ועל אלה אפשר להגן באמצעות קוד אישי (PIN).

את רוב עבודות ההדפסה השגרתיות תוכל לבצע דרך המחשב, בעזרת מנהל המדפסת או תוכנה אחרת השולטת במדפסת. הגדרות אלה יקבלו עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה של המדפסת. עיין בקובצי העזרה המלווים את התוכנה, או ברר מידע נוסף על מנהל המדפסת בסעיף **גישה אל מנהלי המדפסת**. אם לא הצלחת לפתוח תפריט או להפעיל פריט, ייתכן שאופציה זו אינה קיימת מבחינת המדפסת, או שמנהל הרשת חסם את הפונקציה (במקרה כזה תופיע בלוח הבקרה ההודעה `ACCESS DENIED` `MENUS LOCKED` [הגישה נמנעה, התפריטים נעולים]). לבירור פרטים נוספים, פנה אל מנהל המערכת.

### הערה

פקודות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה.

מלוח הבקרה אפשר להדפיס מפת תפריטים המציגה את הפריסה ואת ההגדרות הקיימות של הפריטים בתפריטי לוח הבקרה (ראה **מפת תפריטים**).

בלוח הבקרה עשויים להופיע פריטי תפריט נוספים, וזאת בהתאם לאפשרויות המותקנות במדפסת.

נספח זה מכיל מידע על כל הפריטים והערכים **המותרים** שאפשר לקבוע במדפסת. (ערכי ברירת המחדל מופיעים בעמודה 'פריט').

לקבלת מידע נוסף על התקן פלט אופציונלי של HP, עיין במדריך למשתמש המצורף להתקן.



נספח זה מכיל מידע בנושאים הבאים:

- התפריט **Retrieve Job** (אחזר עבודת הדפסה) מציג את עבודות ההדפסה השמורות בזיכרון המכשיר. עבודות ההדפסה מופיעות לפי שם משתמש ושם עבודה. לפרטים נוספים על שמירת עבודות הדפסה, עיין בסעיף **מאפייני אחסון העבודות**.
  - התפריט **Information** (מידע) משמש להגדרת חומרי הדפסה (וגודל נייר, אם המדפסת אינה מזהה אותו) ומכיל דפי מידע.
  - התפריט **Paper handling** (טיפול בנייר) משמש להגדרת חומרי הדפסה (וגודל נייר, אם המדפסת אינה מזהה אותו) לכל מגש.
  - התפריט **Configure Device** (הגדר תצורת התקן) מאפשר למנהלי מערכת להגדיר ערכי ברירת מחדל ויציאות קלט/פלט, להריץ תוכניות אבחון ולבצע איפוס של המדפסת.
- לרשותך תפריטי המשנה הבאים בתפריט **Configure Device** (הגדר תצורת התקן):
- **תפריט המשנה Printing** (הדפסה)
  - **תפריט המשנה System setup** (הגדרות מערכת)
  - **תפריט המשנה I/O** (קלט/פלט)
  - **תפריט המשנה Resets** (איפוסים)
  - התפריט **Diagnostics** (אבחון) מכיל מידע על המדפסת המשמש מנהלי מערכת וטכנאי שירות לצורך קביעת הגדרות, עיון בנתוני שימוש ופתרון בעיות.
  - התפריט **iceServ** (שירות) מאפשר לטכנאי השירות לעקוב אחר סטטוס המדפסת ולהגיש סיוע מתאים.


## התפריט Retrieve Job (אחזר עבודת הדפסה)

### הערה

אם אין בדיסק הקשיח של המדפסת או בזיכרון ה-RAM שלה עבודות הדפסה פרטיות, שמורות, במצב העתקה מהירה, או עותק ראשון אישור, הבחירה בתפריט זה תגרום להופעת ההודעה NO STORED JOB (אין עבודות שמורות) על הצג.

- 1 בחירה בתפריט זה תציג רשימת שמות משתמשים.
- 2 בחירת השם הרצוי תגרום להופעת רשימת כל העבודות השמורות עבור אותו משתמש.
- 3 בחר את העבודה הרצויה, והדפס או מחק אותה. בעבודה שמצריכה קוד PIN בטרם תוכל להדפיס או למחוק אותה, יופיע הסמל  סמוך לפקודה PRINT or DELETE, ותתבקש להזין קוד PIN. אם ביטול העבודה מצריך קוד PIN, הסמל  יופיע לצד הפקודה DELETE (מחק) ותתבקש להזין קוד PIN כדי למחוק את ההדפסה.
- 4 אם תבחר בפקודה PRINT, המדפסת תנחה אותך להזין את מספר העותקים שיש להדפיס (1 עד 32,000).

## התפריט Information (מידע)

כדי להדפיס דף מידע, גלול לדף הרצוי והקש על .

פריט	הסבר
PRINT MENU MAP (הדפס מפת תפריטים)	מפיק מפת תפריטים המציגה את הפריסה וההגדרות הנוכחיות של פריטי תפריטי לוח הבקרה. בסיום ההדפסה המדפסת תחזור אחורה, למסך SET FRONT TO BACK (הגדר גודל בין קצות הדף).
PRINT CONFIGURATION (הדפס תצורה)	מפיק דף המפרט את הגדרות התצורה הנוכחיות של המדפסת. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).
PRINT SUPPLIES STATUS (הדפס סטטוס חומרים)	מפיק דף המציג את מספר הדפים הנותרים שאפשר להדפיס, לגבי כל אחד מאבזרי המדפסת. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).
PRINT USAGE PAGE (הדפס סיכום הדפסות)	מפיק דף המכיל מידע שימושי למטרות חיסכון. פריט זה זמין רק אם מותקן דיסק קשיח. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).
PRINT FILE DIRECTORY (הדפס ספריות קבצים)	מפיק דף ספריות המכיל מידע על כל התקני האחסון המותקנים. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).
PRINT PCL FONT LIST (הדפס רשימת גופני PCL)	מפיק רשימת צורות גופן של כל גופני ה-PCL הזמינים במדפסת. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).
PRINT PS FONT LIST (הדפס רשימת גופני PS)	מפיק רשימת צורות גופן של כל גופני ה-PS הזמינים במדפסת. בסיום ההדפסה, המדפסת תחזור למצב READY (מוכן).



## התפריט Paper handling (טיפול בנייר)

אם הגדרות הטיפול בנייר נקבעו כראוי באמצעות לוח הבקרה, אפשר לבצע הדפסה על ידי בחירת סוג הנייר וגודלו ממנהל המדפסת או מהתוכנה. לקבלת מידע נוסף ראה **הגדרת הנייר להדפסה**.

אפשר להפעיל פריטים מסוימים בתפריט זה (כגון הזנה ידנית או דו-צדדית) מתוכנה או ממנהל המדפסת (אם מותקן מנהל המדפסת המתאים). הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה **שימוש במאפייני מנהל המדפסת**.

פריט	ערכים	הסבר
TRAY <N> SIZE=LETTER (גודל מגש) (<N>=Letter	ANY SIZE LETTER LETTER-ROTATE D LEGAL A4 A4-ROTATED EXECUTIVE EXECUTIVE (JIS ) A3 A5 B4 (JIS) B5 (JIS) 8K 16K 8.5 X 13 11 X 17 CUSTOM ANY CUSTOM	מאפשר למשתמש לקבוע את גודל הנייר למגשים 2 ו-3 ולמגש 4 האופציונלי (אם הותקן), כאשר מתג בחירת הגודל הידנית נמצא במצב CUSTOM (גודל מיוחד). אם המתג נמצא במצב STANDARD (רגיל), הגודל מזוהה באופן אוטומטי. N מציין את מספר המגש.
TRAY <N> TYPE=PLAIN (סוג מגש) (<N>=PLAIN	ANY SIZE PLAIN PREPRINTED LETTERHEAD TRANSPARENCY PREPUNCHED LABELS BOND RECYCLED COLOR CARDSTOCK>163 ROUGH 90-105 G/M2 ENVELOPE *	מאפשר למשתמש לקבוע את סוג חומר ההדפסה המוטען בכל מגש. N מציין את מספר המגש. האפשרות ENVELOPE מופיעה רק עבור מגש 1.

## התפריט Configure Device (הגדר תצורת התקן)

תפריט זה כולל את כל הפונקציות האדמיניסטרטיביות.

### תפריט המשנה Printing (הדפסה)

אפשר להפעיל פריטים מסוימים בתפריט זה (כגון הזנה ידנית או דו-צדדית) מתוכנה או ממנהל המדפסת (אם מותקן מנהל המדפסת המתאים). הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה. לקבלת מידע נוסף, ראה **שימוש במאפייני מנהל המדפסת**.

פריט	ערכים	הסבר
COPIES=1 (עותקים=1)	1 עד 32,000	הגדר את ערך ברירת המחדל למספר עותקים על ידי בחירה במספר הרצוי, בין 1 ל- 32,000. השתמש במקשי המספרים לבחירת מספר העותקים הרצוי. <b>הערה</b> מומלץ להגדיר את מספר העותקים ממנהל המדפסת או מהתוכנה (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה).
DEFAULT PAPER SIZE= LETTER (ברירת מחדל לגודל נייר=LETTER)	LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 B4 (JIS) B5 (JIS) CUSTOM A5 LETTER ROTATED STATEMENT 8.5X13 12X18 A4 ROTATED RA3 EXECUTIVE (JIS) ) DPOSTCARDS (JI S) 8K 16k ENVELOPE #10 ENVELOPE MONARCH ENVELOPE C5 ENVELOPE DL ENVELOPE B5	הגדר את ברירת המחדל לגודל, לגבי נייר ומעטפות (שם הפריט ישתנה מנייר למעטפה במעבר בין הגדלים הזמינים).

פריט	ערכים	הסבר
DEFAULT PAPER TYPE (ברירת מחדל לסוג נייר)	PLAIN PREPRINTED LETTERHEAD TRANSPARENCY PREPUNCHED LABELS BOND RECYCLED COLOR CARDSTOCK>163 ROUGH 90-105 G/M2 ENVELOPE *	מאפשר למשתמש לקבוע את סוג חומר ההדפסה המוטען בכל מגש. N מציין את מספר המגש. האפשרות ENVELOPE מופיעה רק עבור מגש 1.
DEFAULT CUSTOM PAPER SIZE (ברירת המחדל לגודל נייר מיוחד)	UNIT OF MEASURE X DIMENSION Y DIMENSION	מאפשר למשתמש להגדיר גודל נייר מיוחד לגבי כל אחד מהמגשים המותקנים. N מציין את מספר המגש. תפריט זה מופיע רק כאשר מתג הגודל של המגש נמצא במצב Custom (מותאם אישית). המשתמש בוחר את ממדי ה-X וה-Y של הגודל המותאם אישית בעזרת תוויות הסרגל במגשים.
PAPER DESTINATION=STANDARD OUTPUT (יעד הנייר=פלט רגיל)	STANDARD OUTPUT LEFT OUTPUT BIN STANDARD TOP BIN	מאפשר למשתמש להגדיר את תצורת יעד סל הפלט. בתפריט מופיעים רק סלי הפלט האופציונליים המותקנים.
DUPLEX=OFF (הדפסה דו-צדדית=מושבבת)	OFF ON	פריט זה מופיע רק כאשר האבזר להדפסה דו-צדדית מותקן. בחר באפשרות ON כדי לבצע הדפסה דו-צדדית (duplex); כדי לבצע הדפסה על צד אחד של הדף, בחר באפשרות OFF. מידע נוסף, ראה בעלון התמיכה של HP, או באתר <a href="http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040">www.hp.com/support/lj9050_lj9040</a> .
DUPLEX BINDING=LONG EDGE (כריכה דו-צדדית=שוליים רחבים)	LONG EDGE SHORT EDGE	מאפשר למשתמש לשנות את שולי הכריכה לגבי הדפסה דו-צדדית. פריט זה מופיע כאשר במדפסת מותקן אבזר להדפסה דו-צדדית, וכאשר הפונקציה מאפשרת (DUPLEX=ON).
OVERRIDE A4/LETTER=NO (עקיפת הגדרות לקצה=A4/LETTER)	YES NO	פקודה זו משמשת לצורך הדפסה על נייר בגודל Letter כאשר עבודה נשלחת להדפסה על נייר בגודל A4 אך אין נייר כזה במדפסת (או, לחילופין, כדי להדפיס על נייר בגודל A4 כאשר נשלחה עבודה להדפסה על נייר בגודל Letter, אך אין נייר כזה במדפסת).
MANUAL FEED=OFF (הזנה ידנית=מושבבת)	OFF ON	הזן את הנייר ידנית ממגש 1 האופציונלי, ולא אוטומטית ממגש כלשהו. כאשר פונקציית ההזנה הידנית מאפשרת (MANUAL FEED=ON) ומגש 1 האופציונלי ריק המדפסת עוברת למצב מושבת כאשר מתקבלת עבודת הדפסה לאחר מכן היא מציגה את ההודעה MANUALLY FEED [PAPER SIZE] (הזן ידנית [גודל נייר]). לקבלת מידע נוסף, ראה <b>הזנת נייר ידנית ממגש 1 האופציונלי</b> .
EDGE TO EDGE OVERRIDE=OFF (עקיפת קצה לקצה=מושבבת)	NO YES	מאפשר או משבית את מצב ההדפסה מקצה-לקצה, לגבי כל עבודות ההדפסה. אפשר לעקוף/לבטל מצב זה מתוך עבודת הדפסה באמצעות משתנה PjL קצה-לקצה.

פריט	ערכים	הסבר
COURIER FONT=REGULAR (גופן) Courier=רגיל)	REGULAR DARK	בחר בגרסת גופן ה-Courier לשימוש: REGULAR: גופן ה-Courier הפנימי הזמין במדפסות לייזר מסדרת 4HP LaserJet. DARK: גופן ה-Courier הפנימי הזמין במדפסות הלייזר מסדרת HP LaserJet III. השימוש בשני הגופנים בו זמנית אינו אפשרי.
WIDE A4=NO (A4 רחב=לא)	YES NO	הגדרת Wide A4 משנה את מספר התווים שאפשר להדפיס בשורה אחת על נייר A4. YES: אפשר להדפיס עד 80 תווים במרווח 10 בשורה אחת. NO: אפשר להדפיס עד 78 תווים במרווח 10 בשורה אחת.
PRINT PS ERRORS=OFF (הדפס שגיאות) (מושבט)=PS	ON OFF	אם אירעה שגיאת PS, בחר ב-ON כדי להדפיס דף שגיאות PS.
PRINT PDF ERRORS= OFF (הדפס שגיאות) (מושבט)=PDF	OFF ON	אם אירעה שגיאת PDF, בחר ב-ON כדי להדפיס דף שגיאות PDF.

## תפריט המשנה PCL

פריט	ערכים	הסבר
FORM LENGTH=60 (אורך טופס=60)	5 עד 128	מגדיר ריווח אנכי בין 5 ל-128 שורות לגודל הנייר שנקבע כברירת המחדל. הזן את הערך בעזרת לוח המקשים המספריים.
ORIENTATION= PORTRAIT (כיוון=לאורך)	PORTRAIT LANDSCAPE	מאפשר למשתמש לבחור ברירת מחדל לכיוון הדפסה. <b>הערה</b> מומלץ לשנות את הגדרת כיוון ההדפסה ממנהל המדפסת או דרך יישום תוכנה מתאים. (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה).
FONT SOURCE= INTERNAL (מקור גופן=פנימי)	INTERNAL CARD SLOT X	INTERNAL: גופנים פנימיים. SLOT 1, 2, or 3: גופנים השמורים באחד משלושת חריצי ה-DIMM.
FONT NUMBER=0 (מספר גופן=0)	0-999	המדפסת מקצה מספר לכל גופן, ומציגה אותם ברשימת גופני PCL (ראה <b>רשימת גופני PCL או PS</b> ). מספר הגופן מופיע בעמודה Font # (מס' גופן) שבתדפיס.
FONT PITCH=10.00 (ריווח) גופנים=10.00)	0.44 עד 99.99	הזן ערך בעזרת המקשים ▲ ו-▼ בלוח המקשים המספריים. ייתכן שפריט זה לא יופיע (תלוי בגופן הנבחר).
SYMBOL SET=PC-8 ערכת סימנים=PC-8	לרשותך מגוון של ערכות סימנים	בחר באחת מערכות הסימנים הזמינות בלוח הבקרה של המדפסת. ערכת סימנים היא הקבצה ייחודית של כל התווים בגופן מסוים. מומלץ להשתמש בתווי PC-8 או ב-PC-850 לצורך קווים.
APPEND CR TO LF=NO החזר גררה לכל תו הזנת שורה=לא)	YES NO	בחר YES כדי להוסיף החזר גררה לכל הזנת שורה בעבודות PCL בעלות תאימות לאחור (טקסט בלבד, ללא בקרת עבודה). סביבות עבוד מסוימות, כדוגמת UNIX, מציינות שורה חדשה עלי ידי שימוש במצב בקרת הזנת שורה בלבד. אופציה זו מאפשרת להוסיף את החזר הגררה הדרוש לכל הזנת שורה.
SUPPRESS BLANK PAGES=NO (צמצם דפים) ריקים=לא)	NO YES	הבחירה ב-YES תגרום להתעלמות מהפקודה 'הזנת דף' כאשר הדף ריק.

## תפריט המשנה Print Quality (איכות הדפסה)

אפשר להפעיל פריטים מסוימים בתפריט זה (כגון הזנה ידנית או דו-צדדית) מתוכנה או ממנהל המדפסת (אם מותקן מנהל המדפסת המתאים). (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה). לקבלת מידע נוסף, ראה **שימוש במאפיני מנהל המדפסת**.

פריט	ערכים	הסבר
SET REGISTRATION (הגדר יישור)	PRINT TEST PAGE  SOURCE= TRAY 2  ADJUST TRAY <X>	קבע את יישור השוליים כך שהטקסט ימורכז בין הקצה העליון של הדף לקצה התחתון ובין צדו השמאלי לצדו הימני. כמו כן, אפשר ליישר את הטקסט המודפס בצדו הקדמי של הדף ביחס לטקסט המודפס בצדו האחורי.
FUSER MODES (מצבי fuser)	רשימה של סוגי נייר	<p>הגדר את מצב ה-fuser לגבי כל סוג נייר. אפשר לשנות את מצב ה-userf רק מתפריט אפשרויות זה בלוח הבקרה. AUTO: משתמש במצב הטוב ביותר לסוג חומר ההדפסה. NORMAL: טמפרטורה רגילה, הדפסה של 50 דפים לדקה (40 דפים לדקה במדפסת HP LaserJet 9040).</p> <p>LOW: טמפרטורה נמוכה, הדפסה של 50 דפים לדקה (40 דפים לדקה במדפסת HP LaserJet 9040).</p> <p>HIGH1: מעלה את הטמפרטורה, הדפסה של 50 דפים לדקה (40 דפים לדקה במדפסת HP LaserJet 9040).</p> <p>HIGH2: מעלה את הטמפרטורה, מדפיס במהירות של 32 דפים בדקה. SPECIAL: להדפסה במהירות רגילה, עם השהייה של 40 שניות עד להתחלת עבודת ההדפסה הבאה. לאחר כל הדפס? של 400 דפים, העמוד הראשון של עבודת ההדפסה מודפס במהירות איטית יותר, לצורך ניקוי ה-fuser. על הדף המודפס לא יופיע כל פגם נראה לעין. הגדרה זו אינה מומלצת.</p> <p>ערך ברירת המחדל לגבי כל סוג נייר הוא AUTO.</p> <p>רשימת סוגי הנייר הנתמכים המלאה, ראה בסעיף <b>מפרט הנייר</b>.</p>
<b>אזהרה</b>		
לאחר שינוי מצב ה-fuser ל-HIGH1 או HIGH2, יש להקפיד ולשנות אותו בחזרה לברירת המחדל בסיום ההדפסה. בחירה ב-HIGH1 או HIGH2 לסוג נייר מסוים עלולה לקצר את תוחלת החיים של חומרים מתכלים מסוימים, כדוגמת ה-fuser, ואף לגרום לכשלים או חסימות.		
RESOLUTION= FASTRES 1200 (רזולוציה) FASTRES (1200)	300 600 FASTRES 1200	<p>בחר את הרזולוציה הרצויה מבין הערכים הבאים:</p> <p>300: מפיק הדפסה באיכות טיוטה, במהירות מרבית. מומלץ לבחור ברזולוציה של 300 dpi (נקודות לאינץ') לצורך הדפסה של גופנים ממופי-סיביות וגרפיקה, ולצורך תאימות עם מדפסות הלייזר מסדרת HP LaserJet III.</p> <p>600: מפיק הדפסה באיכות גבוהה, במהירות מרבית.</p> <p>FASTRES 1200: מפיק איכות הדפסה מיטבית (שוות ערך ל-1200 dpi) במהירות מרבית.</p>
<b>הערה</b>		
מומלץ לשנות את הרזולוציה ממנהל המדפסת או מתוך תוכנה. (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה).		

פריט	ערכים	הסבר
RET=MEDIUM (טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה=בינוני)	OFF LIGHT MEDIUM DARK	השתמש בהגדרה 'טכנולוגיה לשיפור הרזולוציה' (REt) של המדפסת כדי להפיק הדפסות בעלות זוויות, קימורים ושוליים חלקים. כל רמות הרזולוציה האחרות, כולל FastRes 1200, מפיקות גם הן תועלת מ-REt. <b>הערה</b> מומלץ לשנות את הגדרת ה-REt ממנהל המדפסת או מתוך תוכנה (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה).
ECONOMODE (הדפסה חסכונית)	ON OFF	כאשר האפשרות ON נבחרת, המדפסת מדפיסה בכמות מופחתת של טונר, אולם יש ירידה חדה באיכות ההדפסה.
TONER DENSITY=3 (צפיפות טונר=3)	1 עד 5	הפק הדפסה בהירה או כהה יותר על ידי שינוי הגדרת צפיפות הטונר. הערכים נעים בין 1 (בהיר) ל-5 (כהה), אך ערך ברירת המחדל – 3 – מפיק בדרך כלל את התוצאות הטובות ביותר. <b>הערה</b> מומלץ לשנות את הגדרת צפיפות הטונר ממנהל המדפסת או מתוך תוכנה. (הגדרות מנהל המדפסת והתוכנה מקבלות עדיפות על פני הגדרות לוח הבקרה).
SMALL PAPER MODE=NORMAL (מצב נייר קטן=רגיל)	NORMAL SLOW	בהדפסה על חומר הדפסה צר, חלק מסוים בגלגלות ה-fuser, שאינו בא במגע עם חומר ההדפסה, מתנפח וכתוצאה מכך עלול ליצור קמטים.

## תפריט המשינה System setup (הגדרות מערכת)

הפריטים בתפריט זה קובעים את תפקוד המדפסת. הגדר את תצורת המדפסת בהתאם לצורכי ההדפסה.

פריט	ערכים	הסבר
DATE/TIME (תאריך/שעה)	DATE DATE FORMAT TIME TIME FORMAT	קובע את התאריך והשעה עבור המדפסת. שעון זמן האמת מכון לפי שעון גריניץ' (GMT).
JOB STORAGE LIMIT=32 (כמות מרבית של עבודות לשמירה=32)	1 עד 100	קובע את מספר עבודות ההדפסה שאפשר לשמור באבזר הדיסק הקשיח של המדפסת.
JOB HELD TIMEOUT= OFF (פסק זמן לעבודה שמורה=מושבת)	OFF 1 HOUR 4 HOURS 1 DAY 1 WEEK	קובע את משך פרק הזמן לשמירה של סוגי העבודות הבאים בזיכרון, עד למחיקתם האוטומטית מתור העבודות: עבודות במצב העתקה מהירה, עבודות במצב עותק ראשון לאישור, עבודות הדפסה פרטיות ועבודות הדפסה שמורות.
SHOW ADDRESS=OFF (הצג כתובת=מושבת)	AUTO OFF	קובע אם כתובת ה-IP של המדפסת תוצג יחד עם ההודעה Ready (מוכן). בחירת הערך ON תגרום להצגת הכתובת של כרטיס ה-EIO שבחריץ 1.
TRAY BEHAVIOR (התנהגות מגש)	USE REQUESTED TRAY MANUAL FEED PROMPT PS DEFER MEDIA	קובע את התנהגות המגש על ידי ציון המגש שהמדפסת אמורה להדפיס ממנו. הערך USE REQUESTED TRAY קובע מאיזה מגש המדפסת תקלוט גיליונות כדי להדפיס את העבודות שצוינו. הערכים בפריט זה הם EXCLUSIVELY (באופן בלעדי) (ברירת מחדל) וכן FIRST (תחילה). הערך MANUAL FEED PROMPT קובע אם המדפסת תציג הנחיית שימוש כאשר עבודת הדפסה אינה תואמת את המגש שצוין. הערכים בפריט זה הם ALWAYS (תמיד) (ברירת מחדל) וכן UNLESS LOADED (אלא אם כן טעון). הערך PS DEFER MEDIA קובע אם מודל הטיפול בנייר יתבסס על כללי PostScript או על כללי HP. הערכים בפריט זה הם ENABLED (מופעל) (ברירת מחדל) וכן DISABLED (מושבת).
SLEEP DELAY=60 MINUTES (השהייה עד מצב המתנה=90 דקות)	1 MINUTE 15 MINUTES 30 MINUTES 60 MINUTES 90 MINUTES 2 HOURS 4 HOURS	הגדר את פרק הזמן שבו תהיה המדפסת במצב סרק לפני כניסתה למצב Sleep (שינה): ● מפחית את צריכת החשמל של המדפסת כשהיא במצב סרק. ● מפחית את הבלאי של הרכיבים האלקטרוניים של המדפסת (מכבה את תאורת הרקע של הצג). ● המדפסת יוצאת ממצב Sleep באופן אוטומטי כתוצאה מהפעולות הבאות: שליחה של עבודת הדפסה, לחיצה על מקש לוח הבקרה, פתיחת מגש נייר, פתיחת המכסה העליון.
הערה		במצב Sleep, תאורת הרקע של הצג מכובה, אך עדיין ניתן לקרוא הכיתוב על הצג.
WAKE TIME SUBMENU (תפריט משנה 'זמן השכמה')	SETTING WAKE TIME	קביעת השעה שבה המדפסת תצא ממצב המתנה באופן אוטומטי. ניתן לקבוע שעה שונה לכל יום בשבוע.

פריט	ערכים	הסבר
PERSONALITY= AUTO (אישיות=אוטומטי)	AUTO PCL PS PDF XHTML MIME	בחר את השפה (אישיות) שתהיה שפת ברירת המחדל של המדפסת. הערכים האפשריים נקבעים על פי השפות התקפות המותקנות במדפסת. בדרך כלל אין צורך לשנות את שפת המדפסת (ברירת המחדל היא AUTO). אם השפה תשונה לשפת מדפסת מסוימת, המדפסת לא תעבור משפה לשפה באופן אוטומטי, אלא אם יינתנו לה פקודות תוכנה ספציפיות.
CLEARABLE WARNINGS= JOB (אזהרות זמניות=עבודה)	ON JOB	הגדר את משך הזמן להצגת אזהרות זמניות בלוח הבקרה של המדפסת. ON: הודעות אזהרה מוצגות בלוח הבקרה עד ללחיצה על המקש ✓. JOB: הודעות אזהרה מוצגות בלוח הבקרה עד לסיום העבודה שהפיקה אותן.
AUTO CONTINUE=ON (המשך אוטומטי=מופעל)	ON OFF	קובע את תגובת המדפסת לשגיאות. ON: במקרה של שגיאה המונעת הדפסה, תופיע ההודעה, המדפסת תעבור למצב לא מקוון למשך 10 שניות ולאחר מכן תחזור למצב מקוון. OFF: במקרה של שגיאה המונעת הדפסה, ההודעה נשארת בצג ופעולת המדפסת נפסקת עד ללחיצה על המקש ✓. <b>הערה</b> כדי לעצור את פעולת המדפסת כאשר מהדק הסיכות (אם הותקן) ריק, יש להשבית את אפשרות ההמשך האוטומטי (AUTO CONTINUE=OFF) בתפריט <b>System setup</b> (הגדרות מערכת) בלוח הבקרה.
CARTRIDGE LOW= CONTINUE (מפלס טונר נמוך=המשך)	CONTINUE STOP	הגדר את התנהגות המדפסת כאשר מפלס הטונר נמוך. ההודעה CARTRIDGE LOW (מפלס טונר נמוך) מופיעה לראשונה כאשר מחסנית ההדפסה עומדת להתרוקן (במצב זה אפשר להדפיס כ- 2,400 עמודים נוספים, ב-5% כיסוי). CONTINUE: בזמן שההודעה CARTRIDGE LOW מוצגת, פעולת המדפסת נמשכת. STOP: המדפסת תעצור ותמתין לפעולת המשך. לקבלת מידע נוסף, ראה <b>טיפול במחסנית ההדפסה</b> .
CARTRIDGE OUT= CONTINUE (מחסנית ריקה=המשך)	STOP CONTINUE	הגדר את התנהגות המדפסת כאשר מחסנית ההדפסה ריקה.
JAM RECOVERY= AUTO (התאוששות מחסימה=אוטומטית)	AUTO ON OFF	קבע כיצד תתנהג המדפסת במקרה של חסימת נייר. AUTO: המדפסת בוחרת באופן אוטומטי את המצב הטוב ביותר להתאוששות מחסימה (בדרך כלל ON). זוהי הגדרת ברירת המחדל. ON: לאחר שחרור חסימת נייר, המדפסת מדפיסה את הדפים בשנית. OFF: לאחר שחרור חסימת נייר, המדפסת אינה מדפיסה את הדפים בשנית. הגדרה זו עשויה לשפר את ביצועי המדפסת.
LANGUAGE= ENGLISH (שפה=אנגלית)	רשימת השפות הזמינות	קובע את שפת הכיתובים בלוח הבקרה.



## תפריט המשנה I/O (קלט/פלט)

הפריטים בתפריט I/O (קלט/פלט) משפיעים על התקשורת בין המדפסת למחשב.

### תפריט-משנה I/O (קלט/פלט)

פריט	ערכים	הסבר
I/O TIMEOUT=15 (פסק זמן קלט/פלט=15)	5 עד 300	בחר את פסק הזמן בשניות לקלט/פלט. (פסק זמן של קלט/פלט, הנמדד בשניות, הוא משך השהיית המדפסת לפני סיום עבודת הדפסה). הגדרה זו מאפשרת לשנות את פסק הזמן, לצורך הפקת ביצועים מיטביים. אם תוך כדי עבודת ההדפסה מתקבלים נתונים מציאות אחרות, הגדל את ערך פסק הזמן.

### תפריט המשנה Parallel input (קלט מקבילי)

פריט	ערכים	הסבר
HIGH SPEED=YES (מהירות גבוהה=כן)	YES NO	המדפסת מקבלת תקשורת מקבילית מהירה יותר, המשמשת להתקשרות עם מחשבים חדישים.
ADVANCED FUNCTIONS=ON (פונקציות מתקדמות=מופעל)	ON OFF	הפעל או השבת את התקשורת המקבילית הדו-כיוונית. ברירת המחדל היא יציאה מקבילית דו-כיוונית (IEEE-1284). הגדרה זו מאפשרת למדפסת לשלוח למחשב הודעות סטטוס (הפעלת הפונקציות המתקדמות של תקשורת מקבילית עלולה להאט את המעבר משפה לשפה).

### תפריט המשנה EIO X Jetdirect

התפריט EIO (קלט/פלט מורחב) מופיע רק כאשר התקן EIO (כגון שרת הדפסה HP JetDirect) מותקן בחריץ המתאים במדפסת. הפריטים בתפריט תלויים במוצר המסוים שהותקן. אם המדפסת מכילה כרטיס EIO של שרת הדפסה HP JetDirect, אפשר לקבוע פרמטרים בסיסיים של רישות באמצעות התפריט EIO. אפשר להגדיר פרמטרים אלה ואחרים גם באמצעות הכלי HP Web JetAdmin או באמצעות כלים אחרים להגדרת תצורת רשת (כגון Telnet או דפדוף בשרת האינטרנט המובנה).

פרטים נוספים על תפריט המשנה EIO ראה בתיעוד המצורף לכרטיס EIO Jetdirect.

## תפריט המשנה Embedded Jetdirect (Jetdirect מוטבע)

פריט	אפשרויות	ערכים	הסבר
TCP/IP	ENABLE (הפעל)	ON OFF	הפעלת פרוטוקול TCP/IP. השבתת פרוטוקול TCP/IP.
	HOST NAME (שם מארח)		מחרוזת תווים אלפא-נומריים, עד 32 תווים, המשמשת לזיהוי ההתקן. שם זה נרשם בדף התצורה של שרת Jetdirect. ברירת המחדל לשם מארח היא NPIxxxxxx, כאשר xxxxxx מייצג את שש הספרות האחרונות בכתובת של חומרת הרשת המקומית (MAC).
	CONFIG METHOD (שיטת הגדרת תצורה)	BOOTP  DHCP	השתמש ב-BootP (פרוטוקול Bootstrap) להגדרת תצורה אוטומטית באמצעות שרת BootP.  השתמש ב-DHCP (פרוטוקול תצורת מארח דינמית) להגדרת תצורה אוטומטית דרך שרת DHCP. אם תבחר אפשרות זאת וקיימת חכירת DHCP, התפריטים DHCP RELEASE (שחרור DHCP) ו-DHCP RENEW (חידוש DHCP) יהיו זמינים כדי לאפשר לך להגדיר את חכירת ה-DHCP.
		AUTO IP	השתמש ב-automatic link-local IP addressing. המערכת תקצה באופן אוטומטי כתובת בפורמט .169.254.x.x.
		MANUAL	השתמש בתפריט MANUAL SETTINGS (הגדרות ידניות) כדי להגדיר פרמטרים ל-TCP/IP.
	DHCP RELEASE (שחרור DHCP)	NO (ברירת מחדל)  YES	גורם לשחרור חכירת ה-DHCP הנוכחית, לצד כתובת ה-IP החכורה.  שרת ההדפסה אינו מבקש לחדש את חכירת ה-DHCP.
	DHCP RENEW (חידוש DHCP)	NO (ברירת מחדל)	שרת ההדפסה מבקש לחדש את חכירת ה-DHCP הנוכחית.
		IP ADDRESS	כתובת ה-IP הייחודית של המדפסת.
	MANUAL SETTINGS (הגדרות ידניות)	SUBNET MASK	תבנית רשת המשנה של המדפסת.
		SYSLOG SERVER	כתובת ה-IP של שרת ה-syslog שדרכה מתקבלות ונשלחות הודעות syslog.
		DEFAULT GATEWAY	כתובת ה-IP של השער או הנתב שדרכו מתאפשרת תקשורת עם רשתות אחרות.
		IDLE TIMEOUT	משך הזמן, בשניות, שלאחריו חיבור TCP להדפסת נתונים שנמצא במצב סרק ייסגר (ברירת המחדל היא 270 שניות).

פריט	אפשרויות	ערכים	הסבר
TCP/IP	DEFAULT IP	AUTO IP	המערכת תקצה link-local IP address בפורמט 169.254.x.x.
		LEGACY	תיקבע הכתובת 192.0.0.192, המתאימה למוצרי Jetdirect ותיקים יותר.
	PRIMARY DNS (DNS ראשי)		מציין את כתובת ה-IP (n.n.n.n.) של שרת DNS (Domain Name System) הראשי.
	SECONDARY DNS (DNS משני)		מציין את כתובת ה-IP (n.n.n.n.) של שרת DNS (Domain Name System) המשני.
	PROXY SERVER (שרת proxy)		מציין את שרת ה-proxy שישמש את היישומים המוטבעים במדפסת. שרת proxy בדרך כלל משמש לקוחות ברשת לצורך גישה לאינטרנט. שרת כזה שומר דפי Web במטמון ומספק מידה מסוימת של אבטחה באינטרנט לאותם לקוחות. כדי לציין שרת proxy, הזן את כתובת ה-IP שלו או את שם התחום המשוך באופן מלא. שם זה יכול להכיל עד 64 תווים. ברשתות מסוימות תצטרך לפנות אל ספק שירותי האינטרנט (ISP) החיצוני כדי לקבל את כתובת שרת ה-proxy.
	PROXY PORT (יציאת proxy)		הזן את מספר היציאה המשמשת את שרת ה-proxy לתמיכה בלקוחות. מספר היציאה מזהה את היציאה השמורה לפעילות proxy ברשת, וניתן להקצות לו ערכים מ-0 עד 65535.
IPX/SPX	ENABLE (הפעל)	ON OFF AUTO	הפעלת פרוטוקול IPX/SPX. השבתת פרוטוקול IPX/SPX.
	FRAME TYPE (סוג מסגרת)	EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP	בוחר את הגדרת סוג המסגרת המתאים לרשת. ברירת המחדל AUTO מגדירה ומגבילה, באופן אוטומטי, את סוג המסגרת לסוג הראשון שזוהה. סוגי המסגרות האפשריים לרשתות Ethernet.
APPLETALK	ENABLE (הפעל)	ON OFF	מפעיל או משבית את פרוטוקול AppleTalk.
DLC/LLC_	ENABLE (הפעל)		מפעיל או משבית את פרוטוקול DLC/LLC.
SECURE WEB (אבטחה באינטרנט)	HTTPS REQUIRED (חובה HTTP)		לצורך תקשורת מאובטחת ומוצפנת המערכת תקבל רק גישה באמצעות HTTPS. שרת ההדפסה יופיע כאתר מאובטח.
	HTTPS OPTIONAL		הגישה מותרת באמצעות HTTP או HTTPS.

פריט	אפשרויות	ערכים	הסבר
DIAGNOSTICS (אבחון)	LOOPBACK TEST (בדיקת לולאה לאחור)	YES NO	<b>אזהרה</b> בדיקה זו תמחק את תצורת TPC/IP. YES המערכת תבצע בדיקת לולאה לאחור. NO המערכת לא תבצע בדיקת לולאה לאחור.
	PING TEST (בדיקת פינג)	DEST IP	מציין את כתובת ה-IP של המארח המרוחק. חובה להזין כתובת IP חוקית.
		PACKET SIZE	מציין את גודל כל מנת נתונים (בסיביות) שתישלח למארח המרוחק. הערך המזערי הוא 64 (ברירת מחדל) והמרבי הוא 2048.
		TIMEOUT	מציין את משך הזמן (בשניות) שהמערכת תמתין לתגובה מהמארח המרוחק. ברירת המחדל היא 1 והערך המרבי הוא 100.
		COUNT	מציין את מספר המנות ההדפסה שיישלחו במסגרת בדיקה זו. בחר ערך מ-1 עד 100. כדי לקבוע את תצורת הבדיקה כך שתרוץ ברציפות, בחר 0.
		PRINT RESULTS	אם בדיקת הפינג לא הוגדרה להפעלה רציפה, תוכל לבחור להדפיס את תוצאות הבדיקה. YES – להדפיס את התוצאות, NO – לדלג.
		EXECUTE	מציין אם להפעיל בדיקת פינג. בחר YES כדי להפעיל, NO כדי לדלג.
	PING RESULTS (תוצאות פינג)	PACKETS SENT	קובע את מספר מנות הנתונים (0 עד 65535) שנשלחו אל המארח המרוחק מאז שהופעלה או הושלמה הבדיקה האחרונה.
		PACKETS RECEIVED	מציג את מספר מנות הנתונים (0 עד 65535) שהתקבלו מהמארח המרוחק מאז שהופעלה או הושלמה הבדיקה האחרונה.
		PERCENT LOST	מציג את שיעור המנות בבדיקת פינג (באחוזים) שנשלחו אל המארח המרוחק ונותרו ללא תגובה מאז שהופעלה או הושלמה הבדיקה האחרונה.
		RTT MIN	מציג את הזמן המזערי שזוהה למהלך הלך ושוב (RTT) של מנת נתונים משידור ועד תגובה (0 עד 4096).
		RTT MAX	מציג את הזמן המרבי שזוהה למהלך הלך ושוב (RTT) של מנת נתונים משידור ועד תגובה (0 עד 4096).
		RTT AVE	מציג את הזמן הממוצע שזוהה למהלך הלך ושוב (RTT) של מנת נתונים משידור ועד תגובה (0 עד 4096).
		PING IN PROGRESS	מציג סטטוס ביצוע של בדיקת פינג. YES מציין שמתבצעת בדיקה כעת, NO מציין שהבדיקה הושלמה או לא הופעלה כלל.
		REFRESH	מעדכן את נתוני בדיקת הפינג בתוצאות החדשות ביותר.

פריט	אפשרויות	ערכים	הסבר
RESET SECURITY (איפוס נתוני אבטחה)	NO YES	NO YES	קובע אם הגדרות האבטחה הנוכחיות של שרת ההדפסה יישמרו, או שיתבצע איפוס בחזרה לערכי ברירת המחדל של היצרן. NO (ברירת המחדל) – הגדרות האבטחה הקיימות יישמרו. YES – הגדרות האבטחה יתאפסו בחזרה לערכי ברירת המחדל של היצרן.
LINK SPEED (מהירות התקשורת)	AUTO  10T HALF  10T FULL  100TX HALF  100TX FULL		שרת ההדפסה יגדיר באופן אוטומטי תצורה עצמית שתתאם את מהירות הקישור ומצב התקשורת של הרשת. במקרה של כישלון, ייקבע הערך 100TX HALF.  תקשורת חד-כיוונית, 10 Mbps.  תקשורת דו-כיוונית, 10 Mbps.  תקשורת חד-כיוונית, 100 Mbps.  תקשורת דו-כיוונית, 100 Mbps.

## תפריט המשנה Resets (איפוסים)

נקוט זהירות בהפעלת תפריט זה. בחירת פריטי תפריט זה עלולה להוביל לאובדן נתוני עמוד אגורים או הגדרות תצורה של המדפסת. אפס את המדפסת רק במקרים הבאים:

הערה

- לצורך שחזור הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.
- כאשר נותק הקשר בין המדפסת למחשב.
- כאשר מתעוררת בעיה הקשורה לכניסות.

הפריטים בתפריט המשנה Resets מנקים את זיכרון המדפסת בכללותו, ואילו הפקודה RESET (איפוס) מנקה רק את עבודת ההדפסה הנוכחית.

## התפריט Diagnostics (אבחון)

תפריט זה יישמש את מנהלי המערכת לפתרון בעיות של חסימה ואיכות הדפסה.

פריט	ערכים	הסבר
PRINT EVENT LOG (הדפס יומן אירועים)		מפיק רשימה מסוג FOLI (נכנס ראשון – יוצא ראשון) של 50 הרישומים האחרונים ביומן השגיאות. יומן האירועים המודפס מציג את מספר השגיאה, ספירת דפים, קוד שגיאה, וכן תיאור או אישיות.
SHOW EVENT LOG (הצג יומן אירועים)		מאפשר למשתמש לגלול בתוך תכולת יומן האירועים דרך לוח הבקרה, ומציג את 50 האירועים האחרונים. היעזר במקש ▲ ובמקש ▼ כדי לגלול בתוך תוכן יומן האירועים.
PAPER PATH TEST (בדיקת מסלול נייר)	PRINT TEST PAGE	מפיק דף ניסיון שבעזרתו אפשר לבחון את מנגנוני הטיפול בנייר של המדפסת.
	SOURCE=TRAY 2	קובע אם המדפסת תשתמש בנייר מכל המגשים, או ממגש ספציפי, בעת ביצוע הבדיקה.
	DESTINATION= STANDARD OUTPUT	קובע אילו מסלולי נייר ייבדקו.
	DUPLEX=OFF	קובע אם האבזר להדפסה דו-צדדית ייכלל בבדיקה.
	COPIES=1	קובע כמה גיליונות נייר מהמקור שצוין יישלחו לצורך הבדיקה.
	SENSORS=OFF	קובע אם המידע מהחיישן יוצג תוך כדי מעבר הנייר במסלול הנייר, או שיוצג רק סטטוס ההתקן במהלך בדיקת מסלול הנייר.

## התפריט Service (שירות)

התפריט Service (שירות) נעול. על טכנאי השירות להזין קוד PIN כדי לפתוח אותו.

# זיכרון המדפסת והרחבתו

## סקירה כללית

נספח זה כולל:

- קביעת דרישות הזיכרון
- התקנת זיכרון וגופנים
- בדיקת התקנת הזיכרון
- שמירת משאבים (משאבים קבועים)
- התקנת כרטיסי EIO (יציאת קלט פלט מורחבת) / התקני אחסון מידע

למדפסת שני חריצי DIMM לזיכרון DDR (Double Data Rate) המיועדים לשדרוג מאפיינים שונים.

- כדי להרחיב את זיכרון המדפסת, לרשותך כרטיסי DIMM עם זיכרון DDR בקיבולת של 16, 32, 64, 128 MB-256, ליצירת קיבולת מרבית של 512 MB.
- הרחבת זיכרון flash אפשרית באמצעות כרטיסים בקיבולת של 16, 32 MB-64. בניגוד לזיכרון מדפסת רגיל, בכרטיסי DIMM של זיכרון flash נשמרים פריטים מוטענים גם כאשר המדפסת כבויה. המדפסת תומכת בזיכרון flash מסיווג Type 1 ו-Type 2.
- כדי להוסיף גופני עזר, פקודות מאקרו ותבניות, השתמש בכרטיסי DDR DIMM מתאים.
- כדי להוסיף גופני עזר, פקודות מאקרו ותבניות, השתמש בכרטיסי DDR DIMM מתאים.

### הערה

יחידות זיכרון נשלפות מסוג SIMM שנעשה בהן שימוש במדפסות HP LaserJet ישנות יותר אינן מתאימות לשימוש במדפסת זו.

מומלץ להרחיב את זיכרון המדפסת במקרים של שימוש תכוף בסוגי ההדפסה הבאים: הדפסת מסמכים בעלי גרפיקה מורכבת או מסמכי PS, הדפסה באמצעות האבזר להדפסה דו-צדדית, שימוש בגופנים נטענים רבים, הדפסה על ניירות גדולים (כגון A3, B4, או 11x17 אינץ').

למדפסת שלושה חריצים לכרטיסי EIO, לצורך הרחבת יכולתיה:

- כרטיס רשת אחד או יותר.
  - התקן אחסון מידע, כגון דיסק קשיח.
- מידע על הזמנות, ראה בעלון התמיכה של HP, או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040).

כמות הזיכרון הדרושה תלויה בסוגי המסמכים המודפסים. מנוע המדפסת מסוגל להדפיס, את רוב סוגי הטקסט והגרפיקה ברזולוציה מהירה של 1,200 dpi, ללא תוספת זיכרון.

הוסף זיכרון למדפסת במקרים הבאים:

- הדפסה תכופה של גרפיקה מורכבת.
- שימוש זמני במספר רב של גופנים נטענים.
- הדפסה של מסמכים מורכבים.
- הדפסה דו-צדדית.
- שימוש בפונקציות מתקדמות.
- הדפסה של מסמכי PostScript.

## התקנת זיכרון וגופנים

### התקנת כרטיסי DIMM עם זיכרון DDR

כדי להתקין זיכרון נוסף, פעל לפי ההוראות הבאות: לפני הוספת הזיכרון, הדפס את דף הגדרות התצורה (ראה **הדפסת דף תצורה**) כדי לברר מהי קיבולת הזיכרון המותקן בטרם תתקין זיכרון נוסף. הטבלה מציגה ערכי קיבולת מרביים לכל חריץ DIMM.

#### הערה

כדי ליצור זיכרון בקיבולת 512 MB בדגם HP LaserJet 9040/9050 הבסיסי, יש להסיר תחילה את זיכרון 64 MB הנמכר עם המדפסת ולהחליפו בזיכרון 256 MB.

כדי ליצור זיכרון בקיבולת 512 MB בדגמים HP LaserJet 9040n/9050n ו-HP LaserJet 9040dn/9050dn, יש להסיר תחילה את זיכרון 128 MB הנמכר עם המדפסת ולהחליפו בזיכרון 256 MB.

תויות החריץ בדף הגדרות התצורה	תויות החריץ בתושבת כרטיסי ה-DIMM	תיאור
Slot 1 (חריץ 1)	J1	64 MB או 128 MB, בהתאם לדגם
Slot 2 (חריץ 2)	J2	ריק
Total (סה"כ)		64 MB או 128 MB, בהתאם לדגם

#### זהירות

חשמל סטטי עלול לגרום נזק לכרטיסי ה-DIMM. בטיפול בכרטיסי DIMM, יש לענווד רצועת יד אנטיסטטית או לגעת לעתים קרובות באריזה האנטיסטטית של ה-DIMM ואחר כך במתכת גלויה במדפסת.

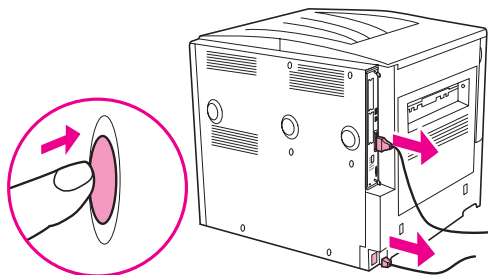
### הדפסת דף תצורה

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות Information (מידע) והקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לתפריט Print Configuration (הדפס תצורה) והקש על ✓.

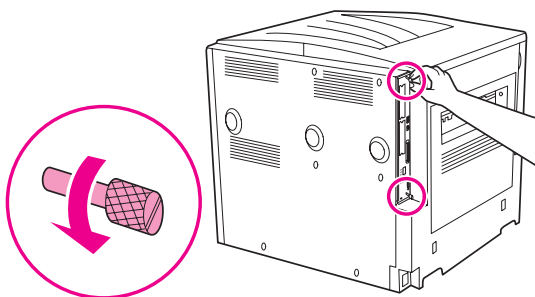


## התקנת זיכרון

- 1 אם טרם הדפסת דף תצורה, עשה זאת כעת, כדי לברר מה קיבולת הזיכרון המותקן במדפסת לפני הוספת זיכרון נוסף. (לחץ על **22** בלוח המקשים המספריים כאשר המדפסת נמצאת במצב סרק).
- 2 כבה את המדפסת. נתק את כבל החשמל וכל כבל אחר.



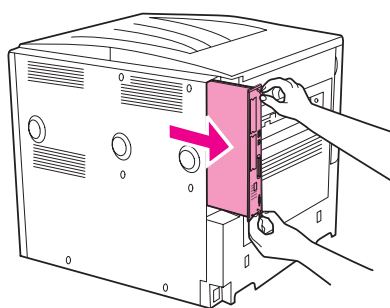
- 3 פתח באופן חלקי את בורגי הכנפיים שבחלק האחורי של המדפסת.



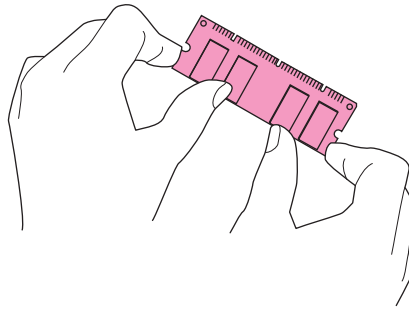
לכרטיס העיצוב קצוות חדים.

**אזהרה!**

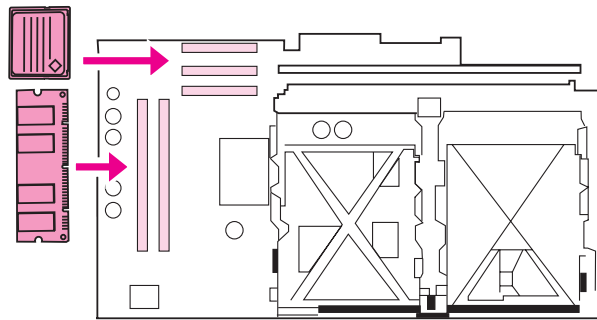
- 4 אחוז בברגים ומשוך את תושבת כרטיס ה-DIMM כלפי חוץ. הנח אותה על משטח ישר שאינו מוליך.



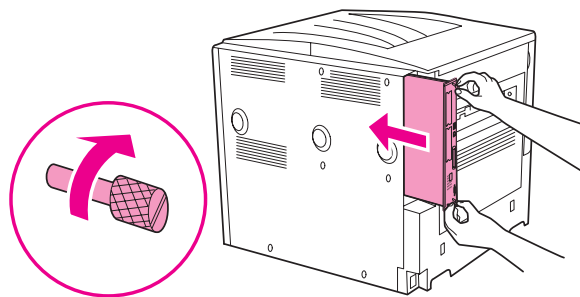
5 הוצא את כרטיס ה-DIMM מהאריזה האנטיסטטית. החזק את הכרטיס כאשר אצבעותיך אוחזות בצדיו והאגודלים בקצהו האחורי. ישר את החריצים בכרטיס ה-DIMM ביחס לחריץ המדפסת. (ודא שהבריחים משני צדי החריץ פתוחים, כלומר – מופנים כלפי חוץ). לבירור קיבולת הזיכרון המרבית של כל חריץ DIMM, עיין בסעיף **התקנת זיכרון וגופנים**.



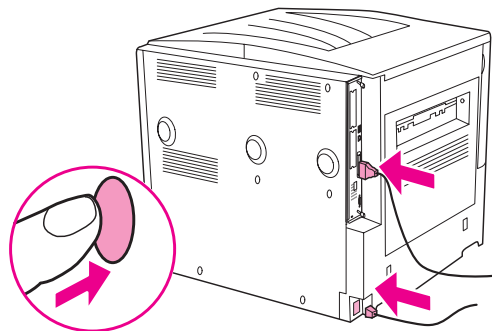
6 הכנס את כרטיס ה-DIMM לחריץ בחוזקה. ודא שהבריחים משני צדי הכרטיס יינעלו במקומם (כדי להוציא את כרטיס ה-DIMM, יש לפתוח את הבריחים).



7 החלק את תושבת כרטיס ה-DIMM בחזרה למקומה במדפסת, וסגור היטב את שני הברגים.



8 הכנס את כבל החשמל לשקע וחבר את כל הכבלים. הפעל את המדפסת.

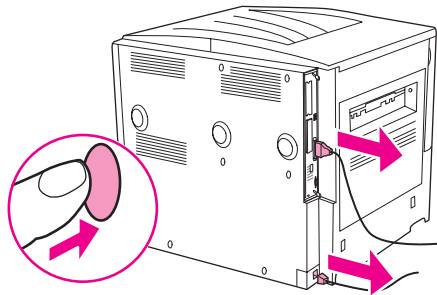


## התקנת כרטיס זיכרון flash

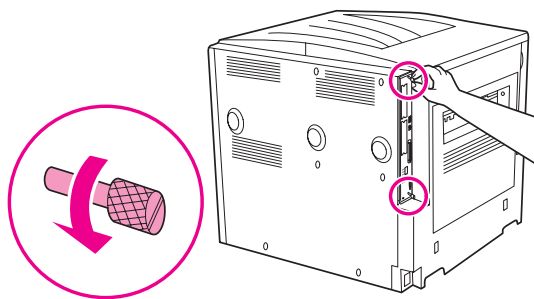
### זהירות

אין להתקין במדפסת כרטיס זיכרון flash שמיועד לשימוש במצלמה דיגיטלית. המדפסת אינה תומכת בהדפסת תצלומים היישר מכרטיס זיכרון flash. אם תתקין כרטיס זיכרון flash המתאים למצלמה, תופיע בצג לוח הבקרה הודעה ובה תישאל אם ברצונך לפרמט מחדש את כרטיס ה-flash. אם תבחר באפשרות הפרמוט, כל הנתונים בכרטיס יימחקו.

1 כבה את המדפסת ונתק את כל כבלי החשמל והממשק.



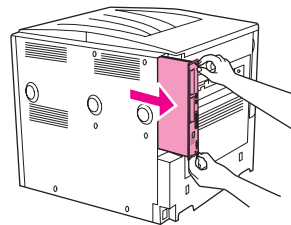
2 פתח באופן חלקי את בורגי הכנפיים שבחלק האחורי של המדפסת.



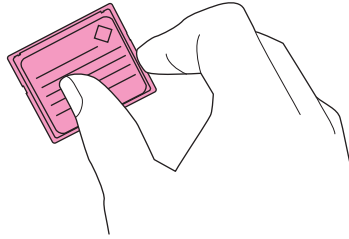
לכרטיס העיצוב קצוות חדים.

### אזהרה!

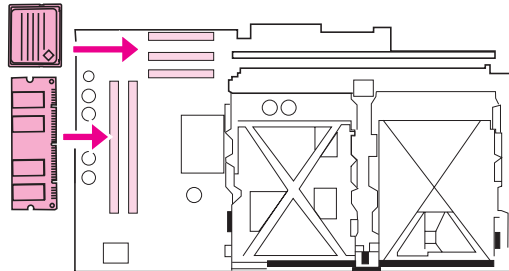
3 אחוז בברגים ומשוך את תושבת כרטיס ה-DIMM כלפי חוץ. הנח אותה על משטח ישר שאינו מוליך.



4 הוצא את כרטיס ה-flash מהאריזה האנטיסטטית. החזק את הכרטיס כאשר אצבעותיך אוחזות בצדיו והאגודלים בקצהו האחורי. ישר את החריצים בכרטיס ה-flash ביחס לחריץ שבמדפסת.



5 הכנס את כרטיס ה-flash אל תוך החריץ כשהוא מיושר.



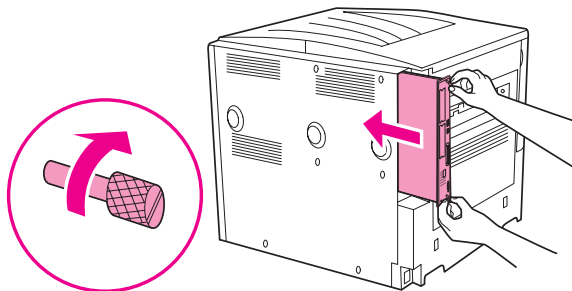
אין להכניס את כרטיס ה-flash אל תוך החריץ באלכסון.

זהירות

החריץ הראשון לזיכרון flash מסומן בכיתוב Firmware Slot (חריץ קושחה) ומיועד לקושחה בלבד. החריצים 2 ו-3 מיועדים לכל שאר הפתרונות.

הערה

6 החלק את תושבת כרטיס ה-DIMM בחזרה למקומה במדפסת וסגור היטב את שני הברגים.



7 הכנס את כבל החשמל לשקע וחבר את כל הכבלים. הפעל את המדפסת.

כדי לוודא שכרטיסי ה-DIMM הותקנו כראוי, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 ודא שההודעה **READY** (מוכן) מופיעה בלוח הבקרה לאחר הפעלת המדפסת. אם מופיעה הודעת שגיאה, ייתכן שכרטיסי ה-DIMM לא הותקנו כראוי.
- 2 לחץ על **22** בלוח המקשים המספריים. בעקבות פעולה זו יודפס דף תצורה.
- 3 השווה בין נתוני הזיכרון בדף התצורה שהודפס לפני הוספת הזיכרון לבין אלה המפורטים בדף החדש. אם קיבולת הזיכרון לא גדלה, הדבר נובע מאחת מהסיבות הבאות:
  - ייתכן שכרטיסי ה-DIMM לא הותקנו כראוי. חזור על תהליך ההתקנה.
  - ייתכן שכרטיסי ה-DIMM פגום. התקן כרטיס חדש; לחלופין, התקן את הכרטיס הקיים בחריץ אחר.

אם התקנת שפת מדפסת (אישיות), עיין בדף הגדרת התצורה, בסעיף **Installed Personalities and Options** (שפות ואפשרויות מותקנות). שפת המדפסת החדשה צריכה להופיע באזור זה.

הערה

## שמירת משאבים (משאבים קבועים)

במקרים מסוימים, תוכניות עזר או עבודות הדפסה שהוטענו במדפסת כוללות גם משאבים (כדוגמת גופנים, פקודות מאקרו או תבניות). משאבים המסומנים באופן פנימי כקבועים נשארים בזיכרון המדפסת עד לכיבוייה.

אם לא הותקן במדפסת דיסק קשיח אופציונלי או כרטיס זיכרון flash לאחסון משאבים שהוטענו, רצוי לשנות את כמות הזיכרון המוקצית לכל שפה במקרה של טעינת מספר גדול במיוחד של גופנים, או כאשר המדפסת משותפת למספר משתמשים.

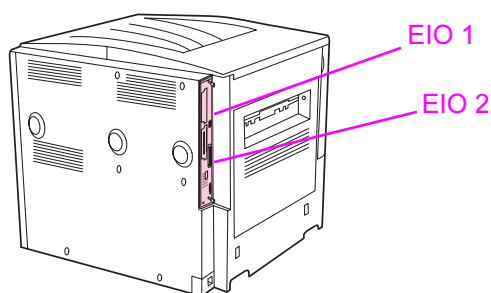
כמות הזיכרון המינימלית שאפשר להקצות לשמירת משאבים היא 400 KB לכל משאב PCL ו-PS.

## התקנת כרטיסי EIO (יציאת קלט פלט מורחבת) / התקני אחסון מידע

חברת HP נוהגת לפתח כלי תוכנה חדשים, לשימוש משולב עם המדפסת ואבזריה. אפשר להוריד כלים אלה מהאינטרנט ללא תשלום. (ראה עלון התמיכה של HP, או באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040)).

לצורך התקנת כרטיס EIO או התקן לאחסון מידע, פעל בהתאם להוראות הבאות:

- 1 לפני התקנת כרטיס EIO או התקן לאחסון מידע, יש לכבות את המדפסת ולנתק את כבל החשמל.
- 2 היעזר באיור שלהלן לצורך איתור כרטיסי ה-EIO או התקני אחסון מידע אופציונליים, כגון דיסק קשיח.



- 3 השתמש במנהל התקני האחסון (Device Storage Manager) של Web Jetadmin לניהול הגופנים בהתקני אחסון מידע, או בתוכנית העזר LaserJet Utility במחשבי Macintosh.
- 4 לאחר שהתקנת התקן חדש, הדפס דף תצורה לפי הנוהל הבא:

### הדפסת דף הגדרות תצורה

- 1 הקש על ✓.
- 2 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לאפשרות Information (מידע), והקש על ✓.
- 3 היעזר ב-▲ או ב-▼ כדי לעבור לתפריט Print Configuration (הדפס תצורה), והקש על ✓.

# מידע רגולטורי

## התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה

### שמירה על איכות הסביבה

חברת Hewlett-Packard מחויבת להספקת מוצרים איכותיים באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה. בתכנון מוצר זה שולבו מספר תכונות שנועדו לצמצם פגיעה אפשרית באיכות הסביבה.

### ייצור אוזון

מוצר זה אינו מפיק כמויות משמעותיות של גז אוזון (O<sub>3</sub>).

### צריכת חשמל

במצב Sleep (שינה), צריכת האנרגיה פוחתת במידה ניכרת, ודבר זה תורם לחיסכון במשאבים טבעיים ובכסף – מבלי לפגוע ברמת הביצועים של המוצר. מוצר זה עומד בדרישות ENERGY STAR® – תוכנית על בסיס התנדבותי, שמטרתה לעודד פיתוח מוצרים משרדיים המנצלים אנרגיה ביעילות.



ENERGY STAR® הוא סימן מסחרי רשום בארה"ב. כשותפה לתוכנית ENERGY STAR, קבעה חברת Hewlett-Packard כי מוצר זה עומד בהנחיות התוכנית לחיסכון באנרגיה. מידע נוסף בנושא זה, ראה באתר [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov).

### צריכת טונר

במצב Draft (טיטה) יש ירידה ניכרת בצריכת הטונר של המדפסת, דבר העשוי להאריך את משך השימוש במחסנית ההדפסה.

### שימוש בנייר

המאפיין האופציונלי להדפסה דו-צדדית אוטומטית בדגם זה ואפשרות ההדפסה n-up (הדפסת עמודים מרובים על אותו דף) יכולים להביא לחיסכון בצריכת הנייר ובעקבות זאת, לחיסכון במשאבי טבע.

## חלקי פלסטיק

חלקי פלסטיק שמשקלם מעל 25 גרם סומנו בהתאם לתקנים הבינלאומיים. סימונים אלה מאפשרים לזהות את הפלסטיק ביתר קלות, לצורך מיחזורו בסיום חיי המוצר.

## חומרי הדפסה מתכלים למדפסות HP LaserJet

במדינות ובאזורים רבים, אפשר להחזיר את מחסנית ההדפסה של מוצר זה לחברת HP, במסגרת תוכנית החברה להחזרה ומיחזור של חומרי הדפסה מתכלים (HP Printing Supplies Returns and Recycling Program). ביותר מ-30 מדינות ואזורים מונהגת תוכנית פשוטה להחזרת חומרי הדפסה משומשים ללא תשלום. לכל מחסנית הדפסה חדשה למדפסת HP LaserJet ולכל חבילת מוצרים מתכלים מתוצרת החברה מצורפים מידע והוראות לגבי תוכנית המיחזור, במספר שפות.

## מידע על תוכנית HP להחזרה ומיחזור של חומרי הדפסה מתכלים

מאז 1992 מציעה HP תוכנית להחזרה ומיחזור חנם של חומרי הדפסה מתכלים של מכשירי HP LaserJet ב-86% משוקי העולם שחומרים אלה נמכרים בהם. ברוב הארצות של מחסניות הדפסה למכשירי HP LaserJet יש במדריך ההפעלה מדבקות מוכנות ומשולמות מראש עם כתובת למשלוח החומרים המשומשים. ניתן להשיג תוויות ותיבות לכמות גדולה של חומרים משומשים באמצעות אתר האינטרנט: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

מעל 10 מיליון מחסניות הדפסה של HP LaserJet עבור מיחזור ברחבי העולם בשנת 2003 באמצעות תוכנית HP Planet Partners למיחזור חומרים מתכלים. מדובר במספר שיא, שמייצג כ-13 מיליון טון של חומרי הדפסה מתכלים שמוחזרו במקום להישלח לאתרי פסולת. בכל העולם הצליחה HP למחזר, בממוצע, 80% ממחסניות ההדפסה (על פי משקל), המורכבות בעיקר מחומרים פלסטיים וממתכות. חלקי הפלסטיק והמתכת הממוחזרים משמשים לייצור מוצרים חדשים, כמו מגשים וסלילים. הסילוק של שאריות החומרים מתבצע באופן אחראי, שאינו מזיק לסביבה.

## החזרות בארה"ב

כדי לבצע את החזרת המחסניות המשומשות וציוד נוסף בדרך אחראית יותר כלפי הסביבה, חברת HP מעודדת החזרת מחסניות במרכז. ארוז מספר מחסניות משומשות יחד, והשתמש בתווית ה-UPS המשולמת מראש הכלולה בחבילה. הכתובת כבר רשומה על התווית. לקבלת מידע נוסף בארה"ב, התקשר למס' 800-340-2445, או בקר באתר החברה לחומרים מתכלים למדפסות HP LaserJet, בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## החזרות מחוץ לארה"ב

לקוחות שמתגוררים מחוץ לגבולות ארה"ב מתבקשים לפנות למשרד המכירות והשירות המקומי של HP, או לבקר באתר האינטרנט בכתובת [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) כדי לקבל מידע נוסף על זמינות תוכנית HP להחזרה ומיחזור של חומרי הדפסה מתכלים.

## נייר

מוצר זה מתאים להדפסה על נייר ממוחזר העומד בהנחיות המפורטות במדריך HP LaserJet Printer Family Media Specifications Guide. בקר באתר [www.hp.com/support/lj9050\\_lj9040](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) כדי לברר פרטים על הזמנות. המדפסת מתאימה לשימוש בנייר ממוחזר על פי תקן EN12281:2002.



## הגבלות על חומרים

מוצר זה אינו מכיל כספית.

מוצר זה מכיל סוללת ליתיום הממוקמת בתושבת כרטיס ה-DIMM; ייתכן שסוללה זו מחייבת טיפול מיוחד עם סיום חייה.

לקבלת פרטים על מיחזור, בקר באתר האינטרנט [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle), או פנה לרשויות המקומיות או ל-[www.eiae.org](http://www.eiae.org) Electronics Industries Alliance, בכתובת [www.eiae.org](http://www.eiae.org).



廢電池請回收

## דפי נתונים בדבר בטיחות חומרים

תוכל להשיג דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS) באתר האינטרנט של HP בכתובת [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds), או דרך [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).

## מידע נוסף

כדי לקבל מידע בנושאים הסביבתיים הבאים:

- דף נתונים סביבתיים – לגבי מוצר זה ומוצרים רבים אחרים של HP
- מחויבות חברת HP לסביבה
- מערכת ניהול הסביבה של HP
- תוכנית HP להחזרה ולמיחזור של חומרים מתכלים בתום תוחלת חייהם
- MSDS

בקר באתר שכתובתו: [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) או [www.hp.com/hpinfo/community/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/).



# שימוש במקשי קיצור לנגישות במציג העזרה

הנושאים הבאים מתארים את אופן הניווט במדריך זה.

- השימוש במקש F6 למעבר בין חלונית הניווט (Navigation) לחלונית הנושא (Topic).
- מקשי קיצור למציג העזרה.
- מקשי קיצור לכרטיסייה 'תוכן'.
- מקשי קיצור לכרטיסייה 'אינדקס'.
- מקשי קיצור לכרטיסייה 'חיפוש'.
- מקשי קיצור לכרטיסייה 'מועדפים'.

## הערות

- לרשותך גם פקודות תפריט שניתן לקבל אליהן גישה באמצעות מקשי המקלדת.
- מקשי הקיצור פועלים גם בחלונות משניים ובחלונות צצים.
- כאשר משתמשים במקש קיצור בחלונית הניווט, חלונית הנושא מאבדת את המיקוד. כדי לחזור לחלונית הנושא, לחץ על F6.
- תיבת הסימון 'התאם מילים דומות' בכרטיסייה 'חיפוש' תיבחר אם השתמשת בה בחיפוש האחרון.

## השימוש במקש F6 למעבר בין חלונית הניווט לחלונית הנושא

באפשרותך לעבור במהירות בין חלונית הסיור לחלונית הניווט לחלונית הנושא על ידי לחיצה על המקש F6 במקלדת.

## מקשי קיצור למציג העזרה

סגירת מציג העזרה.

Alt+F4

מעבר בין מציג העזרה לחלונות אחרים שפתוחים על המסך.

Alt+Tab

הצגת אפשרויות התפריט.

Alt+O

שינוי ההגדרות ב- Internet Explorer Microsoft. תיבת הדו-שיח 'אפשרויות אינטרנט' מכילה הגדרות נגישות. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ על הכרטיסייה 'כללי' ולאחר מכן על 'נגישות'.

Alt+O ולאחר מכן לחץ על I

הסתרת או הצגת חלונית הניווט.

Alt+O ולאחר מכן לחץ על T

הדפסת נושא.

Alt+O, ולאחר מכן על P. לחילופין, לחץ לחיצה ימנית בנושא ולחץ על 'הדפסה'.

מעבר לנושא הקודם.

Alt + חץ שמאלה, או Alt+O, ולאחר מכן לחץ על B.

מעבר אל הנושא הבא (בתנאי שהוצג קודם לכן).

**Alt + חץ ימין** או **Alt+O**, ולאחר מכן לחץ על **F**.

השבת סימון (הבלטת) החיפוש.

**Alt+O** ולאחר מכן לחץ על **O**

כדי לרענן את הנושא המופיע בחלונית הנושא (נוהל שימוש אם קושרת לדף **F5** או **Alt+O** ולאחר מכן לחץ על **R** אינטרנט).

חזרה לדף הבית (מחברי העזרה יוכלו לציין מהו דף הבית של מערכת העזרה).

**Alt+O** ולאחר מכן לחץ על **H**

עצירת פתיחת דף אינטרנט על ידי המציג (אופציה שימושית כאשר מתחברים לאינטרנט ומבקשים לעצור הורדה של דף).

**Alt+O** ולאחר מכן לחץ על **S**

דילוג לנושא או דף אינטרנט שנקבעו מראש. מחבר שמבקש לבנות קובץ עזרה מהודר (.chm) יוכל להוסיף שני קישורים בתפריט 'אפשרויות' לנושאים או לדפי אינטרנט חשובים. אם תבחר בפקודת 'דלג', תועבר לאחד הנושאים או דפי האינטרנט הללו.

**Alt+O** ולאחר מכן לחץ על **1** או **2**

מעבר בין חלונית הניווט וחלונית הנושא.

**F6**

גלילה בתוך נושא.

**חץ מעלה** ו- **חץ מטה**, או **דף קודם** ו- **דף הבא**

גלילה בין כל הקישורים בנושא או דרך כל האפשרויות בכרטיסיות חלונית הניווט.

**Tab**

## מקשי קיצור לכרטיסייה 'תוכן'

הצגת הכרטיסייה 'תוכן'.

**Alt+C**

פתיחה וסגירת ספר או תיקייה.

סימן פלוס (+) ו- סימן מינוס (-), או **חץ שמאלה** ו- **חץ ימין**.

בחירת נושא.

**חץ מעלה** ו- **חץ מטה**.

הצגת הנושא הנבחר.

**Enter**

## מקשי קיצור לכרטיסייה 'אינדקס'

הצגת הכרטיסייה 'אינדקס'.

**Alt+N**

הזנת מילת אינדקס לצורך חיפוש.

**Alt+W**, ולאחר מכן הזן את המילה

בחירת מילת אינדקס מתוך הרשימה.

**חץ מעלה** ו- **חץ מטה**.

הצגת הנושא המשויך.

**Alt+D**

## מקשי קיצור לכרטיסייה 'חיפוש'

הצגת הכרטיסייה 'חיפוש'.

**Alt+S**

הזנת מילת אינדקס לצורך חיפוש.

**Alt+W**, ולאחר מכן הזן את המילה

פתיחת חלונית חיפוש.

**Alt+L**

בחירת מילת אינדקס מתוך רשימת התוצאות.

**Alt+T**, ולאחר מכן **חץ מעלה** ו- **חץ מטה**

הצגת הנושא הנבחר.

**Alt+D**

האפשרויות הבאות זמינות רק כאשר האפשרות לחיפוש טקסט-מלא מופעלת.

**Alt+U**

חיפוש מילת אינדקס ברשימת התוצאות של חיפוש קודם.

**Alt+M**

חיפוש מילים דומות למילת האינדקס. לדוגמה, איתור מילים כמו 'ריצה' ו'רץ' כאשר מילת האינדקס היא 'לרוץ'.

**Alt+R**

חיפוש בכותרות נושאים בלבד

## מקשי קיצור לכרטיסייה 'מועדפים'

Alt+I  
Alt+A  
Alt+P, ולאחר מכן חץ מעלה ו- חץ מטה  
Alt+D  
Alt+R

הצגת הכרטיסייה 'מועדפים'.  
הוספת הנושא המוצג כרגע לרשימת המועדפים.  
בחירת נושא מתוך רשימת המועדפים.  
הצגת הנושא הנבחר.  
מחיקת הנושא הנבחר מהרשימה.



# מציג העזרה ב-HTML

הנושאים הבאים מכילים מידע על הניווט והשימוש במדריך זה. לקבלת מידע נוסף, לחץ על אחד מהנושאים הבאים:

- כיצד להפיק עוד מהעזרה
- חיפוש נושא בעזרה
- יצירת רשימה של נושאי עזרה מועדפים
- העתקת נושא עזרה
- הדפסת נושא העזרה הנוכחי
- איתור נושאים בעזרת לחצני סרגל הכלים
- פקודות הקיצור בתפריט

## כיצד להפיק עוד מהעזרה

לפניך מספר עצות שיסייעו לך לאתר מידע נוסף בעזרת מציג העזרה ב-HTML.

- כדי להתחבר אל נושא אחר, דף אינטרנט, רשימת נושאים אחרים או תוכנית, לחץ על המילים המסומנות בצבע ובקו תחתון.
- כדי להציג נושאים המכילים מידע קשור, לחץ על המילים "נושאים קשורים" העשויות להופיע בסוף נושא, ולאחר מכן לחץ על כותרת הנושא הרצוי.
- כדי לברר אם מילה או משפט שמופיעים בנושא מסוים מופיעים גם באינדקס, בחר את המילה ולחץ על **F1**.
- בהצגת תכנים מהאינטרנט באמצעות חלונית הנושא, ניתן ללחוץ על הלחצנים 'עצור' או 'רענון' בסרגל הכלים כדי לעצור טעינה של קובץ או כדי לרענן דף אינטרנט.
- אם אתה מרבה להשתמש בנושא מסוים בעזרה, תוכל להוסיפו לרשימת המועדפים האישית שלך.
- לחץ לחיצה ימנית על הכרטיסייה 'תוכן' או על חלונית הנושא כדי לפתוח את תפריט פקודות הקיצור.

## חיפוש נושא בעזרה

בחלונית הניווט, לחץ על אחת מהכרטיסיות הבאות:

- כדי לדפדף בתוכן העניינים, לחץ על הכרטיסייה 'תוכן'. תוכן העניינים הוא רשימה של נושאים חשובים אשר ניתן להרחיבם.
- כדי להציג רשימה של ערכי אינדקס, לחץ על הכרטיסייה 'אינדקס' ולאחר מכן הזן מילה או גלול עד למילה הרצויה ברשימה. נושאים רבים מופיעים באינדקס יותר מפעם אחת.
- כדי לאתר את כל המופעים של מילה או משפט המופיעים בקובץ עזרה מסוים, לחץ על הכרטיסייה 'חיפוש' והזן את המילה הרצויה.

לחץ על הערך הרצוי בכרטיסייה 'תוכן', בכרטיסייה 'אינדקס' או ברשימת תוצאות החיפוש כדי להציג את הנושא הרלוונטי.

הערה

## יצירת רשימה של נושאי עזרה מועדפים

- 1 אתר את נושא העזרה שברצונך להוסיף לרשימת המועדפים.
- 2 לחץ על הכרטיסייה 'מועדפים' ולאחר מכן על 'הוסף'.

### הערות

- כדי לחזור לנושא מתוך רשימת המועדפים, לחץ על הכרטיסייה 'מועדפים', בחר את הנושא הרצוי, ולאחר מכן לחץ על 'הצג'.
- אם ברצונך לשנות שם של נושא, בחר את הנושא והזן את השם החדש בתיבה 'הנושא הנוכחי'.
- כדי למחוק נושא מרשימת המועדפים, בחר את הנושא ולחץ על 'מחיקה'.

## העתקת נושא עזרה

- 1 בחלונית הנושא, לחץ לחיצה ימנית על הנושא שברצונך להעתיק, ולאחר מכן לחץ על 'בחר הכל'.
- 2 לחץ לחיצה ימנית נוספת, ולאחר מכן לחץ על 'העתק'. פעולה זו תגרום להעתקת הנושא אל הלוח.
- 3 פתח את המסמך שאליו תרצה להעתיק את הנושא.
- 4 מקם את הסמן במקום שבו תרצה שהמידע יופיע.
- 5 בתפריט 'עריכה', לחץ על 'הדבק'.

### הערה

אם ברצונך להעתיק רק חלק מנושא מסוים, בחר (סמן) את הטקסט הרצוי, לחץ לחיצה ימנית, ולאחר מכן לחץ על 'העתק'.

## הדפסת נושא העזרה הנוכחי

לחץ לחיצה ימנית על הנושא הרצוי, ולאחר מכן לחץ על 'הדפס'.

### הערה

אם תבצע את ההדפסה דרך הכרטיסייה 'תוכן' (על ידי לחיצה ימנית על הערך הרצוי, ולאחר מכן לחיצה על 'הדפס'), תוכל לבחור להדפיס את הנושא הנוכחי בלבד, או את הנושא הנוכחי ואת כל נושאי המשנה שלו.

## איתור נושאים בעזרת לחצני סרגל הכלים

ניתן למקם בסרגל הכלים של מציג העשרה חמישה לחצני ניווט. השתמש בלחצנים אלה לאיתור נושאי עזרה:

- **אחורה** – מציג את הנושא הקודם שעיינת בו.
- **קדימה** – מציג את הנושא הבא מתוך רשימת נושאים שהוצגה קודם לכן.
- **הבא** – מציג את הנושא הבא בתור מתוך תוכן העניינים.
- **הקודם** – מציג את הנושא הקודם בתור מתוך תוכן העניינים.
- **בית** – מציג את הנושא בדף הבית של קובץ העזרה שאתה מעיין בו.
- **רענון** – עדכון תכני האינטרנט המוצגים כרגע בחלונית הנושא.
- **עצור** – עצירת תהליך הטעינה של קובץ. לחץ על לחצן זה כדי לעצור את הטעינה של דף אינטרנט.

### הערה

ייתכן שסרגל הכלים במציג העזרה לא יכיל את כל לחצני הניווט הללו.



לרשותך בתפריט הקיצור מספר פקודות שבעזרתן תוכל להציג ולבצע התאמות מיוחדות במידע.

תיאור	הפקודה
פתיחת כל הספרים או התיקיות שבתוכן העניינים. פקודה זו פועלת רק כאשר הכרטיסייה 'תוכן' מוצגת.	לחץ לחיצה ימנית בתוכן העניינים, ולאחר מכן לחץ על 'פתח הכל'.
סגירת כל הספרים או התיקיות. פקודה זו פועלת רק כאשר הכרטיסייה 'תוכן' מוצגת.	לחץ לחיצה ימנית בתוכן העניינים, ולאחר מכן לחץ על 'סגור הכל'.
	לחץ לחיצה ימנית, ולאחר מכן לחץ על 'הדפסת הנושא הנבחר'.
פתיחת אשף התאמת המידע, המאפשר לך לבצע התאמות אישיות במסמך. אם קובץ העזרה נבנה עם סוגי מידע, תוכל להיעזר באשף זה כדי לבחור סדרה משנית של נושאים לעיון. לדוגמה, תוכל לבחור לראות רק נושאים מסוג 'סקירה כללית'.	לחץ לחיצה ימנית בתוכן העניינים, ולאחר מכן לחץ על 'התאמה אישית'.

הגישה אל הפקודות הללו יכולה להתבצע באמצעות המקלדת. לחץ על **Shift+F10** כדי להציג את תפריט הקיצור, ולאחר מכן לחץ על מקשי הקיצור הרצויים. לחילופין, הפעל את מקשי העכבר. השתמש בצירוף של מקשי העכבר כדי להציג את תפריט הקיצור, ולאחר מכן לחץ על מקשי הקיצור הרצויים.

הערה





בדיקת מסלול נייר, הדפסה 141  
 בדיקת מפלס הטונר  
 באמצעות HP Toolbox 92  
 באמצעות HP Web JetAdmin 92  
 בעיות ממשק, פתרון תקלות 133  
 בקר DC  
 הודעות שגיאה 121  
 ברירות מחדל  
 שמירה 73

## ג

גודל נייר, הגדרת ברירת המחדל 168  
 גודלי נייר  
 בחירת מגשים 75  
 הודעות שגיאה 120  
 נתמכים 156  
 גופן Courier  
 הגדרות 169  
 גופני TrueType, כלולים 8  
 גופנים 24  
 אחסון בכונן קשיח 9  
 הגדרות Courier 169  
 הגדרות PCL 170  
 הדפסת רשימה 136, 139, 166  
 כלולים 8  
 פתרון בעיות 129  
 גיליונות מדבקות  
 טעינה 47  
 מצב fuser 171  
 גימור, רכיב רב-תכליתי. ראה: רכיב גימור רב-תכליתי 53  
 גלגלות כלולות  
 ערכת התחזוקה 11  
 גליונות  
 הדפסה 58  
 מפרט 161  
 גלים, פתרון בעיות 126

## ד

דואר אלקטרוני  
 קבלת התראות 93  
 דוחות  
 דף Jetdirect 140  
 דף הגדרת תצורה 136  
 דף סטטוס חומרים 137  
 הדפסה 136, 166  
 יומן אירועים 140  
 מפת תפריטים 136  
 סיכום הדפסות 138  
 קריאה משרת אינטרנט מובנה 135  
 רשימות גופנים 139  
 דו-צדדית  
 הדפסה 57  
 דיסק  
 דף מידע 139  
 הדפסת ספריית קבצים 136, 166  
 הודעות שגיאה 115  
 המאפיין 'מחיקת דיסק בטוחה' 85  
 לא מזוהה 132  
 דיסק EIO  
 דף מידע 139  
 הדפסת ספריית קבצים 136, 166  
 המאפיין 'מחיקת דיסק בטוחה' 85  
 לא מזוהה 132  
 מק"ט 10  
 דיסק קשיח  
 הדפסת ספריית קבצים 136, 166  
 הודעות שגיאה 115  
 המאפיין "מחיקת דיסק בטוחה" 85  
 התקנה 187  
 לא מזוהה 132

מאפיינים 9  
 מק"ט 10  
 שמירת עבודות הדפסה בזיכרון 76, 172  
 דלת העברה אנכית  
 איתור 11  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 דלת ימנית  
 איתור 11  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 שחרור חסימות נייר 99  
 דלת קדמית  
 איתור 11  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 דלת שמאלית  
 איתור 11  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 שחרור חסימות נייר 103  
 דלתות  
 איתור 11  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 שחרור חסימות נייר בדלת הימנית 99  
 שחרור חסימות נייר בדלת השמאלית 103  
 דף אנשי קשר, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף דואר אלקטרוני, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף הגדרות רשת, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף הגדרת תצורת המדפסת, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף הזמנת חומרים, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף היצרן 141  
 דף התראות, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף זיהוי התקנים, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף ניקוי  
 הדפסה 93  
 דף סטטוס חומרים  
 הדפסה 136, 166  
 מחסניות 138  
 מידע 137  
 דף סטטוס, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף קישורים אחרים, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף קצב רענון, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דף שגיאות 170  
 דף שפות, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS) 192  
 דפדפנים  
 דרישות HP Toolbox 23  
 דפי אבחון, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דפי בית  
 שרת אינטרנט מובנה 135  
 דפי התקן, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דפי מידע  
 Jetdirect 140  
 הגדרת תצורה 136  
 הדפסה 136, 166  
 יומן אירועים 140  
 מפת תפריטים 136  
 סטטוס חומרים 137  
 סיכום הדפסות 138  
 קריאה משרת אינטרנט מובנה 135  
 רשימות גופנים 139  
 דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS) 192  
 דפי רשת, שרת אינטרנט מובנה 135  
 דפי שגיאה PS 169  
 דפים לא מובנים, פתרון בעיות 130  
 דפים לא מודפסים  
 דף אחרון 131  
 הפסקה באמצע 133  
 כל הדפים 128  
 דפים לא מודפסים, דף אחרון 131  
 דף תצורה  
 הדפסה 136, 166  
 מידע 136

## ה

## הגדרות

איכות הדפסה 170

דף הגדרת תצורה 136

דריסה 73

הדפסה דו-צדדית 169

מנהל התקן 16

שחזור ברירת מחדל 179

שמירה 73

הגדרות Appletalk 177

הגדרות DLC/LLC 177

הגדרות dpi (נקודות לאינץ') 171

הגדרות HTTP 177

הגדרות IPX/SPX 177

הגדרות ברירת המחדל של היצרן, שחזור 179

הגדרות ברירת מחדל

מספר עותקים 167

סוג נייר 168

שחזור 179

הגדרות ברירת מחדל של מנהל התקן

שינוי 16

הגדרות הודעה, שרת אינטרנט מובנה 135

הגדרות הזנת שורה 170

הגדרות העברת נתונים 174

הגדרות מגש 167

הגדרות פסק זמן

מצב המתנה 173

עבודות שמורות 172

קלט פלט 174

הגדרות צפיפות 172

הגדרות רזולוציה 171

הגדרות ריווח שורות אנכי 170

הגדרות תקשורת דו-כיוונית 174

הגדרת Wide A4 169

הגדרת היישור 73, 171

הדפסה

ברירת מחדל לכיוון דף 170

דו-צדדית 57

הוראות בסיסיות 48

מדבקות 35, 58

מידע על שימוש במחשניות 139

מפלס מחשניות נמוך 174

עבודות במצב עותק ראשון לאישור 79

עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה 78

עבודות פרטיות 76

עבודות שמורות 77

פתרון בעיות איכות 123

רשימת גופני PS 139, 166

רשימת שפות מדפסת מותקנות 137

הדפסה בהירה

פתרון בעיות 124

הדפסה דהויה, פתרון בעיות 124

הדפסה דו-צדדית

אפשרויות פריסה 57

הגדרות 169

הדפסה 57

טעינת נייר 45

פתרון בעיות 130

הדפסה לא ישרה, פתרון בעיות 126

הדפסה לא מלאה, פתרון בעיות 125

הדפסה לאורך

הדפסה דו-צדדית 57

הדפסה לרוחב

הדפסה דו-צדדית 57

הדפסה נטויה, פתרון בעיות 126

הדפסה, בדיקת מסלול נייר 141

הדפסת טיוטה 171

הדפסת עמודים רבים על גיליון אחד 74

הדפסת קצה-לקצה 58, 73

הדפסת קצה-לקצה 169

הודעות

הגדרות 173

נוריות לוח הבקרה 12

פתרון בעיות 113

הודעות סטטוס

הגדרות 173

נוריות לוח הבקרה 12

פתרון בעיות 113

רשימה אלפביתית 113

רשימה נומרית 119

הודעות שגיאה

גלישת זיכרון 119, 122

הגדרות 173

מחשניות הדפסה 114, 116, 117

נוריות לוח הבקרה 12

פתרון בעיות 113

רשימה אלפביתית 113

רשימה נומרית 119

הודעות שגיאה לגבי ה-fuser 120

הודעת שגיאה על גודל נייר שונים 115

הוספת נייר 35

הורדת כתמי טונר 90

הורדת קושחה 9

הזמנה

חלקים ואברזים 9

מחשניות הדפסה 92

הזמנת חומרים

באמצעות שרת האינטרנט המובנה 135

הזנה ידינית

בחירה 75

הגדרות לוח הבקרה 169

עמוד ראשון 74

החזרת גררה, הגדרות 170

החלפה

מחשניות הדפסה 92

ערכת התחזוקה של המדפסת 90

הידוק מסמכים

בעורם/מהדק ל-3,000 גיליונות 52

שימוש ברכיב הגימור הרב-תכליתי 54

המשך אוטומטי, הגדרות 173

הנחיות, נייר 156, 159

הסרת תוכנה 20

הסרת תוכנות 20

העתקה מהירה של עבודות

הדפסה 78

העתקי מקור מרובים 73

הפרדה 7

הצגת סטטוס התקן

ב-HP Toolbox 23

הצגת סטטוס חומרים

ב-HP Toolbox 24

הצהרה בנושא האזון 191

הקצאת זיכרון 187

הרחבה

שפות ואפשרויות מותקנות 137

הרחבות PDE, מחשב Macintosh 17

הרחבת כונן

הודעות שגיאה 115

השהיית הדפסה 133

השהיית פעולת המדפסת 12

התאוששות, חסימה 174

התאמה ל-Energy Star 191

התקנה

זיכרון 183

כרטיסי EIO 187

מק"טים 154  
חידוש הדפסה 12  
חיפוש  
נושאי עזרה 199, 200  
חלקי פלסטיק  
מיחזור 191  
חסימות  
הגדרות התאוששות 174  
פתרון בעיות חוזרות ונשנות 112  
חסימות נייר 24  
אבזר להדפסה דו-צדדית 101  
דלת ימנית 99  
דלת שמאלית 103  
הגדרות התאוששות 174  
הודעות שגיאה 119  
מגש 1 98  
מגש 4 100  
מגשים 2 או 3 99  
מיקומים 98  
מניעה 35  
מניעת 35  
סל לפלט רגיל 103  
רכיב הגימור הרב-תכליתי 104  
שחרור 97  
תיבת הדואר (8 סלי פלט) 111  
חסימות נייר במגשי קלט  
שחרור 98  
חסימות סיכה  
חוזרות 130  
חסימת סיכות  
רכיב הגימור הרב-תכליתי 109  
חריצי  
DIMM 183  
חריצי הרחבה  
DIMM 183  
EIO 8  
חריצים  
EIO 8  
איתור 11  
שפות ואפשרויות מותקנות 137

**ט**

טבלאות פגמים, איכות ההדפסה 123  
טבלת השוואה, נייר 153  
טונר  
בדיקת מפלס 91  
בעיות הידבקות 159  
בעיות עם פירורים 93  
הגדרות צפיפות 172  
הדפסה בהירה 172  
הדפסה כהה 172  
כתמים על ביגוד 90  
מידע על שימוש 139  
פתרון בעיות כתמים 124  
טונר חופשי, פתרון בעיות 125  
טונר מרוח, פתרון בעיות 125  
טכנולוגיה לשיפור ההפרדה (REt) 7, 171  
טכנולוגיית RIP Once 7, 9  
טמפרטורת סביבת ההפעלה 162  
טעינה  
כיוון הנייר 44  
מגש 1 35  
מדבקות 47  
מעטפות 47, 50  
נייר בגודל סטנדרטי 37, 39  
נייר חברה 47  
שקפים 47  
טעינת מגש 2  
כיוון הנייר 45  
טעינת מגש 3

כרטיסי זיכרון flash 185  
תוכנות ל-Windows 18  
תוכנות לרשת 18  
תוכנת Macintosh 19  
התקני אחסון  
כלי ניהול 9  
התקני אחסון מידע  
התקנה 187  
כלי ניהול 9  
התקני אחסון נתונים. ראה: דיסק קשיח 24  
התקני אחסון. ראה: דיסק קשיח 24  
התראות  
הגדרה 93  
הגדרת 24

**ז**

זיופים  
אתר האינטרנט נגד זיופים 91  
זיכרון  
בדיקת התקנה 187  
בסיס 7  
הדפסת דף הגדרת תצורה 137  
הקצאה 187  
התקנה 183  
התקנת כרטיסי flash 185  
מאפייני שמירת עבודת הדפסה 76  
קביעת דרישות 183  
זיכרון flash  
התקנה 185  
מק"ט כרטיסי DIMM 10  
שדרוג באמצעות DIMMs 183  
זיכרון בסיס 7

**ח**

חוברות  
הכנה 56  
חומרי הדפסה  
HP 154  
154 HP LasetJet Soft Gloss Paper  
בחירת מגש 76  
גודלים נתמכים 156  
הגדרות ברירת מחדל 168  
הגדרת ברירת המחדל לגודל 168  
טבלת השוואת משקלים 153  
טעינה 35  
טעינת גודל מיוחד 41  
טעינת גודל סטנדרטי 39  
כיוון 44  
מדבקות 58  
מיוחדים 57  
ממוחזרים 155  
מפרט 156, 159  
מפרט כרטיסים 161  
מצבי fuser 171  
נייר חברה 47  
סוגים נתמכים 159  
עמוד ראשון שונה 74  
פתרון בעיות נייר מסולסל 126  
פתרון תקלות 159  
חומרי הדפסה מחוררים  
טעינה 46  
חומרי הדפסה מיוחדים, הדפסה 35, 57  
חומרי הדפסה סטנדרטיים  
טעינה 37  
חומרי הדפסה, בדיקת מסלול 141  
חומרים  
הזמנה 135  
הצגת נתוני סטטוס בשרת האינטרנט המובנה 135  
חומרים מתכלים  
מיחזור 191

הודעות 113  
 התפריט Configure device 167  
 התפריט Diagnostics 179  
 התפריט Paper handling 166  
 התפריט Print Quality 170  
 התפריט Retrieve job 165  
 התפריט I/O התפריט 174  
 לחצנים 12  
 מערכת עזרה 113  
 נוריות 12  
 שינוי הגדרות 13  
 תפריט המשנה Printing 167  
 תפריט המשנה System Setup 172  
 תפריטים 165  
 תפריטים נעולים 13  
 לוח הבקרה של המדפסת  
 דריסת הגדרות 73  
 לחות סביבת ההפעלה 162  
 לחצנים, לוח הבקרה 12  
 ללא עמוד אחורי 74

## מ

מאפייני איסוף 73  
 מאפיינים  
 מדפסת 7  
 מנהלי התקן 16  
 שמירת עבודת הדפסה בזיכרון 76  
 תוכנה 14  
 מגש 1  
 איתור 11  
 גודלי נייר נתמכים 156  
 הגדרת ידיות fuser 50, 51  
 הגדרת שיטות הזנה 75  
 הודעות לגבי הזנה ידנית 132  
 הודעת שגיאה על חיבור לא תקין 114  
 טעינה 35, 44  
 טעינת מדבקות 47  
 טעינת מעטפות 47, 50  
 יישור 73  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 מפרטי נייר בגודל מיוחד 58  
 מצב הזנה ידנית 75  
 מק"ט 9  
 עמוד ראשון שונה 74  
 קיבולת 8  
 שחרור חסימות נייר 98  
 מגש 2  
 איתור 11  
 גודלי נייר נתמכים 157  
 טעינת נייר בגודל מיוחד 41  
 טעינת נייר בגודל סטנדרטי 37, 39  
 יישור 73  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 מפרטי נייר בגודל מיוחד 58  
 פתרון בעיות 129  
 קיבולת 8  
 שחרור חסימות נייר 99  
 מגש 3  
 איתור 11  
 גודלי נייר נתמכים 157  
 הגדרות 167  
 טעינת נייר בגודל מותאם אישית 41  
 טעינת נייר בגודל סטנדרטי 37, 39  
 יישור 73  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 מפרטי נייר בגודל מיוחד 58  
 פתרון בעיות 129  
 קיבולת 8  
 שחרור חסימות נייר 99  
 מגש 4

כיוון הנייר 45  
 טעינת מגש 4  
 כיוון הנייר 45  
 טעינת נייר 35  
 טעינת סיכות  
 עורם/מהדק 52  
 רכיב הגימור הרב-תכליתי 54

## י

ידיות, fuser, הגדרה 50, 51  
 יומן אירועים  
 הדפסה 141  
 הצגה 179  
 מידע 137, 140  
 שרת אינטרנט מובנה 135  
 יישור  
 במגש 73, 171  
 מגש 73, 171  
 פתרון בעיות 126  
 יישור בין שני קצות הדף 73  
 יציאות  
 פתרון בעיות 133, 134

## כ

כרטיסי EIO  
 נתמכים 8  
 כבל חשמל  
 איתור 12  
 כונן EIO  
 שמירת עבודות הדפסה בזיכרון 76, 172  
 כונן קשיח EIO מורחב  
 מאפיינים 9  
 כיוון הדף  
 הדפסה דו-צדדית 57  
 כיוון הדפסה  
 ברירת מחדל 170  
 כיוון הנייר  
 טעינת חומרי הדפסה 44  
 כיוון 'לאורך'  
 קביעה כברירת מחדל 170  
 כיוון 'לרוחב'  
 קביעה כברירת מחדל 170  
 כרטיסי DIMM  
 בדיקת התקנה 187  
 התקנה 184  
 מק"טים 10  
 כרטיסי EIO  
 הודעות שגיאה 123  
 הודעת שגיאה על גלישת זיכרון 119  
 התקנה 187  
 חריצים 11  
 כרטיסי סטטוס  
 HP Toolbox 23  
 כרטיסים  
 הדפסה 58  
 מפרט 161  
 מצב fuser 171  
 כריכה בצד האורך, הגדרות 169  
 כריכה בצד הרוחב, הגדרות 169  
 כריכת חוברות 56  
 כתובת IP 135, 172  
 כתמים, פתרון בעיות 124

## ל

לוח בקרה  
 בחירת שפה 128, 174  
 לוח הבקרה  
 Resets 179  
 הדפסת מפת תפריטים 136, 166

מהירות	איתור 11
mpk (דפים לדקה) 7	גודלי נייר נתמכים 157
הגדרות העברת נתונים 174	הגדרות 167
הגדרות רזולוציה 171	טעינת נייר בגודל מיוחד 41
הגדרות רשת 179	טעינת נייר בגודל סטנדרטי 37, 39
הדפסה 162	יישור 73
מעבד 7	מיקומי חסימות נייר 98
מהירות מיקרו-מעבד 7	מפרטי נייר בגודל מיוחד 58
מהירות מעבד 7	מק"ט 9
מהירות עמוד ראשון	נורית סטטוס 13
מפרט 7	פתרון בעיות 129
מונה	קיבולת 8
תחזוקת המדפסת 91	שחרור חסימות נייר 100
מונה דפים 137, 141	מגש ל- 2,000 גליונות, ראה:
מחיקת דיסק 85	'מגש 4' 24
מחיקת דיסק בטוחה 85	מגש רב-תכליתי. ראה: מגש 1 24
מחיקת עבודות הדפסה	מגשי הזנת נייר. ראה: מגשים 24
העתקה מהירה 78	מגשי קלט
עותק ראשון לאישור 79	איתור 11
פרטיות 77	בדיקת מסלול נייר 141
שמורות 77	בחירה 75
מחסניו?הדפס	גודלי נייר נתמכים 156
מיחזור 191	הגדרות התנהגות 173
מחסניות דיו ריקות	הודעות שגיאה על גודל 120
הגדרות 174	טעינה 35
מחסניות דיו. ראה:	יישור 73, 171
'מחסניות הדפסה' 24	כיוון הנייר 44
מחסניות הדפסה	כלולים 8
אחסון 91	מק"טים 9
אימות 91	קיבולות 8, 156
הגדרות למצב ריק 174	מגשים
הודעות שגיאה 114, 116, 117	איתור 11
הוצאה 90	בחירה 75
הזמנה 92	בירור הגדרות 137
החלפה 92	גודלי נייר נתמכים 156
מאפיינים 8	הגדרות התנהגות 173
מידע על שימוש 139	הודעות שגיאה על גודל 120
מיחזור 191	טעינה 35
מפלס טונר נמוך 174	יישור 73, 171
מק"טים 10, 154	יישור/כיוול 73
מתוצרת שאינה HP 91	כלולים 8
מחסניות הדפסה מתרוקנות	מאפיינים 8
הגדרות 174	מיקומי חסימות נייר 98
מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP 91, 117	פתרון בעיות 129
מחסניות הדפסה, מק"טים 10, 154	קיבולת 8, 156
מחסניות הדפסה:הזמנה 92	מדבקות
מחסניות טונר. ראה:	הדפסה 35, 58
'מחסניות הדפסה' 24	טעינה 47
מחסניות סיכות	מפרט 160
טעינה בעורם/מהדק 52	מצב fuser 171
טעינה ברכיב הגימור הרב-תכליתי 54	מדיה שלא מתוצרת HP 156
מק"טים 10	מדפסות משותפות, פתרון בעיות 132
מחשבי Macintosh	מדפסת HP LaserJet
פתרון בעיות ב-Chooser 134	שקפים 154
תוכנית העזר HP LaserJet Utility 18	מהדק/עורם
מידע בנושאי שמירה על איכות הסביבה 191	איתור 11
מידע על אבטחה, דף הגדרת תצורה 137	בחירת מיקום פלט 49
מידע על הסוללות 192	הודעות שגיאה 118
מיחזור חומרים מתכלים 191	חסימות חוזרות במהדק 130
מילוי סיכות	לא מזוהה 132
עורם/מהדק ל- 3,000 גליונות 52	שחרור חסימות 107
מנהלי OpenVMS 15	שחרור חסימות במהדק 107
מנהלי התקן	מהדק/עורם ל- 3,000 גליונות
הלחצן 'עדכן עכשיו' 14	איתור 11
תצורה מוקדמת 14	הדפסה אל 52
מנהלי התקן PCL 15	טעינת סיכות 52
מנהלי התקן PS 15	לא מזוהה 132
מנהלי התקן לאמולציית PostScript 15	פתרון תקלות במהדק 131
מנהלי התקנים	קיבולת 8
דריסת הגדרות 73	שחרור חסימות במהדק 107



הגדרות	16
מאפיינים	15
עזרה	16
תצורה אוטומטית	14
מנהלי התקנים HP OpenVMS	15
מנהלי מדפסות	
הגדרות	16
מאפיינים	15
עזרה	16
שמירת הגדרות	73
תצורה אוטומטית	14
מנהלי מדפסות	
הלחצן Update Now	14
כלולים	15
פתרון בעיות	129
פתרון בעיות במחשבי Macintosh	134
שמירת הגדרות	73
הגדרת תצורה מוקדמת	14
מספר סידורי	
דיסק אופציונלי	139
מדפסת	137
מחסניות	138
מספרי PIN	
שחרור עבודות הדפסה פרטיות	76
מעטפות	
אחסון	161
גודלים נתמכים	156
הגדרת ברירת המחדל לגודל	168
הדפסה	35, 49
טעינה	47, 50
מפרט	160
פתרון בעיות קמטים	126
שוליים	51, 155
מערכות הפעלה נתמכות	14
מפרט	
אקוסטי	162
חשמל	161
כרטיסים	161
מדבקות	160
מעטפות	160
נייר	156, 159
סביבה	162
שקפים	160
מפת תפריטים, הדפסה	136, 166
מצב Sleep (שינה)	
התאמה לתוכנית Energy Star	191
מצב המתנה	
הגדרות	173
צריכת חשמל	161
מצב 'נייר חברה חלופי'	47
מצבי fuser	171
מצבי פעולה	
המתנה	173
מצבים	
נייר חברה לסירוגין	47
מציג העזרה	
מקשי קיצור	195
שימוש	199
מק"טים	9
מחסניות הדפסה	10
מקש העזרה	
לוח בקרה	12
מקשים, לוח בקרה	12
מריחת טונר, פתרון בעיות	125
משאבים קבועים	187
משקל נייר	
כבד	161
משקלי נייר נתמכים	156
מתח, פתרון בעיות	128
מתן שם למדפסת	135
נוריות	
התקני טיפול בנייר	13
לוח הבקרה	12
נוריות סטטוס להתקני טיפול בנייר	13
נורית 'מוכן'	13
נורית 'נתונים'	13, 133
נורית 'שים לב'	12
נייר	
HP LaserJet Paper	154
HP Office Recycled Paper	155
בחירת מגש	76
גודלים נתמכים	156
הגדרת ברירת המחדל לגודל	168
חברה	47
טבלת השוואת משקלים	153
טעינה	35
כיוון	44
ממוחזר	155, 192
מפרט	156, 159
מצב 'נייר קטן'	172
מצבי fuser	171
סוגים נתמכים	159
עמוד ראשון שונה	74
פתרון תקלות	159
שחרור חסימות במגשים	98
נייר A4	
דריסת הגדרות	169
הגדרות Wide A4	169
נייר איכותי	
HP Premium Choice LaserJet Paper	154
נייר איכותי במיוחד: HP Premium Choice LaserJet Paper	154
נייר בגודל מיוחד	
הגדרות מגש	168
הדפסה	58
טעינה	41, 45, 46
נייר בגודל סטנדרטי	
טעינה	37, 39
נייר הדפסה של HP	155
נייר חברה	
הדפסה	58
מצבי fuser	171
מצב נייר חברה לסירוגין	47
נייר כבד	
הדפסה	58
מפרט	161
מצבי fuser	171
נייר מבריק	
LaserJet Soft Gloss Paper	154
נייר מודפס מראש	
הדפסה	58
מצבי fuser	171
נייר מותאם-אישית	
גודלים נתמכים	156
נייר מחורר	
הדפסה	58
טעינה	46
מצבי fuser	171
נייר ממוחזר	155, 192
נייר מסולסל	
פתרון בעיות	126
נייר קטן, מצב	172
נייר רב-תכליתי	
HP MultiPurpose Paper	155
נייר תקוע	
אבזר להדפסה דו-צדדית	101
דלת ימנית	99
דלת שמאלית	103
הודעות שגיאה	119
מגש	98

מחיקת דיסק בטוחה 85  
 עבודות במצב עותק ראשון לאישור  
 הדפסה 79  
 מחיקה 79  
 עבודות הדפסה במצב העתקה מהירה  
 אפשרויות 76  
 הגדרות לוח הבקרה 165  
 הגדרות פסק זמן 172  
 יצירה 78  
 מחיקה 78  
 עבודות הדפסה פרטיות  
 הגדרות פסק זמן 172  
 מחיקה 77  
 עבודות הדפסה שמורות  
 אפשרויות 76  
 הגדרות פסק זמן 172  
 עבודות הדפסה, ביטול 12  
 עבודות הדפסה, חידוש 12  
 עורם  
 איתור 11  
 בחירת מיקום פלט 49  
 גודלי נייר נתמכים 158  
 מאפיינים 52  
 מק"ט 10  
 נורית סטטוס 13  
 סלי פלט 49  
 קיבולת 8  
 עורם ל- 3,000 גיליונות  
 איתור 11  
 מק"ט 10  
 נורית סטטוס 13  
 קיבולת 8  
 עורם/מהדק  
 גודלי נייר נתמכים 158  
 הדפסה אל 52  
 טעינת סיכות 52  
 נורית סטטוס 13  
 סלי פלט 49  
 פתרון בעיות במהדק 131  
 קיבולת 8  
 עותק ראשון לאישור  
 אפשרויות 76  
 הגדרות לוח הבקרה 165  
 הגדרות פסק זמן 172  
 יצירה 78  
 מחיקת דיסק בטוחה 85  
 עזרה  
 הדפסת נושאים 200  
 העתקת נושאים 199  
 חיפוש נושאים 199, 200  
 לוח בקרה 113  
 מנהלי התקנים 16  
 נושאים מועדפים 199  
 קיצורי דרך 195, 200  
 שימוש במציג העזרה 199  
 עמוד אחורי, הגדרות 74  
 עמוד ראשון שונה 74  
 עמודים לגיליון 74  
 עמודים ריקים  
 הוספה 74  
 צמצום 170  
 ערכות סימנים 170  
 ערכת תחזוקה  
 הזמנה 117  
 מק"טים 11  
 סטטוס 138

## פ

פגמים חוזרים, פתרון בעיות 125

מגש 4 100  
 מגשים 2 או 3 99  
 מיקומים 98  
 סל לפלט רגיל 103  
 פתרון בעיות חוזרות ונשנות 112  
 שחרור 97  
 נייר, משקל  
 טבלת השוואה 153  
 ניקוי המדפסת 89  
 נעילת ביטחון 85  
 נקודות טונר  
 פתרון בעיות 93  
 נקודות לאינץ', (dpi) הגדרות 171  
 נקודות, פתרון בעיות 124  
 נתונים, חסרים 130

## ס

סביבה  
 מפרט 162  
 סוגי נייר  
 בחירת מגשים 75  
 הגדרות ברירת מחדל 168  
 הגדרות מגש 167, 168  
 מצבי fuser 171  
 סטטוס חומרים  
 הדפסת דף 136, 166  
 הצגה בשרת האינטרנט המובנה 135  
 סטטוס מחסניות הדפסה  
 הצגה ב- HP Toolbox 23  
 סיכום הדפסות  
 מידע 138  
 שרת אינטרנט מובנה 135  
 סימני חיתוך, הדפסה 58  
 סימני מים, הדפסה 73  
 סל עליון לפלט סטנדרטי  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 סל עליון לפלט רגיל  
 שחרור חסימות נייר 103  
 סל עליון סטנדרטי  
 איתור 11  
 מאפיינים 49  
 סל פלט לדפים מופנים כלפי מטה. ראה: סל פלט עליון סטנדרטי 24  
 סל פלט לדפים מופנים כלפי מעלה. ראה: סלי פלט 24  
 סל פלט שמאלי  
 איתור 48  
 גודלי נייר נתמכים 157  
 סלי פלט  
 איתור 11, 48  
 בחירה 49, 169  
 גודלי נייר נתמכים 156  
 הדפסת בדיקת מסלול נייר 141  
 הודעת שגיאה על סל מלא 114  
 מיקומי חסימות נייר 98  
 עורם 49  
 עורם/מהדק 49  
 פתרון בעיות 132  
 קיבולות 8  
 רכיב הגימור הרב-תכליתי 49  
 שחרור חסימות נייר 103  
 תיבת דואר (8 סלי פלט) 49  
 סלסול, פתרון בעיות 126, 160  
 ספירת דפים  
 הצגת נתונים 137  
 נוכחית 141  
 ספריית קבצים  
 הדפסה 136, 166

## ע

עבודות PS, פתרון בעיות 133  
 עבודות בהעתקה מהירה

קיפול חוברות 56  
 קיצורי דרך  
 עזרה 195, 200  
 קישורים, שרת אינטרנט מובנה 135  
 קלט  
 בדיקת מסלול נייר 141  
 בירור הגדרות מגשים 137  
 חסימות נייר במגשים 98  
 טעינת שקפים 47  
 פתרון בעיות במגשים 129  
 קפלים, פתרון בעיות 126  
 קצוות לא מודפסים, פתרון בעיות 128

## ר

ריווח שורות  
 הגדרות 170  
 רכיב גימור רב-תכליתי  
 איתור 11  
 גודלי נייר נתמכים 158  
 הודעת שגיאה על גודלי נייר שונים 115  
 הכנת חוברות 56  
 טעינת סיכות במהדק 54  
 מאפיינים 53  
 מק"ט 10  
 נוריות חיווי 13  
 קיבולת 8  
 שחרור חסימות נייר 104  
 שחרור חסימת סיכות 109  
 שימוש במהדק הסיכות 54  
 רכיב הגימור הרב-תכליתי  
 סלי פלט 49  
 רקע אפור, פתרון בעיות 125, 160  
 רשימת גופני PCL, הדפסה 136, 139, 166  
 רשימת גופני PS, הדפסה 136, 139, 166  
 רשתות  
 הגדרות מהירות 179  
 התקנת תוכנות 18  
 פתרון בעיות 132  
 שרתי ההדפסה HP Jetdirect 22  
 תוכנות 20

## ש

שגיאה  
 רשימה אלפביתית של הודעות 113  
 רשימת הודעות נומרית 119  
 שגיאות הדפסה זמניות 121  
 שגיאות מאגר סריקה 122  
 שדרוג  
 זיכרון 183  
 כרטיסי EIO נתמכים 8  
 קושחה 9  
 שוליים  
 הגדרות 171  
 מעטפות 51, 155  
 שוליים מקוצצים, פתרון בעיות 128  
 שחרור חסימות  
 מהדק/עורם 107  
 שחרור חסימת סיכות  
 רכיב גימור רב-תכליתי 109  
 שחרור עבודות הדפסה  
 עותק ראשון לאישור 79  
 פרטיות 76  
 שמורות 77  
 שטח עבודה של מנהל התקן (DWS) 137  
 שיטות הזנה, מגשים 75, 76  
 שינוי הגדרות  
 לוח הבקרה 13  
 שיתוף, Windows 19  
 שמירת הגדרות 73  
 שמירת משאבים 187

## פלט

איתור סלים 11, 48  
 בחירת סלים 49, 169  
 הדפסת בדיקת מסלול נייר 141  
 הודעת שגיאה על סל מלא 114  
 חסימות נייר בסלים 98  
 פתרון בעיות איכות 123  
 שחרור חסימות נייר בסלים 103  
 פלטפורמות נתמכות 14  
 פרוטוקול  
 הגדרות 176  
 פתרון בעיות  
 איכות 123  
 בדיקת מסלול נייר 141  
 גופנים 129  
 דפים לא מודפסים חלקית 133  
 דפים מסולסלים 126  
 הדף אינו מודפס 128  
 הדפסה 128  
 הדפסה דהויה 124  
 הדפסה לא ישרה 126  
 הדפסה מושהית 133  
 הודעות לגבי הזנה ידנית 132  
 הודעות לוח הבקרה 113  
 הזנה ידנית 132  
 הספקת מתח למגש 4 132  
 הפסקת הדפסה 133  
 חסימות חוזרות ונשנות במהדק 130  
 טונר חופשי 125  
 טקסט לא מודפס 125  
 טקסט מעוות 125  
 כתמים 124  
 לוח בקרה ריק 128  
 לוח הבקרה 128  
 מגשים 129  
 מריחת טונר 125  
 נתונים חסרים 130  
 סלי פלט 132  
 עבודות PS 133  
 פגמים חוזרים 125  
 קמטים בדף 126, 160  
 קמטים בעטפות 126  
 רקע אפור 125  
 רשימת תיוג 128  
 רשתות 132  
 שוליים מקוצצים 128  
 שליחת עבודות הדפסה למדפסת 130  
 תווים מעוותים 125  
 תוכנה 129

## צ

ציוד למדפסת  
 מק"טים 154

## ק

קובצי PPD  
 17 Macintosh  
 מחשב Macintosh 17  
 קודי PIN  
 הודעות שגיאה 115  
 התפריט Service 180  
 תפריטי לוח הבקרה 165  
 קווי טופס, הגדרות 170  
 קווים, פתרון בעיות 125  
 קושחה  
 הודעות שגיאה 120  
 שדרוג 9  
 קיבולות, מגשים וסלים 8, 156  
 קיבולת  
 סלי פלט 8

תוכנית HP להחזרה ומיחזור של חומרי הדפסה מתכלים 191  
 תוכנית העזר HP LaserJet 18  
 תיבת דואר  
 איתור 11  
 גודלי נייר נתמכים 159  
 מק"ט 10  
 נורית סטטוס 13  
 סוגי סלי פלט 49  
 קיבולת 8  
 תיבת דואר (8 סלי פלט) 10  
 איתור 11  
 מאפיינים 56  
 סוגי הסלים 49  
 סטטוס 13  
 קיבולת 8  
 תמונות ללא שוליים  
 הדפסה 58  
 תמיכה ב-Linux 14  
 תמיכה ב-LocalTalk 8  
 תמיכה ב-USB 8  
 תמיכה ב-IBM O/S2 15  
 תמיכה ב-O/S2 15  
 תפוקה 7  
 תפירת חוברות 56  
 תפריט EIO 175  
 תפריט PCL 170  
 תפריט המשנה Printing (הדפסה) 167  
 תפריט המשנה System setup (הגדרות מערכת) 172  
 תפריטי לוח הבקרה  
 167 Configure device  
 179 Diagnostics  
 175 EIO  
 166 Information  
 166 Paper Handling  
 170 PCL  
 170 Print Quality  
 167 Printing  
 165 Retrieve job  
 180 Service  
 172 System setup  
 הדפסת מפה 136, 166  
 ניווט 13  
 נעילה 13  
 שימוש 165  
 תפריט EIO 175  
 תפריטים נעולים, לוח הבקרה 13  
 תפריטים, מפה 136, 166  
 תצורה אוטומטית  
 במנהל התקן 14

שמירת עבודה בזיכרון  
 הגדרת כמות מרבית 172  
 שמירת עבודת הדפסה בזיכרון  
 גישה למאפיינים 76  
 הגדרות פסק זמן 172  
 הודעות שגיאה 118  
 התפריט Retrieve job 165  
 שעון  
 הגדרות 172  
 שפה, לוח הבקרה 128, 174  
 שפות ואפשרויות מותקנות 137  
 שפות מדפסת  
 הגדרת ברירת מחדל 173  
 הודעות שגיאה 114  
 החלפה אוטומטית 16  
 כלולות 8  
 שפות מדפסת מותקנות  
 הדפסת רשימה 137  
 שקפים  
 HP LaserJet 154  
 הדפסה 58  
 טעינה 47  
 מפרט 160  
 מצב fuser 171  
 שקפים בשחור-לבן 154  
 שקפים למדפסת לייזר בשחור לבן HP LaserJet 154  
 שקפים למטול עילי  
 הדפסה 58  
 מפרט 160  
 שרת HP Jetdirect  
 הודעות שגיאה 123  
 שרת אינטרנט מובנה  
 גישה אל 22  
 דפים 135  
 מאפיינים 21  
 שרת הדפסה  
 הודעות שגיאה 123  
 שרת הדפסה Jetdirect  
 הודעות שגיאה 123  
 שרת הדפסה מובנה 22  
 שרתי הדפסה  
 דפי Jetdirect 140  
 פתרון בעיות 22  
 תפריט EIO 175  
 שרתי הדפסה HP Jetdirect  
 דפי מידע 140  
 פתרון בעיות 22  
 פתרון תקלות 22  
 תפריט EIO 175  
 שרתי הדפסה Jetdirect  
 דפי מידע 140  
 תפריט EIO 175

## ת

תאריך  
 הגדרות 172  
 תווים לא מודפסים  
 פתרון בעיות 125  
 תווים מעוותים, פתרון בעיות 125  
 תוכנה  
 דריסת הגדרות 73  
 הסרה 20  
 התקנה במערכת Macintosh 19  
 מאפיינים 14  
 פתרון בעיות 129  
 תכולת התקליטור 14  
 תוכנות  
 התקנה ב-Windows 18  
 ל-Macintosh 17  
 רשת 20



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3721-90951